

**1. Anexo RP – 10**

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR**  
**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS**

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA**

**CNPJ: 07.257.758/0001-59**

**ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380**

**RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL**

**CPF:** [REDACTED]

**OBJETO DA PARCERIA:** Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

**EXERCÍCIO: 01/02/2026 à 28/02/2026**

**ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal**

| DOCUMENTO                       | DATA     | VIGÊNCIA   | VALOR - R\$      |
|---------------------------------|----------|------------|------------------|
| Termo de Colaboração/Fomento nº | 002/2024 | 31/12/2029 | R\$ 3.700.000,00 |
| Aditamento nº                   |          |            |                  |

| DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO           |                         |                 |                                |                          |
|---|-------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
| DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)                              | VALORES PREVISTOS (R\$) | DATA DO REPASSE | NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO | VALORES REPASSADOS (R\$) |
| FEV/ 26   | R\$ 65.517,45           | 06/02/2026      | 550.058.000.073.14             | R\$ 65.517,45            |
| (A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR                               |                         |                 |                                | R\$ 109.634,54           |
| (B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO                            |                         |                 |                                | R\$ 65.517,45            |
| (C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS |                         |                 |                                | R\$ 67,88                |
| (D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)     |                         |                 |                                | R\$ 0,00                 |
| (E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)                 |                         |                 |                                | R\$ 134.483,10           |
| (F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA                    |                         |                 |                                | R\$ 0,00                 |
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)        |                         |                 |                                | R\$ 175.219,87           |

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício fevereiro/2026 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

| DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| ORIGEM DOS RECURSOS (4):                           |   |  |   |  |  |
| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)             | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) | DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I) | TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I) | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$) |
| Recursos humanos (5)                               | 23.317,48                                     |  | 23.317,48   | 23.317,48  |  |
| Recursos humanos (6)                               | 24.945,76                                     |  | 24.945,76   | 24.945,76  |  |
| Outros materiais de consumo                        |   |  |   |  |  |
| Serviços médicos (*)                               |   |  |   |  |  |
| Outros serviços de terceiros                       |   |  |   |  |  |
| Outras despesas                                    |   |  |   |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>48.263,24</b>                              |  | <b>48.263,24</b>  | <b>48.263,24</b>   |  |

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

| DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO                    |                |
|---|----------------|
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO                     | R\$ 175.219,87 |
| (J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)                             | R\$ 48.263,24  |
| (K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]                    | R\$ 126.956,63 |
| (L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO                              | R\$ 0,00       |
| (M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L) | R\$ 126.956,63 |

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 20 de março de 2026.

INSTITUTO

SOMA:0725775800

0159

Assinado de forma digital por  
INSTITUTO  
SOMA:07257758000159  
Dados: 2026.03.19 18:25:06  
-03'00"

JOSÉ CABRAL  
PRESIDENTE

**RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS  
 (MEMÓRIA DE CÁLCULO BB RENDE FÁCIL E COFINS)**

| DATA              | (A) Valor da aplicação/ saldo | (B) Juros / Rendimento | (C) IR     | (D) Líquido Projetado (A+B-C) | (G) Rende Fácil (Rendimento - IR) | (I) COFINS apurado | (J) Total (G-I) |
|-------------------|-------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 11/02/2025        | R\$ 86.000,00                 | R\$ 0,00               | R\$ 0,00   | R\$ 0,00                      | R\$ 0,00                          | R\$ 0,00           | R\$ 0,00        |
| 28/02/2025        | R\$ 69.500,00                 | R\$ 421,17             | R\$ 52,82  | R\$ 69.868,35                 | R\$ 0,00                          | R\$ 0,00           | R\$ 374,33      |
| 31/03/2025        | R\$ 69.500,00                 | R\$ 1.059,18           | R\$ 237,69 | R\$ 70.321,49                 | R\$ 0,00                          | R\$ 0,00           | R\$ 453,14      |
| 30/04/2025        | R\$ 54.000,00                 | R\$ 1.372,68           | R\$ 307,80 | R\$ 55.064,88                 | R\$ 42,25                         | R\$ 59,22          | R\$ 444,28      |
| 30/05/2025        | R\$ 2.000,00                  | R\$ 73,00              | R\$ 16,40  | R\$ 2.056,60                  | R\$ 132,90                        | R\$ 54,91          | R\$ 137,60      |
| 30/06/2025        | R\$ 0,00                      | R\$ 76,20              | R\$ 17,12  | R\$ 59,08                     | R\$ 138,89                        | R\$ 2,92           | R\$ 322,40      |
| 31/07/2025        | R\$ 68.795,06                 | R\$ 268,71             | R\$ 42,21  | R\$ 69.021,56                 | R\$ 226,50                        | R\$ 7,11           | R\$ 219,39      |
| 29/08/2025        | R\$ 70.740,73                 | R\$ 368,80             | R\$ 79,89  | R\$ 71.029,64                 | R\$ 288,91                        | R\$ 10,75          | R\$ 278,16      |
| 30/09/2025        | R\$ 60.656,29                 | R\$ 420,99             | R\$ 68,51  | R\$ 61.008,77                 | R\$ 352,48                        | R\$ 14,75          | R\$ 337,73      |
| 31/10/2025        | R\$ 64.585,06                 | R\$ 473,35             | R\$ 82,36  | R\$ 64.976,05                 | R\$ 390,99                        | R\$ 16,84          | R\$ 374,15      |
| 28/11/2025        | R\$ 65.032,53                 | R\$ 424,96             | R\$ 100,84 | R\$ 65.356,65                 | R\$ 324,12                        | R\$ 18,93          | R\$ 305,19      |
| 31/12/2025        | R\$ 4.419,76                  | R\$ 367,78             | R\$ 158,17 | R\$ 4.629,37                  | R\$ 209,61                        | R\$ 17,00          | R\$ 192,61      |
| 30/01/2026        | R\$ 64.088,79                 | R\$ 325,89             | R\$ 30,80  | R\$ 64.383,88                 | R\$ 295,09                        | R\$ 14,71          | R\$ 280,38      |
| <b>27/02/2026</b> | R\$ 65.517,45                 | R\$ 156,53             | R\$ 75,61  | R\$ 65.598,37                 | R\$ 80,92                         | R\$ 13,04          | R\$ 67,88       |

Bauru, 20 de março de 2026.

