

1. Anexo RP – 10

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: [REDACTED]

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/01/2026 à 31/01/2026

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
JAN/ 26	R\$ 64.456,79	09/01/2026	550.058.000.073.14	R\$ 64.456,79
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 69.745,93
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 64.456,79
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 280,38
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$ 134.483,10
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 502,81
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 134.985,91

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício janeiro/2026 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	25.145,39		25.145,39	25.145,39	
Recursos humanos (6)	45,98		45,98	45,98	
Outros materiais de consumo	160,00		160,00	160,00	
Serviços médicos (*)					
Outros serviços de terceiros					
Outras despesas					
TOTAL	25.351,37		25.351,37	25.351,37	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 134.985,91
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 25.351,37
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 109.634,54
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 109.634,54

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 13 de fevereiro de 2026.

INSTITUTO
SOMA:0725775
8000159

Assinado de forma digital
por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2026.02.13
22:11:13 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE



RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS
(MEMÓRIA DE CÁLCULO BB RENDE FÁCIL E COFINS)

DATA	(A) Valor da aplicação/ saldo	(B) Juros / Rendimento	(C) IR	(D) Líquido Projetado (A+B-C)	(G) Rende Fácil (Rendimento - IR)	(I) COFINS apurado	(J) Total (G-I)
11/02/2025	R\$ 86.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28/02/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 421,17	R\$ 52,82	R\$ 69.868,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 374,33
31/03/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 1.059,18	R\$ 237,69	R\$ 70.321,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 453,14
30/04/2025	R\$ 54.000,00	R\$ 1.372,68	R\$ 307,80	R\$ 55.064,88	R\$ 42,25	R\$ 59,22	R\$ 444,28
30/05/2025	R\$ 2.000,00	R\$ 73,00	R\$ 16,40	R\$ 2.056,60	R\$ 132,90	R\$ 54,91	R\$ 137,60
30/06/2025	R\$ 0,00	R\$ 76,20	R\$ 17,12	R\$ 59,08	R\$ 138,89	R\$ 2,92	R\$ 322,40
31/07/2025	R\$ 68.795,06	R\$ 268,71	R\$ 42,21	R\$ 69.021,56	R\$ 226,50	R\$ 7,11	R\$ 219,39
29/08/2025	R\$ 70.740,73	R\$ 368,80	R\$ 79,89	R\$ 71.029,64	R\$ 288,91	R\$ 10,75	R\$ 278,16
30/09/2025	R\$ 60.656,29	R\$ 420,99	R\$ 68,51	R\$ 61.008,77	R\$ 352,48	R\$ 14,75	R\$ 337,73
31/10/2025	R\$ 64.585,06	R\$ 473,35	R\$ 82,36	R\$ 64.976,05	R\$ 390,99	R\$ 16,84	R\$ 374,15
28/11/2025	R\$ 65.032,53	R\$ 424,96	R\$ 100,84	R\$ 65.356,65	R\$ 324,12	R\$ 18,93	R\$ 305,19
31/12/2025	R\$ 4.419,76	R\$ 367,78	R\$ 158,17	R\$ 4.629,37	R\$ 209,61	R\$ 17,00	R\$ 192,61
09/01/2026	R\$ 64.088,79	R\$ 325,89	R\$ 30,80	R\$ 64.383,88	R\$ 295,09	R\$ 14,71	R\$ 280,38

Bauru, 13 de fevereiro de 2026.

INSTITUTO
SOMA:0725775
8000159

Assinado de forma digital
por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2026.02.13 19:59:13
-03'00'

INSTITUTO SOMA
JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

2. Extrato bancário da conta corrente.



G3350916545011541
09/02/2026 17:12:57

Consultas - Extrato de conta corrente
ExpansaoASerOcultadaVersoesAnteriores: Extrato de Conta
corrente: Conta corrente;