INSTITUTO  
 SOMA:072577580  
 00159

Assinado de forma digital por  
 INSTITUTO  
 SOMA:07257758000159  
 Dados: 2026.03.19 18:24:33  
 -03'00'

INSTITUTO SOMA  
 JOSÉ CABRAL  
 PRESIDENTE

**2. Extrato bancário da conta corrente.**



## Consultas - Extrato de conta corrente

G3330422064505911  
04/03/2026 22:51:56

### Cliente - Conta atual

Agência 37-X  
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA  
Período do extrato 02 / 2026

### Lançamentos

| Dt. balancete | Dt. movimento | Ag. origem | Lote  | Histórico                              | Documento           | Valor R\$   | Saldo  |
|---------------|---------------|------------|-------|--|---------------------|-------------|--------|
| 30/01/2026    |               | 0000       | 00000 | 000 Saldo Anterior                     |                     |             | 0,00 C |
| 05/02/2026    |               | 0037       | 99015 | 470 Transferência enviada              | 550.058.000.043.236 | 2.761,60 D  |        |
|               |               |            |       | 05/02 09:30 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE   |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0037       | 99015 | 470 Transferência enviada              | 556.841.000.006.260 | 1.795,17 D  |        |
|               |               |            |       | 05/02 09:30 TATHIANE PAMELLA NUNES     |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 20.501              | 6.705,00 D  |        |
|               |               |            |       | 260 0001 023633402000129 23.633.402 MA |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 20.502              | 6.750,00 D  |        |
|               |               |            |       | 260 0001 062625565000111 62.625.565 MA |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 20.503              | 1.489,91 D  |        |
|               |               |            |       | 237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL  |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 20.504              | 3.489,28 D  |        |
|               |               |            |       | 336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA  |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 20.505              | 2.608,36 D  |        |
|               |               |            |       | 341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R  |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 109 Pagamento de Boleto                | 20.506              | 275,00 D    |        |
|               |               |            |       | VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES         |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 109 Pagamento de Boleto                | 20.507              | 185,00 D    |        |
|               |               |            |       | CENTRAL CLUBE DE SEGUROS               |                     |             |        |
| 05/02/2026    |               | 0000       | 00000 | 798 BB Rende Fácil                     | 9.903               | 26.059,32 C | 0,00 C |
|               |               |            |       | Rende Facil                            |                     |             |        |
| 06/02/2026    |               | 0000       | 14105 | 874 Transferência Agendada             | 5.800.000.073.014   | 65.517,45 C |        |
|               |               |            |       | 06/02 PREF.MUN.LINS                    |                     |             |        |
| 06/02/2026    |               | 0000       | 00000 | 351 BB Rende Fácil                     | 9.903               | 65.517,45 D | 0,00 C |
|               |               |            |       | Rende Facil                            |                     |             |        |
| 10/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 21.001              | 1.168,04 D  |        |
|               |               |            |       | 077 0001 026083000000196 JUMP GESTAO E |                     |             |        |
| 10/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 21.002              | 2.086,00 D  |        |
|               |               |            |       | 748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO  |                     |             |        |
| 10/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 21.003              | 1.192,00 D  |        |
|               |               |            |       | 260 0001 061090867000170 CLEVERSON IVA |                     |             |        |
| 10/02/2026    |               | 0000       | 00000 | 798 BB Rende Fácil                     | 9.903               | 4.446,04 C  | 0,00 C |
|               |               |            |       | Rende Facil                            |                     |             |        |
| 12/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 393 TED Transf.Eletr.Disponiv          | 21.201              | 1.788,00 D  |        |
|               |               |            |       | 104 0287 011972251000154 START GESTAO  |                     |             |        |
| 12/02/2026    |               | 0000       | 00000 | 798 BB Rende Fácil                     | 9.903               | 1.788,00 C  | 0,00 C |
|               |               |            |       | Rende Facil                            |                     |             |        |
| 20/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 375 Impostos                           | 22.001              | 6.058,34 D  |        |
|               |               |            |       | RFB-DARF CODIGO DE BARRAS              |                     |             |        |
| 20/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 144 Pix - Enviado                      | 22.002              | 1.313,86 D  |        |
|               |               |            |       | 20/02 09:34 CEF MATRIZ                 |                     |             |        |
| 20/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 144 Pix - Enviado                      | 22.003              | 5.256,72 D  |        |
|               |               |            |       | 20/02 09:34 Elcio Fernando Del Prete   |                     |             |        |
| 20/02/2026    |               | 0000       | 00000 | 798 BB Rende Fácil                     | 9.903               | 12.628,92 C | 0,00 C |
|               |               |            |       | Rende Facil                            |                     |             |        |
| 23/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 109 Pagamento de Boleto                | 22.301              | 98,00 D     |        |
|               |               |            |       | PREVENTIVA BAURU MEDICINA E SE         |                     |             |        |
| 23/02/2026    |               | 0000       | 00000 | 798 BB Rende Fácil                     | 9.903               | 98,00 C     | 0,00 C |
|               |               |            |       | Rende Facil                            |                     |             |        |
| 27/02/2026    |               | 0000       | 13105 | 109 Pagamento de Boleto                | 22.701              | 3.256,00 D  |        |
|               |               |            |       | ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO         |                     |             |        |

|            |      |                          |       |            |        |
|------------|------|--------------------------|-------|------------|--------|
| 27/02/2026 | 0000 | 00000 798 BB Rende Fácil | 9.903 | 3.256,00 C | 0,00 C |
|            |      | Rende Facil              |       |            |        |
| 28/02/2026 | 0000 | 00000 999 S A L D O      |       |            | 0,00 C |

\*\*\* A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA \*\*\*

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

---

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.**



# BB RENDE FÁCIL

## Dados do Cliente

**Agência**

37-X

**Conta**

73264-8

**Cliente**

INSTITUTO SOMA

**CNPJ**

7257758000159

## Resumo do mês - Fevereiro/2026

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Saldo bruto em <b>30/01/2026</b>   | R\$ 109.634,54 |
| Aplicações no mês:                 | R\$ 65.517,45  |
| Resgates Líquidos no mês:          | R\$ 48.276,28  |
| IR sobre resgates no mês:          | R\$ 75,61      |
| IOF sobre resgates no mês:         | R\$ 0,00       |
| Rendimentos no mês:                | R\$ 156,53     |
| Saldo bruto em <b>27/02/2026</b> : | R\$ 126.956,63 |

## Histórico de movimentação

| Data       | Histórico      | Capital        | Rendimento* | IR        | IOF      | Valor Líquido |
|------------|----------------|----------------|-------------|-----------|----------|---------------|
| 30/01/2026 | Saldo Anterior | R\$ 109.296,28 | R\$ 338,26  | R\$ 0,00  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00      |
| 05/02/2026 | Resgate        | R\$ 25.914,87  | R\$ 186,38  | R\$ 41,93 | R\$ 0,00 | R\$ 26.059,32 |
| 06/02/2026 | Aplicação      | R\$ 65.517,45  | R\$ 0,00    | R\$ 0,00  | R\$ 0,00 | R\$ 65.517,45 |
| 10/02/2026 | Resgate        | R\$ 4.420,26   | R\$ 33,26   | R\$ 7,48  | R\$ 0,00 | R\$ 4.446,04  |
| 12/02/2026 | Resgate        | R\$ 1.777,32   | R\$ 13,77   | R\$ 3,09  | R\$ 0,00 | R\$ 1.788,00  |
| 20/02/2026 | Resgate        | R\$ 8.675,28   | R\$ 71,07   | R\$ 15,99 | R\$ 0,00 | R\$ 8.730,36  |
| 20/02/2026 | Resgate        | R\$ 3.880,60   | R\$ 23,17   | R\$ 5,21  | R\$ 0,00 | R\$ 3.898,56  |
| 23/02/2026 | Resgate        | R\$ 97,54      | R\$ 0,59    | R\$ 0,13  | R\$ 0,00 | R\$ 98,00     |
| 27/02/2026 | Resgate        | R\$ 441,62     | R\$ 2,88    | R\$ 0,64  | R\$ 0,00 | R\$ 443,86    |
| 27/02/2026 | Resgate        | R\$ 2.808,17   | R\$ 5,11    | R\$ 1,14  | R\$ 0,00 | R\$ 2.812,14  |
| 27/02/2026 | Saldo Final    | R\$ 126.798,07 | R\$ 158,56  | R\$ 0,00  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00      |

\* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.

## Extratos - Compromissada BB Aplic

### Extrato de operações compromissadas

Agência 37-X  
Conta 73264-8  
Mês/Ano de referência 02/2026

| Data       | Historico      | Número da operação | Valor D/C |
|------------|----------------|--------------------|-----------|
| 30/01/2026 | SALDO ANTERIOR |                    | 0,00      |
| --/--/--   | SEM MOVIMENTO  |                    | 0,00      |
| 27/02/2026 | SALDO FINAL    |                    | 0,00      |

[Lista operações em ser](#)



## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3330422064505911  
04/03/2026 22:53:40

| Cliente |  |
|---------|--|
|---------|--|

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Agência            | 37-X                   |
| Conta              | 73264-8 INSTITUTO SOMA |
| Mês/ano referência | FEVEREIRO/2026         |

NÃO HOUE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**4. Tabela resumo dos pagamentos realizados.**

**TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 02/2026 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA**

| Data de emissão | Natureza da despesa   | Fornecedor  | Referência   | Valor R\$            | Data de Pagamento | CPF/CNPJ           | Nº DOC                        | Nº Doc do extrato (NR. AUTENTICAÇÃO) |
|-----------------|-----------------------|---|--|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 30/01/2026      | SALÁRIO               | Luiz Fernando M. Rodrigues                                | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 2.761,60             | 05/02/2026        | ██████████         | Recibo de pgto mensal         | 8.F7E.4EE.DE2.46E.7E4                |
| 30/01/2026      | SALÁRIO               | Tathiane Pamella Nunes                                    | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 1.795,17             | 05/02/2026        | ██████████         | Recibo de pgto mensal         | F.574.453.00B.25C.8B6                |
| 03/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 23.633.402 Marta Aparecida Moraes Ribeiro                 | Serviços prestados em 01/2026  | 6.705,00             | 05/02/2026        | 23.633.402/0001-29 | NF 36                         | 4.6FD.2F1.D34.EEA.DB6                |
| 03/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 62.625.565 Marcelo Antonio dos Santos                     | Serviços prestados em 01/2026  | 6.750,00             | 05/02/2026        | 62.625.565/0001-11 | NF 6                          | 5.FA5.E4A.321.6C9.DF7                |
| 30/01/2026      | SALÁRIO               | Camile Vitória Almeida da Cruz                            | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 1.489,91             | 05/02/2026        | ██████████         | Recibo de pgto mensal         | 3.2BA.3C4.454.E6A.E8E                |
| 30/01/2026      | SALÁRIO               | Elizabeth Correia Polastrí                                | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 3.489,28             | 05/02/2026        | ██████████         | Recibo de pgto mensal         | B.72A.E5A.982.9CA.281                |
| 30/01/2026      | SALÁRIO               | Flávia da Silva Rodrigues                                 | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 2.608,36             | 05/02/2026        | ██████████         | Recibo de pgto mensal         | E.D50.5B7.FD9.56C.2FF                |
| 02/02/2026      | BENEFÍCIOS CCT        | Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda       | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 275,00               | 05/02/2026        | 43.903.919/0001-06 | Nº do doc. 1294983 / NF 30557 | 4.7AF.1E0.1DC.30A.04F                |
| 27/01/2026      | BENEFÍCIOS CCT        | Proagir - Seguro Bem-Estar Integral                       | Folha de pgto CLT ref. 01/2026   | 185,00               | 05/02/2026        | 34.002.229/0001-87 | Nº do doc. 1392228            | 8.0BE.4A0.F07.8F5.C39                |
| 08/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | JUMP Gestão e Treinamento Ltda                            | Serviços prestados em 01/2026  | 1.168,04             | 10/02/2026        | 26.083.000/0001-96 | NF 261                        | 7.796.24A.15A.5A6.E24                |
| 09/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | Observatório Soluções em Gestão Ltda                      | Serviços prestados em 01/2026  | 2.086,00             | 10/02/2026        | 50.730.549/0001-00 | NF 56                         | 7.FEA.FC5.F76.2D4.F5D                |
| 10/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | Cleverson Ivan Nogueira Sociedade Individual de Advocacia | Serviços prestados em 01/2026  | 1.192,00             | 10/02/2026        | 61.090.867/0001-70 | NF 1                          | 7.4EF.0A5.084.13D.2DD                |
| 11/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | Start Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda    | Serviços prestados em 01/2026  | 1.788,00             | 12/02/2026        | 11.972.251/0001-54 | NF 803                        | 8.752.C2E.29A.958.1FC                |
| 18/02/2026      | IMPOSTOS              | Receita Federal (DARF) valor total R\$ 6.058,34*          | INSS + IR + PIS (sobre a Folha de pgto 01/2026)  | 6.045,30             | 20/02/2026        | -                  | 07.16.26049.9925013-4         | F.C20.42C.ABC.771.4EC                |
| 02/02/2026      | IMPOSTOS              | GFD - Guia do FGTS Digital                                | FGTS - Folha de pgto CLT ref. 01/2026  | 1.313,86             | 20/02/2026        | -                  | 0126020218253275-1            | 9.177.A2B.E75.A1B.4B7                |
| 19/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 54.159.083 Elcio Fernando Del Prete Miquelino             | Serviços prestados em 01/2026  | 5.256,72             | 20/02/2026        | 54.159.083/0001-95 | NF 13                         | F.934.C05.984.0C9.D09                |
| 13/02/2026      | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | Preventiva Bauru Med. E Seg. do Trabalho Ltda             | Empresa responsável pelo envio dos eventos de SST e-Social - Elaboração de ASO - Exames médicos ocupacionais de Flávia da Silva Rodrigues (periódico) e Tathiane Pamella Nunes (admissional) | 98,00                | 23/02/2026        | 29.557.269/0001-55 | NF 18426                      | 6.083.849.82B.972.27C                |
| 25/02/2026      | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO   | Camile Vitoria Almeida da Cruz                            | VA ref. 03/2026  | 814,00               | 27/02/2026        | ██████████         | Pedido 60008547/ NF 2887200   | B.10C.76F.24A.929.250                |
| 25/02/2026      | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO   | Elizabeth Correia Polastrí                                | VA ref. 03/2026  | 814,00               | 27/02/2026        | ██████████         | Pedido 60008547/ NF 2887200   | B.10C.76F.24A.929.250                |
| 25/02/2026      | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO   | Flávia da Silva Rodrigues                                 | VA ref. 03/2026  | 814,00               | 27/02/2026        | ██████████         | Pedido 60008547/ NF 2887200   | B.10C.76F.24A.929.250                |
| 25/02/2026      | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO   | Luiz Fernando Meira Rodrigues                             | VA ref. 03/2026  | 814,00               | 27/02/2026        | ██████████         | Pedido 60008547/ NF 2887200   | B.10C.76F.24A.929.250                |
| <b>TOTAL</b>    |                       |   |  | <b>R\$ 48.263,24</b> |                   |                    |                               |                                      |