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 01 / 2026

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
23/12/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
07/01/2026		0037	99015	470 Transferência enviada	550.058.000.043.236	2.188,37 D	
				07/01 10:10 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE			
07/01/2026		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	10.701	2.067,48 D	
				341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R			
07/01/2026		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	10.702	1.187,48 D	
				237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL			
07/01/2026		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	10.703	2.755,49 D	
				336 000 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA			
07/01/2026		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	8.198,82 C	0,00 C
				Rende Facil			
09/01/2026		0058	99015	870 Transferência recebida	550.058.000.073.014	64.456,79 C	
				09/01 16:58 PREF.MUN.LINS			
09/01/2026		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	10.901	148,00 D	
				CENTRAL CLUBE DE SEGUROS			
09/01/2026		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	10.902	220,00 D	
				VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES			
09/01/2026		0000	00000	351 BB Rende Fácil	9.903	64.088,79 D	0,00 C
				Rende Facil			
15/01/2026		0000	13105	375 Impostos	11.501	45,98 D	
				PREF MUNICIPAL DE BAURU			
15/01/2026		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	11.502	130,00 D	
				104 0318 015830398000160 A. R. DA SILV			
15/01/2026		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	175,98 C	0,00 C
				Rende Facil			
19/01/2026		0000	14397	821 Pix - Recebido	191.734.124.502.011	502,81 C	
				19/01 17:34 07257758000159 INSTITUTO S			
19/01/2026		0000	13105	375 Impostos	11.901	5.392,72 D	
				RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
19/01/2026		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	4.889,91 C	0,00 C
				Rende Facil			
20/01/2026		0000	13105	375 Impostos	12.001	6.510,23 D	
				RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
20/01/2026		0000	13105	144 Pix - Enviado	12.002	1.219,14 D	
				20/01 09:53 CEF MATRIZ			
20/01/2026		0000	13105	144 Pix - Enviado	12.003	529,19 D	
				20/01 09:53 CEF MATRIZ			
20/01/2026		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	8.258,56 C	0,00 C
				Rende Facil			
23/01/2026		0000	13105	144 Pix - Enviado	12.301	160,00 D	
				23/01 11:42 A GARAGEM			
23/01/2026		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	160,00 C	0,00 C
				Rende Facil			
30/01/2026		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	13.001	2.812,00 D	
				ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO			
30/01/2026		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	2.812,00 C	0,00 C
				Rende Facil			
31/01/2026		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

MANIFESTAÇÃO TÉCNICA – DEVOLUÇÃO DE JUROS POR PAGAMENTO EM ATRASO

Instrumento: Termo de Colaboração nº 002/2024 – Chamamento Público nº 005/2024

Partes: Instituto Soma e Município de Lins/SP

Objeto: Prestação de contas – esclarecimentos sobre devolução de valores

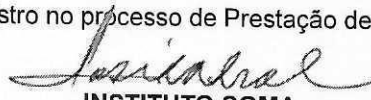
No dia 15/01/2026, após envio da prestação de contas ref. ao período de dezembro de 2025, constatamos a ausência de recolhimento do imposto ref. ao DARF INSS e IR calculado sobre a folha do 13º/2025. Para minimizar o impacto desse atraso no recolhimento, o INSTITUTO SOMA realizou o depósito dos juros e multa incidentes sobre a atualização do imposto, no importe de R\$ 502,81 (quinhentos e dois reais e oitenta e um centavos). O vencimento original da obrigação ocorreu em 19/12/2025, no valor de R\$ 4.889,91 (quatro mil, oitocentos e oitenta e nove reais e noventa e um centavos), tendo o pagamento sido realizado em 19/01/2026, no montante total de R\$ 5.392,72 (cinco mil, trezentos e noventa e dois reais e setenta e dois centavos), já acrescido dos encargos moratórios.

A devolução do valor correspondente aos juros e multa, decorre da vedação à utilização de recursos públicos para pagamento de encargos financeiros oriundos de atraso, em consonância com as disposições do Termo de Colaboração nº 002/2024. Nesse sentido, a providência adotada observa estritamente o disposto na Cláusula Sexta, item 6.2, alínea IV, do referido instrumento jurídico, bem como os princípios da legalidade, economicidade e boa gestão dos recursos públicos, conforme exigido pelos órgãos de controle externo.

Diante do exposto, foi realizada a restituição integral do valor de R\$ 502,81, à conta corrente vinculada ao Termo de Colaboração nº 002/2024, assegurando a regularidade financeira da execução do ajuste. O comprovante da devolução encontra-se devidamente anexado à presente prestação de contas, para fins de comprovação junto ao órgão concedente e ao Tribunal de Contas.

Assim, resta demonstrado que a inconsistência identificada foi sanada tempestivamente, com a adoção das medidas corretivas cabíveis e em plena conformidade com o instrumento celebrado e a legislação aplicável.

Nada mais havendo a consignar, apresenta-se a presente Manifestação Técnica para os devidos fins de análise e registro no processo de Prestação de Contas.


INSTITUTO SOMA
CNPJ 07.257.758/0001-59

3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.