Outros pagamentos a considerar: serão deduzidos do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

| Data de emissão | Natureza da despesa | Fornecedor              | Referência                                       | Valor R\$ | Data de Pagamento | CPF/CNPJ | Nº DOC                | Nº Doc do extrato (NR. AUTENTICAÇÃO) |
|-----------------|---------------------|-------------------------|--|-----------|-------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------|
| 18/02/2026      | IMPOSTOS            | Receita Federal (DARF)* | COFINS - sobre aplicação financeira ref. 01/2026 | 13,04     | 20/02/2026        | -        | 07.16.26049.9925013-4 | F.C20.42C.ABC.771.4EC                |

Bauru, 20 de fevereiro de 2026.

INSTITUTO SOMA  
 CNPJ 07.257.758/0001-59  
 José Cabral  
 Presidente

INSTITUTO  
 SOMA:07257758000  
 159

Assinado de forma digital por  
 INSTITUTO  
 SOMA:07257758000159  
 Dados: 2026.03.19 18:24:05 -03'00'

**13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

### APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 28 de fevereiro de 2026 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

### REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

### OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

### OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

### RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

**Planilha Síntese:  
COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – Fevereiro / 2026**

| METAS  | SUBMETAS / ETAPAS   | RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)  |  | REALIZADO NO MÊS  | ACUMULADO NO PERÍODO | SITUAÇÃO   |
|--|---|--|--|---|----------------------|------------|
|  |   | RESULTADOS PREVISTO  | MÍNIMO PREVISTO                                    |   |                      |            |
| <b>META 1.<br/>Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.</b> | 1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.   | Realizar o atendimento diário (presencial e remoto) de incubados e empreendedores.   | Sob demanda.                                       | Atendimento em dias úteis e horário comercial                                     | N / A                | REALIZADO  |
|  | 1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.   | Palestras, eventos e/ou ações destinadas a empreendedores, voltadas à capacitação individual ou coletiva, ao assessoramento profissional, e/ou prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora. | Ao menos 20 palestras, eventos e/ou ações por ano. | 1 evento do Programa Lins Orienta Empresas<br><br>2 oficinas de Plano de Negócios | 04 eventos           | REALIZADO  |
|  |   | Consultorias, capacitações e acompanhamentos individuais e/ou coletivos para incubados e empreendedores em geral.  | Ao menos 500 horas de consultoria por ano.         | 40 horas  | 68 horas             | REALIZADO  |
|  |   | Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.  | Resultado bom ou ótimo acima de 50%.               | -   | -                    | A REALIZAR |
| <b>META 2.<br/>Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.</b>                             | 2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE. | Realizar o atendimento diário (presencial e remoto) de incubados e empreendedores.   | Ao menos 300 atendimentos mensais.                 | 769 atendimentos mensais  | 1.589 atendimentos   | REALIZADO  |
|  | 2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.  | Viabilização de eventos e visitas técnicas de empreendedorismo e inovação,   | Ao menos 2 eventos por ano.                        | -   | -                    | A REALIZAR |

|  |   |   |  |                       |       |            |
|--|---|---|--|-----------------------|-------|------------|
|  |   | incluindo participação na feira do empreendedor.  |  |                       |       |            |
|  |   | Pesquisa de opinião trimestral aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.   | Resultado bom ou ótimo acima de 50%.                                       | -                     | -     | A REALIZAR |
| <b>META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.</b>                | 3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.  | Oferta e realização de cursos da grade SENAI  | Ao menos 12 cursos e 18 turmas anuais.                                     | 21 cursos e 27 turmas | 21/27 | REALIZADO  |
|  |   | Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.   | Resultado bom ou ótimo acima de 50%.                                       | -                     | -     | A REALIZAR |
|  | 3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.  | Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.   | Ao menos 1 visita anual.   | -                     | -     | A REALIZAR |
| <b>META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.</b> | 4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.                                   | Realizar o mapeamento de indicadores econômicos e assessorar o Município na implantação de observatório econômico.  | Dados atualizados anualmente e disponibilizados em link para consulta.     | Dados atualizados     | N / A | REALIZADO  |
|  | 4.2 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3. | Chamamento para o Programa de Incubação.  | Ao menos 1 novo chamamento/curso de projetos para o Programa de Incubação. | REALIZADO             | N / A | A REALIZAR |
|  |   | Elaboração de textos, relatórios, minutas, apresentações e material gráfico para subsidiar ações estratégicas e o fortalecimento e integração das metas 1, 2 e 3. | Produção mensal de conteúdo, a ser demonstrada em relatório de atividades. | 1 Relatório           | 2     | REALIZADO  |
|  |   | Realização de parcerias institucionais estratégicas.  | Ao menos 2 novas parcerias institucionais por ano.                         | Em desenvolvimento    | -     | A REALIZAR |
|  |   | Realização de evento de empreendedorismo  | Ao menos 4 eventos por ano.  | -                     | -     | A REALIZAR |

|  |   |   |  |  |       |            |
|--|---|---|--|--|-------|------------|
|  |   | / encontro de empreendedores.   |  |  |       |            |
|  |   | Divulgação nas redes sociais da Incubadora.   | Ao menos 8 divulgações mensais nas redes sociais da Incubadora.  | 82                                       | 115   | REALIZADO  |
|  |   | Realização de Ações de Empreendedorismo.  | Realização de ações mensais de empreendedorismo, com demonstração da estratégia de atuação em relatório de atividades. | 01 Ação (Programa Lins Orienta Empresas) | 02    | REALIZADO  |
|  |   | Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.   | Resultado bom ou ótimo acima de 50%.   | -  | -     | A REALIZAR |
|  | 4.3 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. | Produção de conteúdo para imprensa compreendendo dados socioeconômicos e orientações para empreendedores. | Registros de veiculação de conteúdo na imprensa local.   | -  | -     | A REALIZAR |
| <b>META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.</b> | 5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento  | Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios  | Ao final de cada exercício e ao final do projeto.  | Relatório Mensal apresentado.            | N / A | REALIZADO  |
|  |   | Prestação de Contas realizada e aprovada.   | Ao final de cada exercício e ao final do projeto.  | Relatório Mensal apresentado.            | N / A | REALIZADO  |

\* N / A: Não se aplica.