**Dados do Cliente****Agência**

37-X

Conta

73264-8

Cliente

INSTITUTO SOMA

CNPJ

7257758000159

Resumo do mês - Janeiro/2026

Saldo bruto em 31/12/2025	R\$ 69.745,93
Aplicações no mês:	R\$ 64.088,79
Resgates líquidos no mês:	R\$ 24.495,27
IR sobre resgates no mês:	R\$ 30,80
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 325,89
Saldo bruto em 30/01/2026:	R\$ 109.634,54

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
31/12/2025	Saldo Anterior	R\$ 69.596,52	R\$ 149,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07/01/2026	Resgate	R\$ 144,23	R\$ 1,05	R\$ 0,23	R\$ 0,00	R\$ 145,05
07/01/2026	Resgate	R\$ 8.023,53	R\$ 39,01	R\$ 8,77	R\$ 0,00	R\$ 8.053,77
09/01/2026	Aplicação	R\$ 64.088,79	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64.088,79
5/01/2026	Resgate	R\$ 175,23	R\$ 0,96	R\$ 0,21	R\$ 0,00	R\$ 175,98
19/01/2026	Resgate	R\$ 4.868,21	R\$ 27,99	R\$ 6,29	R\$ 0,00	R\$ 4.889,91
20/01/2026	Resgate	R\$ 8.221,22	R\$ 48,18	R\$ 10,84	R\$ 0,00	R\$ 8.258,56
23/01/2026	Resgate	R\$ 159,24	R\$ 0,98	R\$ 0,22	R\$ 0,00	R\$ 160,00
30/01/2026	Resgate	R\$ 2.797,37	R\$ 18,87	R\$ 4,24	R\$ 0,00	R\$ 2.812,00
30/01/2026	Saldo Final	R\$ 109.296,28	R\$ 338,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3350916545011541
09/02/2026 17:15:31

Cliente

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Mês/ano referência JANEIRO/2026

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas	
--	--

Agência	37-X
Conta	73264-8
Mês/Ano de referência	01/2026

Data	Historico	Número da operação	Valor D/C
31/12/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
30/01/2026	SALDO FINAL		0,00

<u>Lista operações em ser</u>

4. Tabela resumo dos pagamentos realizados.

TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 01/2026 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
30/01/2026	SALÁRIO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	Folha de pgto 12/2025	2.188,37	07/01/2026		Recibo de pgto mensal	A.28E.925.BB0.1F1.25D
30/01/2026	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 12/2025	2.067,48	07/01/2026		Recibo de pgto mensal	6.3B8.B55.D32.2BA.304
30/01/2026	SALÁRIO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 12/2025	1.187,48	07/01/2026		Recibo de pgto mensal	5.100.9B7.566.17F.77D
30/01/2026	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 12/2025	2.755,49	07/01/2026		Recibo de pgto mensal	C.5AD.451.9B3.2C8.C3E
29/12/2025	BENEFÍCIOS CCT	Proagir - Seguro Bem-Estar Integral	Folha de pgto 12/2025	148,00	09/01/2026	34.002.229/0001-87	Nº do doc. 1372655	D.6BC.6EF.F6B.302.7D3
06/01/2026	BENEFÍCIOS CCT	Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto 12/2025	220,00	09/01/2026	43.903.919/0001-06	Nº do doc. 1275457 / NF 29169	A.E66.BB9.72F.691.435
13/01/2026	IMPOSTOS	ISS - Serviços tomados	ref. NF 246 + 252 (emitidas em dezembro)	45,98	15/01/2026	46.137.410/0001-80	Nº do doc. 27269447	4.FAC.773.B1B.757.B90
14/01/2026	BENEFÍCIO (OUTROS)	A.R. da Silva Gestão Ocupacional	ASO periódico de Luiz Fernando e Elizabeth	130,00	15/01/2026	15.830.398/0001-60	NF Nº 34	3.9F9.F0F.704.4D3.B49
19/01/2026	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF - valor ORIGINAL R\$ 4.889,91)	INSS + PIS sobre a Folha de pgto 13º/2025 (em atraso)	5.392,72	19/01/2026	-	07.16.26019.3970514-9	0.06E.4BB.8EF.457.DBA
13/01/2026	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF - valor total R\$ 6.510,23)*	INSS + IR + PIS sobre a Folha de pgto 12/2025	6.495,52	20/01/2026	-	07.16.26013.6034143-5	E.A36.2E9.4F8.C66.59C
06/01/2026	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 12/2025	1.219,14	20/01/2026	-	0126010613003678-4	0.8B1.EDD.1EA.466.79B
17/12/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 13º/2025 ref. 2ª parcela	529,19	20/01/2026	-	0125121709941111-9	8.314.D2D.B79.FD8.954
22/01/2026	INSUMOS	Garagem Cópias Ltda	Aquisição de 01 banner	160,00	23/01/2026	47.596.614/0001-41	NF Nº 71	0.C3D.5AE.320.9E3.BC7
23/01/2026	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 02/2026	703,00	30/01/2026		Nº do doc. 07257758 / NF 1675657	A.580.58A.E22.9ED.C24
23/01/2026	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. 02/2026	703,00	30/01/2026		Nº do doc. 07257758 / NF 1675657	A.580.58A.E22.9ED.C24
23/01/2026	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 02/2026	703,00	30/01/2026		Nº do doc. 07257758 / NF 1675657	A.580.58A.E22.9ED.C24
23/01/2026	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. 02/2026	703,00	30/01/2026		Nº do doc. 07257758 / NF 1675657	A.580.58A.E22.9ED.C24
TOTAL				R\$ 25.351,37				

Outros pagamentos a considerar: serão deduzidos do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
13/01/2026	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF)*	COFINS - sobre aplicação financeira ref. 12/2025	14,71	20/01/2026	*	07.16.26013.6034143-5	07.16.26013.6034143-5

Bauru, 13 de fevereiro de 2026.

José Cabral
Presidente

Obs: correção do Nº doc. no extrato ref. ao pagamento realizado no dia 13/01/2026 relativo ao Nº DOC 07.16.26013.6034143-5.

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 31 de janeiro de 2026 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

**Planilha Síntese:
COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – JANEIRO / 2026**

METAS	SUBMETAS / ETAPAS	RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)		REALIZADO NO MÊS	ACUMULADO NO PERÍODO	SITUAÇÃO
		RESULTADOS PREVISTO	MÍNIMO PREVISTO			
META 1. Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Realizar o atendimento diário (presencial e remoto) de incubados e empreendedores.	Sob demanda.	Atendimento em dias úteis e horário comercial	N / A	REALIZADO
	1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Palestras, eventos e/ou ações destinadas a empreendedores, voltadas à capacitação individual ou coletiva, ao assessoramento profissional, e/ou prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora.	Ao menos 20 palestras, eventos e/ou ações por ano.	Programa Lins Orienta Empresas	01 evento	REALIZADO
		Consultorias, capacitações e acompanhamentos individuais e/ou coletivos para incubados e empreendedores em geral.	Ao menos 500 horas de consultoria por ano.	28 horas	28 horas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	-	-	A REALIZAR
META 2. Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.	2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE.	Realizar o atendimento diário (presencial e remoto) de incubados e empreendedores.	Ao menos 300 atendimentos mensais.	820 atendimentos mensais	820 atendimentos	REALIZADO
	2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.	Viabilização de eventos e visitas técnicas de empreendedorismo e inovação,	Ao menos 2 eventos por ano.	-	-	A REALIZAR

		incluindo participação na feira do empreendedor.				
		Pesquisa de opinião trimestral aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	-	-	A REALIZAR
META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Oferta e realização de cursos da grade SENAI	Ao menos 12 cursos e 18 turmas anuais.	19	25	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	-	-	A REALIZAR
	3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.	Ao menos 1 visita anual.	-	-	A REALIZAR
META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Realizar o mapeamento de indicadores econômicos e assessorar o Município na implantação de observatório econômico.	Dados atualizados anualmente e disponibilizados em link para consulta.	1	1	REALIZADO
	4.2 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3.	Chamamento para o Programa de Incubação.	Ao menos 1 novo chamamento/curso de projetos para o Programa de Incubação.	EM DESENVOLVIMENTO	-	A REALIZAR
		Elaboração de textos, relatórios, minutas, apresentações e material gráfico para subsidiar ações estratégicas e o fortalecimento e integração das metas 1, 2 e 3.	Produção mensal de conteúdo, a ser demonstrada em relatório de atividades.	1	1	REALIZADO
		Realização de parcerias institucionais estratégicas.	Ao menos 2 novas parcerias institucionais por ano.	-	-	A REALIZAR
		Realização de evento de empreendedorismo	Ao menos 4 eventos por ano.	-	-	A REALIZAR

		/ encontro de empreendedores.				
		Divulgação nas redes sociais da Incubadora.	Ao menos 8 divulgações mensais nas redes sociais da Incubadora.	33	33	REALIZADO
		Realização de Ações de Empreendedorismo.	Realização de ações mensais de empreendedorismo, com demonstração da estratégia de atuação em relatório de atividades.	-	-	A REALIZAR
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	-	-	A REALIZAR
	4.3 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	Produção de conteúdo para imprensa compreendendo dados socioeconômicos e orientações para empreendedores.	Registros de veiculação de conteúdo na imprensa local.	-	-	A REALIZAR
META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.	5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado.	1	REALIZADO
		Prestação de Contas realizada e aprovada.	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado.	1	REALIZADO

* N / A: Não se aplica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		<p>Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade.</p> <p>Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.</p>	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Registro de ações, com fotos. Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente manteve-se as 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Apresenta-se, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo		1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil		3
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertil	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

a. Orientações e atendimento aos cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui. A atividade foi realizada em dias úteis, de segunda à sexta, das 8:30 à 17:30.