**1. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1**

| <b>META 1</b>            |  | <b>Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.</b>   |   |
|--------------------------|--|--|---|
| <b>OBJETIVO</b>          |  | <p>Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade.</p> <p>Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.</p> |   |
| <b>SUBMETAS / ETAPAS</b> |  | <b>REALIZADA NO PERÍODO</b>  | <b>COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES</b>  |
| 1.1                      | Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.  | Sim  | Relatório de Atividades. Holerite.  |
| 1.2                      | Serviços de consultoria destinados ao assessoramento, capacitação e orientação de incubados e/ou empreendedores. | Sim  | Registro de Palestras, eventos e/ou ações, com fotos e lista de presença (quando couber). Declaração das empresas assistidas (quando couber). Relatório de acompanhamento das empresas assistidas (quando couber). Notas Fiscais. |

**1.1. Serviço de atendimento às empresas incubadas e empreendedores:**

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui. A atividade foi realizada em dias úteis, de segunda à sexta, das 8:30 à 17:30.

**1.2. Controle das Empresas Incubadas**

O mês corrente manteve-se as 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Apresenta-se, a seguir, a relação dessas empresas:

*Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas*

|   | <b>RAZÃO SOCIAL</b> | <b>TPO DE INCUBAÇÃO</b> | <b>RESPONSÁVEIS</b> | <b>RAMO DE ATIVIDADE</b> | <b>CONTATO</b> | <b>BOX</b> |
|---|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|----------------|------------|
| 1 | Vinea Paisagismo    | Incubado residente      | Maria Clara Pazini  | Serviço - Paisagismo     |                | 1          |

|   |                              |                    |                        |                         |  |    |
|---|------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--|----|
| 2 | Associação dos Contabilistas | Incubado residente | Andreza Venturini      | Serviço - Contábil      |  | 3  |
| 3 | Pé de Salada                 | Incubado residente | Juliana e Murilo Silva | Alimentício - Saladaria |  | 5  |
| 4 | VIA LEX                      | Incubado residente | João Carlos Lemes      | Assessoria de Trânsito  |  | 9  |
| 5 | ANP                          | Incubado residente | Mario R. Perussi       | Prótese dentária        |  | 11 |
|   |                              |                    |                        |                         |  |    |

*Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas*

|   | RAZÃO SOCIAL                    | TPO DE INCUBAÇÃO       | RESPONSÁVEIS                             | RAMO DE ATIVIDADE                                    | CONTATO |
|---|---------------------------------|------------------------|--|--|---------|
| 1 | Caires Arquitetura              | Incubado não residente | Thayna da Silva Caires                   | Serviço - Arquitetura                                |         |
| 2 | Associação de Artesanato        | Incubado não residente | Maria Angelica Corbucci                  | Artesanato   |         |
| 3 | Planet Bug                      | Incubado não residente | Bruna Rangel Fernandes de Paula          | Entretenimento                                       |         |
| 4 | Mandai                          | Incubado não residente | Guilherme Takeshi Mandai                 | Alimentos  |         |
| 5 | Patrícia Mituiti                | Incubado não residente | Patrícia Mituiti                         | Alimentos  |         |
| 6 | Enaldo Montanha                 | Incubado não residente | Enaldo Montanha                          | Material Elétrico                                    |         |
| 7 | Agrofertil                      | Incubado não residente | Maria Carolina Pazini                    | Comercio de produtos agrícolas                       |         |
| 8 | SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda | Incubado não residente | João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon | Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado |         |
| 9 | Remarvi                         | Incubado não residente | Arthur Zenaro Bertolatti                 | Moveis planejados                                    |         |

### 1.3. Oferta de consultoria às empresas incubadas e empreendedores

#### 1.3.1. Programa Lins Orienta Empresas

As atividades de consultoria para orientação de empresas incubadas e empreendedores foi realizada, no mês de fevereiro, por meio do Programa “Lins Orienta Empresas”. O Programa é uma iniciativa voltada à oferta de orientação técnica especializada aos empreendedores do município, com foco nos Microempreendedores Individuais (MEIs) e nas Microempresas (MEs). Seu objetivo é ampliar o acesso da comunidade linense a serviços de capacitação, consultoria e acompanhamento empresarial, contribuindo para a construção de um ambiente mais favorável ao desenvolvimento econômico local.

Os atendimentos são individuais e ocorrem em regime de plantão, previamente divulgado, gratuito e aberto a todos os empreendedores que necessitem de orientação para a gestão e o aprimoramento de seus negócios. Empreendedores integrantes do Programa de Incubação também foram convidados a participar das consultorias.

A continuidade da iniciativa reforça o papel da Incubadora como equipamento público de apoio ao empreendedorismo, promovendo acesso qualificado à orientação empresarial e fortalecendo o ecossistema local de desenvolvimento.

A ação foi realizada nos dias **24 e 25 de fevereiro e atendeu 17 empreendedores**, com oferta de consultoria em 5 especialidades: financeira, vendas, marketing, empresarial, jurídica e alimentos, que participaram do evento em regime de plantão, com a dedicação, respectivamente, de 4 horas, 8 horas e 12 horas. Contamos também com consultorias especializadas dos parceiros Banco do Povo, Sebrae Aqui e Associação dos Contabilistas de Lins.

A seguir, apresenta-se a descrição do escopo das consultorias ofertadas:

a. Consultoria Financeira:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos vigentes para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Consultoria de Marketing e Vendas:

- **Diagnóstico de Marketing:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégia de Vendas:** Definição de proposta de valor; posicionamento de mercado, estratégia de preços e descontos e metas e indicadores de desempenho (KPIs).
- **Processo de Vendas:** Posicionamento de mercado e estratégia de preços e descontos, estruturação do funil de vendas, padronização de abordagens comerciais, técnicas de prospecção ativa e passiva e qualificação de leads.
- **Atendimento e Relacionamento com o Cliente:** Técnicas de atendimento consultivo, comunicação e escuta ativa, pós-venda e fidelização e gestão de carteira de clientes.
- **Técnicas de Negociação:** Argumentação comercial, contorno de objeções, fechamento de vendas, técnicas de persuasão ética.

c. Consultoria Jurídica:

- **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.
- **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.
- **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
- **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
- **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais (colaboradores e terceiros):** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, adequação à LGPD, entre outros.

d. Consultoria Empresarial:

- **Diagnóstico Organizacional:** Levantamento de informações sobre estrutura, processos, cultura e ambiente interno e identificação de pontos fortes, oportunidades de melhoria e gargalos operacionais.
- **Planejamento Estratégico:** Definição de missão, visão, valores e objetivos estratégicos, apoio na construção de planos de ação para crescimento sustentável e estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs).
- **Consultoria em Processos e Produtividade:** Otimização de fluxos de trabalho e redução de desperdícios, estruturação de processos administrativos e operacionais e implantação de ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua.
- **Clima e Cultura Organizacional:** Aplicação de pesquisas de clima organizacional, desenvolvimento de ações para engajamento e retenção de talentos e apoio na gestão da mudança cultural.

e. Consultoria de Alimentos:

- **Qualidade e Segurança Sanitária:** Análise da conformidade legal com normativas de boas práticas, número de não conformidades.
- **Produção e eficiência operacional:** Mede o rendimento da produção, o tempo médio por lote e o custo da produção por unidade, controle de temperatura e o reaproveitamento dos insumos, bem como a estruturação de fichas técnicas padronizadas para produtos e cardápios.
- **Espaço físico adequado:** Avaliação da cozinha, fábrica ou local de preparo com estrutura mínima (água, luz, ventilação etc.).

- **Treinamento:** Treinamento da equipe quanto a higiene pessoal, sanitização de utensílios e ambiente.
- **Estoque e Logística:** Mede o controle e giro de estoque, % de perdas por validade vencida, desperdício zero e o tempo médio de reposição de insumos.
- **Regularização:** Apoio na formalização de negócios e regularização de licenças, como Alvará, Vigilância e MAPA.

As declarações de consultoria individual comprovam que houve atendimentos individuais por parte desses consultores e constam do Anexo I.

As ações do Programa “Lins Orienta Empresas” foram previamente divulgadas por meio de veículos de comunicação, rádio e jornal impresso, redes sociais oficiais (@incubalins e Prefeitura), conforme o exemplo a seguir.



**Lins Orienta EMPRESAS**

| Período | TER (24/02)                                     | QUA (25/02)                                   |
|---------|---|---|
| Manhã   | Finanças<br>Alimentos                           | Finanças<br>Trabalhista                       |
| Tarde   | Finanças<br>Empresarial<br>Vendas/<br>Marketing | Contabilidade<br>Sebrae Aqui<br>Banco do Povo |

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS

**24 E 25 DE FEVEREIRO**

🕒 8h às 12h e das 14h às 18h

📍 Incubadora de Empresas  
R. Floriano Peixoto, 1093  
Centro, Lins

Atendimentos sem necessidade de agendamento

Logos: Prefeitura de Lins, Instituto Soma, Incubadora de Empresas

incubalins

incubalins Sua empresa não está decolando? Talvez o que falte seja uma boa orientação! 📌

O Instituto Soma, em parceria com a Prefeitura Municipal de Lins, por meio da Incubadora de Empresas oferecerá consultorias gratuitas e presenciais com especialistas para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.

📅 Dias: 24 e 25 de fevereiro  
🕒 Horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h  
📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093

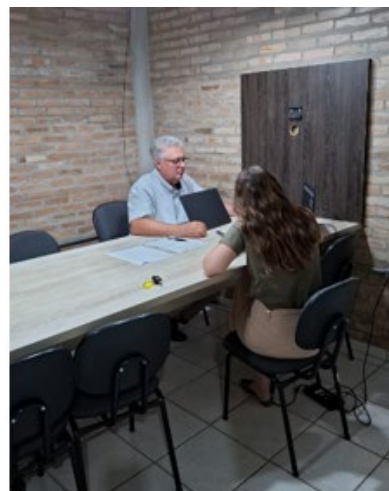
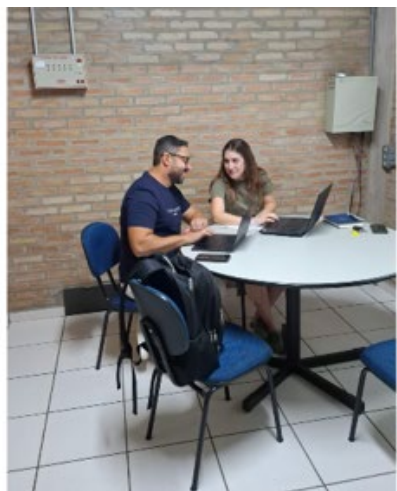
PROGRAMAÇÃO:

- Terça-feira (24/02)  
Manhã: Finanças | Alimentos  
Tarde: Finanças | Empresarial | Vendas/Marketing
- Quarta-feira (25/02)  
Manhã: Finanças | Trabalhista  
Tarde: Contabilidade | Sebrae Aqui | Banco do Povo

👍 Curtido por marta.ap.moraes e outras 14 pessoas  
13 de fevereiro

Adicione um comentário... Postar

Constam a seguir algumas imagens dos atendimentos de consultorias realizados por meio do projeto Incuba Lins entre os dias 24 e 25 de fevereiro.



### 1.3.2. Programa de Incubação

O Programa de Incubação é uma iniciativa contínua de acompanhamento e atendimento às empresas incubadas, residentes e não residentes, tendo como objetivo auxiliar no fortalecimento da gestão, no aumento da maturidade organizacional e na evolução estruturada dos negócios.

Os atendimentos individuais ocorrem em regime de consultorias previamente agendadas por meio do WhatsApp, aberto a todas as empresas participantes do Programa de Incubação que necessitem de aprimoramento de seus negócios.

Neste mês, foi encaminhada às empresas incubadas, por meio do Google Forms, uma pesquisa de interesse com o objetivo de identificar a demanda por consultorias no mês de fevereiro. A pesquisa foi direcionada às 14 empresas participantes da incubadora, das quais duas manifestaram interesse em participar das consultorias: Wok House e Vinea Paisagismo.

As consultorias foram realizadas nos dias 23, 24 e 25 de fevereiro de 2026, totalizando 4 (quatro) horas de atendimento por empresa. Foram ofertadas consultorias nas áreas financeira, vendas, marketing e empresarial, com sessões individuais de 1 (uma) hora para cada especialidade.

As declarações de consultoria individual, que comprovam a realização dos atendimentos pelos respectivos consultores, constam no Anexo I.

### **1.3.3. Cursos e Capacitações**

#### **a. Oficinas de Plano de Negócios**

Foram realizadas duas oficinas de Plano de Negócios, voltadas a orientar empresários e empreendedores interessados em participar do processo seletivo da Incubadora. Os eventos ocorreram em duas datas, dias 11 e 12 de fevereiro de 2026, no auditório da Incubadora. Foram abertos ao público e ministrados pelo Consultor Elcio Fernando Del Prete Miquelino.

Durante as oficinas, foram apresentadas orientações para o preenchimento do Plano de Negócios, abordando temas essenciais como a definição do público-alvo e de suas principais demandas, a construção de propostas de valor, o mapeamento de canais, fontes de receita, estrutura de custos e parcerias, além da organização do modelo de negócio em um plano estruturado, com metas e ações práticas.