1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

As atividades de consultoria para orientação de empresas incubadas e empreendedores foi realizada, no mês de janeiro, por meio do Programa “Lins Orienta Empresas”. O Programa é uma iniciativa voltada à oferta de orientação técnica especializada aos empreendedores do município, com foco nos Microempreendedores Individuais (MEIs) e nas Microempresas (MEs). Seu objetivo é ampliar o acesso da comunidade linense a serviços de capacitação, consultoria e acompanhamento empresarial, contribuindo para a construção de um ambiente mais favorável ao desenvolvimento econômico local.

Os atendimentos são individuais e ocorrem em regime de plantão, previamente divulgado, gratuito e aberto a todos os empreendedores que necessitem de orientação para a gestão e o aprimoramento de seus negócios. Empreendedores integrantes do Programa de Incubação também foram convidados a participar das consultorias.

A continuidade da iniciativa reforça o papel da Incubadora como equipamento público de apoio ao empreendedorismo, promovendo acesso qualificado à orientação empresarial e fortalecendo o ecossistema local de desenvolvimento.

A ação foi realizada nos dias 27 e 28 de janeiro e atendeu 34 empreendedores, com oferta de consultorias especializadas nas áreas financeira, vendas, marketing e jurídica. Contamos também com consultorias especializadas dos parceiros Banco do Povo, Sebrae Aqui e Associação dos Contabilistas de Lins.

A seguir, apresenta-se a descrição do escopo das consultorias ofertadas:

a. Consultoria Financeira:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos vigentes para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Consultoria de Marketing e Vendas:

- **Diagnóstico de Marketing:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégia de Vendas:** Definição de proposta de valor; posicionamento de mercado, estratégia de preços e descontos e metas e indicadores de desempenho (KPIs).
- **Processo de Vendas:** Posicionamento de mercado e estratégia de preços e descontos, estruturação do funil de vendas, padronização de abordagens comerciais, técnicas de prospecção ativa e passiva e qualificação de leads.
- **Atendimento e Relacionamento com o Cliente:** Técnicas de atendimento consultivo, comunicação e escuta ativa, pós-venda e fidelização e gestão de carteira de clientes.

- **Técnicas de Negociação:** Argumentação comercial, contorno de objeções, fechamento de vendas, técnicas de persuasão ética.
- c. Consultoria Jurídica:
 - **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.
 - **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.
 - **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
 - **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
 - **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais (colaboradores e terceiros):** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, adequação à LGPD, entre outros.

A ação contou com a participação de 3 especialistas: jurídico; marketing e vendas; e finanças, que participaram do evento em regime de plantão, com a dedicação, respectivamente, de 8 horas, 8 horas e 12 horas. As declarações de consultoria individual comprovam que houve atendimentos individuais por parte desses consultores e constam do Anexo I. A consultoria de Alimentos precisou ser cancelada por motivo de força maior, envolvendo uma questão pessoal da consultora, e portanto, não foi contabilizada para fins de horas de atividade e de repasse financeiro.

As ações do Programa “Lins Orienta Empresas” foram previamente divulgadas por meio de veículos de comunicação, redes sociais oficiais (@incubalins e Prefeitura), rádio e jornal impresso.



Lins Orienta EMPRESAS

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS

- Finanças
- Marketing
- Vendas
- Alimentos
- Banco do Povo
- Contabilidade
- Trabalhista

Atendimentos sem necessidade de agendamento

Consulte a programação no feed

27 E 28 DE JANEIRO

8h às 12h e das 14h às 18h

Incubadora de Empresas
R. Floriano Peixoto, 1.093
Centro, Lins

PROGRAMAÇÃO:

- Terça-feira (27/01)
Manhã: Finanças | Marketing/Vendas
Tarde: Finanças | Contabilidade | Banco do Povo
- Quarta-feira (28/01)
Manhã: Finanças | Trabalhista
Tarde: Alimentos | Trabalhista | Marketing/Vendas

Atendimento individual, direto ao ponto e gratuito, sem necessidade de agendamento!
Venha tirar suas dúvidas e fortalecer sua empresa, você não vai perder né? 🙌

#incubadoradeempresas #empreendedorismo #inovacao #desenvolvimentoeconomico

Curtido por jmbeltani e outras pessoas
19 de janeiro



Lins Orienta EMPRESAS

PROGRAMAÇÃO

Período	TER (27/01)	QUA (28/01)
Manhã 8h às 12h	Finanças Marketing/ Vendas	Finanças Trabalhista
Tarde 14h às 18h	Finanças Contabilidade Banco do Povo	Alimentos Trabalhista Marketing/ Vendas

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS

Incubadora de Empresas
R. Floriano Peixoto, 1.093 Centro, Lins

PROGRAMAÇÃO:

Confira a programação para o próximo Lins Orienta Empresas e alavanque seu negócio com a orientação necessária! Planeje-se e venha para a Incubadora!

#incubadoradeempresas #empreendedorismo #inovacao #desenvolvimentoeconomico #negocios #empresas #empreender #apoioaempreendedores #capacitacao #gestaoeempresas

2 sem

brunamartinsarquitetura Só vai falir esse ano quem não correr atrás de ser MELHOR NO QUE FAZ...
2 sem 2 curtidas Responder

Curtido por jmbeltani e outras pessoas
19 de janeiro



1.1.1. Síntese das horas de consultoria realizadas no período

DESCRIÇÃO	CARGA HORARIA (h)	
	Lins Orienta Empresas	TOTAL
Consultoria Financeira	12	12
Consultoria Jurídica	08	08
Consultoria em Marketing/Vendas	08	08
TOTAL	28	28

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Não	-

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município. A atividade foi realizada em dias úteis, de segunda à sexta, das 8:30 à 17:30.

a. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **820 atendimentos**, número superior aos meses anteriores porém típico para o período. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período:

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/01/2026 a 31/01/2026

Serviço	Total
Sala do Empreendedor - Banco do Povo Paulista	3
Sala Do Empreendedor - Protocolo	66
Sala do Empreendedor - Viabilidade	84
Sala do Empreendedor - Vigilância	37
Sebrae Aqui	820
	Total: 1010

Serviços executados - Novo SGA v2.0.8

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

Considerando as peculiaridades do mês de janeiro, período em que historicamente se observa menor adesão a palestras, cursos e eventos de capacitação em razão do recesso e da reorganização das atividades empresariais, optou-se por direcionar esse período a ações internas de planejamento. Essa estratégia permitiu a estruturação do calendário anual de capacitações, a definição de temas prioritários e a articulação com parceiros institucionais, assegurando maior efetividade e participação nas atividades programadas para os meses subsequentes.

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Não	Não houve desembolso para este item.

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Em virtude do recesso escolar, as atividades estiveram centradas na preparação e organização dos ambientes escolares para o retorno das aulas previsto para 26/01. Adicionalmente, realizou-se o acompanhamento integral da etapa de matrículas dos aprendizes para o ano de 2026, atuando de forma direta e diligente em todas as fases do processo. Considerando a necessidade de regularização documental, foi realizado contato ativo com os alunos, orientando-os a comparecer presencialmente à unidade escolar para a entrega dos documentos exigidos junto à secretaria.

Após o recebimento, os documentos foram devidamente conferidos, escaneados e encaminhados à unidade de Bauru, garantindo o cumprimento dos prazos e dos procedimentos institucionais. Em seguida, os processos foram organizados e digitalizados por curso, posteriormente enviados por malote à referida unidade.

Finalizada essa etapa, realizou-se a conferência minuciosa de todo o material, acompanhando curso por curso e matrícula por matrícula, verificando nomes, documentação e registros individuais de cada aprendiz, assegurando a conformidade das informações, a integridade dos processos e a efetivação correta das matrículas. Esse acompanhamento criterioso contribuiu significativamente para a organização, confiabilidade e qualidade do processo de matrícula dos aprendizes. Ressalta-se ainda o início do contrato dos professores Andriw (área automotiva) e Alex (mecânica industrial), que iniciaram as atividades letivas no período noturno em 12/01, assegurando a continuidade da oferta formativa da unidade.

3.1.1. Relação de matriculados e cursos

PROGRAMAS	ALUNOS	CURSOS	TURMAS
	MATRICULADOS		
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	139	6	6
CURSO TÉCNICO	64	2	4
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	46	3	3
TOTAIS ACUMULADO	249	11	16
PROJEÇÃO PARA OS MESES SUBSEQUENTES ATÉ DEZ/2026	304	17	19
PROJEÇÃO TOTAL CONSERVADORA	553	28	35

Obs: preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

3.1.2. Registro de ações realizadas no período



Registro de melhorias realizadas nas instalações físicas, com troca e complementação de lâmpadas.