As oficinas foram previamente divulgadas nas mídias sociais e rede de contato da Incubadora. Consta a seguir, imagens da divulgação das oficinas, bem como a lista de presença coletadas nos dias dos eventos.



**OFICINA**  
**PLANO de Negócios**

Aprenda a preencher corretamente o **Plano de Negócios**, documento **obrigatório** para participação no **edital**.

Turma 1 Turma 2  
**11 OU 12**  
**FEVEREIRO** **19H**  
**ÀS 21H**

**Incubadora de Empresas**  
R. Floriano Peixoto, 1.093 Centro, Lins

**Evento aberto ao público e gratuito**

Inscrições pelo link na bio

com **Écio Miquelino**

**incubalins e outros 2**

**incubalins** EVENTO EM APOIO AO PROGRAMA INCUBALINS

⚠️ **\*ATENÇÃO:**\* O evento será realizado nos dias 11 e 12, com a mesma programação em ambos os dias. Cada data corresponderá a uma turma distinta, sendo os conteúdos ministrados de forma independente, não havendo complementaridade entre os dias. ⚠️

Capacitação voltada prioritariamente aos participantes do edital, aberta também ao público externo interessado em compreender o correto preenchimento do Plano de Negócios, documento obrigatório no processo de seleção.

Você tem uma ótima ideia, mas não sabe por onde começar? O Plano de Negócios é o roteiro que todo empreendedor precisa para ter mais segurança e alcançar o sucesso! Nossa oficina intensiva de 2 horas foi desenhada para você.

- Clareza total sobre seu mercado e clientes.
- Estratégias para produtos e serviços.
- Estrutura para organizar seu negócio.
- Um guia prático para tirar seu negócio do papel (ou alavancar o que já existe!).

Curtido por **marta.ap.moraes** e outras 37 pessoas  
4 de fevereiro

Adicione um comentário... **Postar**



**incubalins e outros 2**

**incubalins** OFICINA: PLANO DE NEGÓCIOS - TURMA 2

O Instituto Soma, em parceria com a Prefeitura de Lins, por meio da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, informa que a Incubadora de Empresas realizou ontem (12) o Oficina: Plano de Negócios sob orientação de Elcio Miquelino. Foi um encontro gratuito destinado a orientar os presentes a executar o Plano de Negócios, documento obrigatório para a participação do processo de seleção do edital do Programa de Incubação de empresas, o IncubaLins.

Os prazos e informações adicionais do IncubaLins se encontram no perfil do instagram da Incubadora de Empresas.

[#empreendedores](#) [#empresas](#) [#negócios](#) [#crescimento](#) [#trendings](#)

4 sem

**silvia\_beozzo** 🙌🙌🙌 foi muito bom!  
4 sem 1 curtida Responder

Ver respostas (1)

Curtido por **jmbeltani** e outras pessoas  
13 de fevereiro

Adicione um comentário... **Posta**





**b. Palestra “Inteligência emocional e seus impactos”**

No dia 10 de fevereiro de 2026, foi realizada a palestra “Inteligência emocional e seus impactos”, promovida em parceria com o Sebrae, , viabilizada em coparticipação com a Meta 2.

O encontro reuniu empreendedores, profissionais e interessados no desenvolvimento pessoal e empresarial, abordando a importância da inteligência emocional no ambiente de trabalho, na liderança e na tomada de decisões estratégicas dentro dos negócios.

Realizado de forma presencial, o evento proporcionou um espaço de aprendizado, troca de experiências e reflexão sobre o impacto das habilidades emocionais no desempenho profissional e no crescimento sustentável dos negócios.

A iniciativa integra o conjunto de ações voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo e à qualificação dos empresários do município, contribuindo para o desenvolvimento econômico local e para a melhoria da gestão dos pequenos negócios.

Consta a seguir post de divulgação, fotos do evento, assim como lista de presença dos participantes.

SEJA:  
**INTELIGÊNCIA EMOCIONAL**  
E SEUS IMPACTOS NOS NEGÓCIOS

Compreenda o que é **IE**, sua importância e como ela **impacta** decisões e resultados na vida **pessoal** e **profissional**

**10 FEV 19H**

**Incubadora de Empresas**  
R. Floriano Peixoto, 1.093 Centro, Lins

Inscrições pelo link na bio

SEBRAE Aqui | PREFEITURA DE LINS | instituto soma | INCUBADORA DE EMPRESAS | soma SEBRAE

incubalins

incubalins A oficina "Inteligência Emocional e seus Impactos" tem como objetivo principal compreender o que é Inteligência Emocional (IE), a importância do seu desenvolvimento e como ela pode influenciar os resultados em nossas vidas. O curso visa proporcionar aos participantes uma compreensão profunda das emoções humanas e como elas afetam as ações diárias, além de explorar os cinco domínios da IE: autoconsciência, autorregulação, motivação, empatia e destreza social.