Registro das aulas inaugurais para as novas turmas.



Conclusão do curso de Operador de Máquinas Agrícolas, para 2 turmas.



Registro da carreta do Sebrae que prestou atendimento ao público no estacionamento do Senai entre os dias 16 e 17 de janeiro.

4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		<p>Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.</p> <p>Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor.</p> <p>Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.</p>	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Não	---
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3.	Sim	Relatório de atividades. Nota Fiscal.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Não	Não houve desembolso para este item.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras,

arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico.

Complementarmente, foram desenvolvidos dois relatórios específicos com dados consolidados do ano de 2025, sendo o primeiro dedicado ao desempenho de Lins no Comércio Exterior e o segundo ao Mercado de Trabalho. Esses relatórios integram o Anexo II.

4.2. ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS PROJETOS DAS METAS 1, 2 E 3

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria técnica remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

4.2.1. Produção de Artes Gráficas e gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

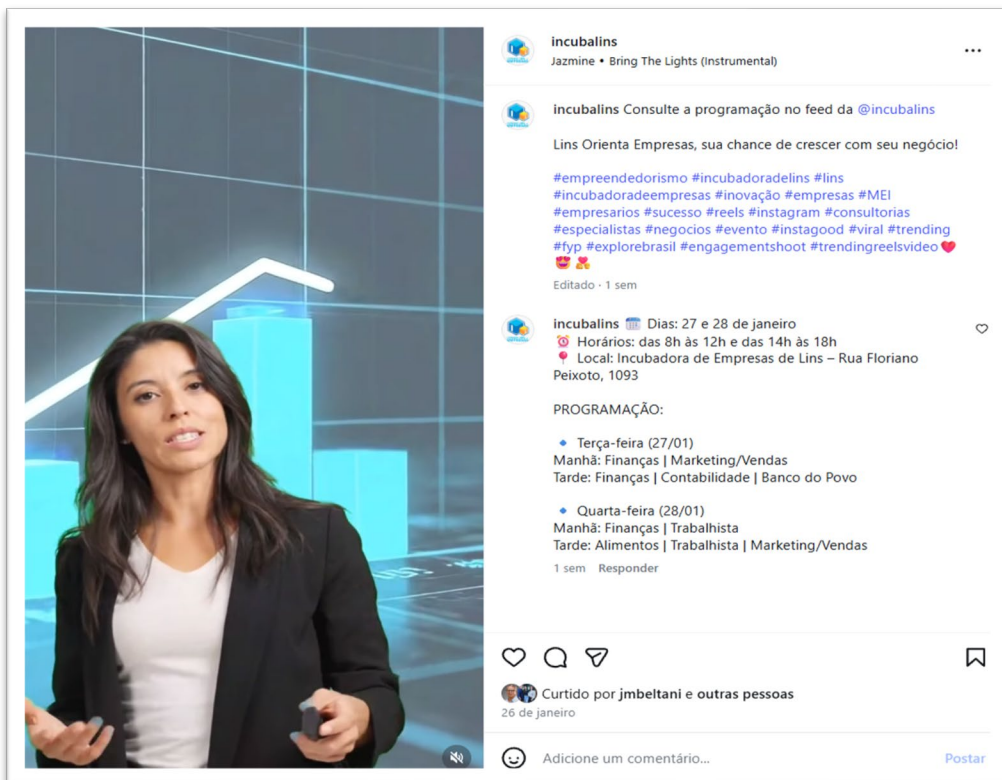
Foi implementada ação estratégica de produção de artes gráficas e postagens nas redes sociais, com foco principal na divulgação de eventos e, complementarmente, em conteúdos informativos. A ação envolveu planejamento estratégico, desenvolvimento gráfico, produção de textos e postagens em redes sociais.

No total, foram realizadas 33 publicações nas redes sociais, sendo 19 no Instagram (7 no feed de notícias, 10 nos stories e 2 em reels); e mais 14 no facebook (4 no feed de notícias e 10 nos stories).

Também foram desenvolvidas artes gráficas diversas. Apresenta-se, a seguir, algumas das postagens realizadas, sendo possível conferir o conteúdo completo produzido nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubalins/>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>





incubalins

incubalins Sua empresa não está decolando? Talvez o que falte seja uma boa orientação! 📌

O Instituto Soma, em parceria com a Prefeitura Municipal de Lins, por meio da Incubadora de Empresas oferecerá consultorias gratuitas e presenciais com especialistas para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.

📅 Dias: 27 e 28 de janeiro
🕒 Horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h
📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093

PROGRAMAÇÃO:

- Terça-feira (27/01)
Manhã: Finanças | Marketing/Vendas
Tarde: Finanças | Contabilidade | Banco do Povo
- Quarta-feira (28/01)
Manhã: Finanças | Trabalhista
Tarde: Alimentos | Trabalhista | Marketing/Vendas

Atendimento individual, direto ao ponto e gratuito, sem necessidade de agendamento!
Venha tirar suas dúvidas e fortalecer sua empresa, você não vai perder né? 📌

#incubadoradeempresas #empreendedorismo #inovacao #desenvolvimentoeconomico

👍 Curtido por jmbeltani e outras pessoas
19 de janeiro

Adicione um comentário... Postar



incubalins

incubalins SEBRAE MÓVEL EM LINS: ORIENTAÇÃO GRATUITA PARA QUEM QUER EMPREENDER 📌

A Prefeitura de Lins, por meio da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, informa a chegada do Sebrae Móvel, um escritório itinerante que leva atendimento gratuito e personalizado diretamente à população, oferecendo orientação prática e precisa para quem deseja iniciar, organizar ou aprimorar seu pequeno negócio.

Se você quer empreender, melhorar a gestão da sua empresa ou esclarecer dúvidas sobre formalização, finanças e planejamento, essa é a oportunidade ideal. Os especialistas do Sebrae estarão à disposição para orientar de forma simples, direta e sem burocracia, ajudando você a tomar decisões mais seguras e estratégicas para o seu negócio.

Datas e horários:
📅 16/01 — das 15h às 18h
📅 17/01 — das 9h às 13h30
📍 Local: Rua Floriano Peixoto, 2040 – Centro

📌 Aproveite essa oportunidade, tire suas dúvidas e fortaleça seu negócio com o apoio de quem entende do assunto!

4 sem

silvia_beozzo 📌
4 sem Responder

👍 Curtido por jmbeltani e outras pessoas
9 de janeiro

Adicione um comentário... Postar

4.2.2. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3

Este tópico consolida as ações estratégicas voltadas à uniformização e integração das atividades das metas 1, 2 e 3, além do suporte técnico especializado à elaboração de relatórios, notas técnicas e demais documentos demandados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

No mês de referência, foi desenvolvida uma ampla ação de planejamento voltada à organização das ações previstas para 2026, por meio da realização de diversas reuniões internas e de encontros com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. Essas tratativas resultaram na elaboração de uma apresentação, contendo as propostas preliminares para o exercício, a qual segue anexada a este relatório (Anexo III).

De forma complementar, deu-se continuidade à implementação do novo modelo de prestação de serviços da Incubadora, por meio do Programa **Lins Orienta Empresas**, com a realização de dois dias de plantão de atendimento presencial na sede da Incubadora, conforme detalhado nos indicadores apresentados na Meta 1.

Paralelamente, avançou-se na articulação institucional com empresas, estratégia orientada à construção de parcerias e aproximações que possam resultar em novas oportunidades de desenvolvimento para o município e sua população. Essa agenda tem como finalidade fortalecer o ecossistema local, estimulando conexões capazes de gerar encadeamentos produtivos, oportunidades de qualificação profissional, ampliação de mercados para pequenos negócios, além de perspectivas de empregabilidade e inovação.

Nesse contexto, foram mantidas e aprofundadas as interlocuções com a Fatec de Lins e a MSP, por meio de reuniões presenciais e virtuais voltadas à viabilização de cooperações, especialmente a partir do desenvolvimento de projetos com alunos de graduação. Também foram realizadas articulações com as empresas TecnAtende e Bem Agro, com foco na consolidação de iniciativas relacionadas à aplicação de soluções de Inteligência Artificial.

Adicionalmente, foi realizada reunião com a Câmara de Vereadores de Lins para apresentação do planejamento de ações para 2026, incluindo o novo Programa de Incubação e a proposta de implantação do Centro Municipal de Empreendedorismo e Inovação – Inova Lins. De forma complementar, foram conduzidas entrevistas com novos consultores, com o objetivo de ampliar o quadro de serviços de orientação oferecidos pelo Programa de Incubação.

Por fim, o mês de janeiro foi marcado pela retomada do processo de construção do novo Programa de Incubação, com o desenvolvimento de uma nova proposta de Chamamento para empresas, a ser publicada pelo Instituto Soma a partir de 02 de fevereiro. O documento foi aprovado pelos técnicos e pelo Secretário da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico e segue anexado a este relatório (Anexo IV).

5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 31 de janeiro de 2026.



Letícia Rocco Kirchner
Coordenadora do projeto