Se inscreva agora pelo link na nossa bio do instagram!  
6 sem

Gostos: leticiark e 7 outras pessoas  
28/1

Adicionar comentário... Publicar



**Sistema de Atendimento**
**Lista de presença**

 Emissão: 10/02/2026 08:13:33  
 Semana: 1 / 1

**Unidade:** BAURU

**Produto:** Seja: Inteligência emocional e seus impactos

**Nº da Turma:** 37535434

**Ministrante(s):** ASSOCIACAO EDUCACIONAL IBS AMERICAS

**Período do Atendimento:** 10/02/2026

| Inscrição | Nome                                  | CPF           | Razão Social  | CNPJ               | 10/02/2026         |
|-----------|---------------------------------------|---------------|---|--------------------|--------------------|
| 37777054  | ALESSANDRA XXXXXXXX PEREIRA           | 469.***-**-93 |   |                    | <i>silviana</i>    |
| 37614149  | AMON XXXXXXXXXX XX ALMEIDA            | 440.***-**-90 | 46.087.965 AMON SILVESTRE DE ALMEIDA                    | 46.087.965/0001-64 | <i>[Signature]</i> |
| 37695776  | ANDREZA XXXXXXXXXX XX XXXXX VITORINO  | 216.***-**-09 | BPO PRIME - SERVICOS ADMINISTRATIVOS E DIGITAIS LTDA    | 37.694.500/0001-80 | <i>[Signature]</i> |
| 37728659  | BIANCA VITORINO                       | 462.***-**-02 |   |                    |                    |
| 37728550  | CAROL XXXXXXXX CARDOSO                | 821.***-**-87 | CAROL RAMPIM CARDOSO                                    | 22.234.380/0001-61 | <i>[Signature]</i> |
| 37614283  | CIDIMARA XXXXXXXX XX SILVA            | 380.***-**-57 |   |                    |                    |
| 37728326  | CRISTIANE XXXXXXXXXX FERREIRA         | 388.***-**-12 |   |                    |                    |
| 37696488  | CYBELE MARREIRA                       | 052.***-**-47 |   |                    | <i>Cybele</i>      |
| 37728767  | DAIANNE XXXXXXXXXX XX AMARAL          | 430.***-**-30 | DAIANNE CORTELAZZI DO AMARAL                            | 53.922.398/0001-80 |                    |
| 37728314  | DANIELI XXXXXXXXXX NASCIMENTO         | 216.***-**-19 | DANIELI FERNANDA NASCIMENTO COSTA                       | 14.971.233/0001-46 |                    |
| 37753189  | DEBORA CAMARGO                        | 317.***-**-65 | PG ELETROTECNICA - COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA | 56.584.113/0001-36 | <i>[Signature]</i> |
| 37752527  | DEBORA COSTA                          | 371.***-**-97 | DEBORA PEREIRA DA SILVA                                 | 23.342.862/0001-06 |                    |
| 37731448  | ELISANGELA XXXXXXXXXX XXX XXXXXX LOBO | 302.***-**-43 | 62.605.420 ELISANGELA FAGUNDES DOS SANTOS LOBO          | 62.605.420/0001-59 |                    |
| 37731236  | ETELL XXXXXXXXXX GOMES                | 066.***-**-70 | HERCULUS MARTINS & FILHOS LTDA                          | 62.338.694/0001-29 |                    |
| 37727540  | FERNANDA X AVILA                      | 312.***-**-58 |   |                    | <i>[Signature]</i> |

| Inscrição | Nome                              | CPF        | Razão Social                                   | CNPJ               | 10/02/2026  |
|-----------|-----------------------------------|------------|--|--------------------|---|
| 37579416  | GERMANO XXXXXXXX XXXXXXXX JUNIOR  | 257.***-73 |  |                    |   |
| 37680397  | GUILHERME XX XXXXX CASSARO        | 318.***-63 |  |                    |   |
| 37760664  | ISADORA XXXXXXXX XX OLIVEIRA      | 438.***-09 |  |                    |   |
| 37756849  | JANAYNA BATISTA                   | 469.***-63 | JANAYNA ALEXANDRA BATISTA DA SILVA 46993151863 | 45.163.592/0001-09 |  |
| 37675287  | JÉSSICA XXXXX MARTINS             | 403.***-42 | MARTINS TRANSFORMAÇÃO DE PRODUTOS EIEI LIME    | 10.480.611/0001-38 |   |
| 37579253  | LEILA XXXXXXXX XXX XXXXXX NARCISO | 439.***-37 | LEILA ANTONIA DOS SANTOS NARCISO               | 50.000.896/0001-87 |  |
| 37740883  | LETICIA NASCIMENTO                | 474.***-50 |  |                    |   |
| 37755033  | LETÍCIA XXXXX ALONSO              | 425.***-90 | 49.852.123 LETICIA GOMES ALONSO CARNEVALI      | 49.852.123/0001-40 |  |
| 37724579  | LETICIA XXXXX MITUJITI            | 325.***-61 | PATRICIA PEREIRA DIAS MITUJITI                 | 30.126.704/0001-76 |  |
| 37769590  | MARILIA ANDRADE                   | 288.***-55 | MARILIA DANIELA DE ANDRADE                     | 36.373.246/0001-56 |  |
| 37728655  | MARISA XXXX XX OLIVEIRA           | 279.***-52 | MARISA ROSA DE OLIVEIRA 27993262852            | 26.864.604/0001-70 |  |
| 37675544  | MIRELLI XXXXXXXX VITORINO         | 336.***-26 | 40.754.933 MIRELLI MARQUES VITORINO            | 40.754.933/0001-89 |  |
| 37724314  | NEUZA XXXXXXXX YAMAMOTO           | 313.***-20 | 61.964.773 NEUZA PEREIRA YAMAMOTO              | 61.964.773/0001-82 |  |
| 37725849  | PATRICIA XXXX MITUJITI            | 145.***-77 | PATRICIA PEREIRA DIAS MITUJITI                 | 30.126.704/0001-76 |  |
| 37756784  | REDLAINE XXXXXXXX PAIA            | 372.***-00 | 52.530.644 REDLAINE MARTINS PAIA               | 52.530.644/0001-95 |   |

| Inscrição | Nome                                | CPF            | Razão Social                          | CNPJ               | 10/02/2026                     |
|-----------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 37695727  | ROSEMARY XXXXXXXX POLASTRI          | 081.***-***-48 | <i>[Handwritten Signature]</i>        |                    | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 37726624  | SIDNEY PRADO                        | 111.***-***-12 | SIDNEY DO PRADO                       | 39.900.610/0001-87 |                                |
| 37740564  | SILVIA XXXXXXXX XXXXXXXX XX ANDRADE | 085.***-***-31 | <i>[Handwritten Signature]</i>        | 61.641.771/0001-87 | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| 37777137  | TAMIRES XXXXXXXX XXXXX XX MORAES    | 435.***-***-01 |                                       |                    |                                |
| 37727809  | TANIA XXXXX XXXXX CIRINO            | 045.***-***-94 | TEM LINS ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS LTDA | 18.593.184/0001-06 |                                |
| 37740560  | TANIA XXXXXXXX TEODORO              | 170.***-***-36 |                                       |                    | <i>[Handwritten Signature]</i> |

*[Handwritten Signature]*  
*[Handwritten Signature]*  
*[Handwritten Signature]*

Seja: Inteligência emocional e seus impactos

Data inicial: 10/02/2026 Horário inicial: 19:00:00

Data final: 10/02/2026 Horário final: 23:00:00

Nº Turma: 37535434

ASSOCIACAO EDUCACIONAL IBS AMERICAS

*[Handwritten Signature]*  
 Edilene de Oliveira Pereira Nave

*[Handwritten Signature]*  
 Polineia AP Carango



|                   |   |        |            |
|-------------------|---|--------|------------|
| Título:           | Inteligência Emocional                          |        |            |
| Título Comercial: | Serviço de Inteligência Emocional e seu Impacto |        |            |
| Ministrante:      | Associação Educacional IBS, Associação          | Turma: | 375 354 34 |
| Local:            | Trabalatório de Etnografia                      | Data:  | 10/02/2026 |

| #  | NOME                 | CPF            | ASSINATURA           |
|----|----------------------|----------------|----------------------|
| 1  | Jose Oreste da Silva | ___,XXX.XXX-__ | Jose Oreste da Silva |
| 2  | Robinson Ap. Camargo | ___,XXX.XXX-__ | Robinson Ap. Camargo |
| 3  | José Carlos da Silva | ___,XXX.XXX-__ | José Carlos da Silva |
| 4  | Edilene D. Meire     | ___,XXX.XXX-__ | Edilene              |
| 5  | Fernando Costa       | ___,XXX.XXX-__ | Fernando Costa       |
| 6  | Oliver Cantel        | ___,XXX.XXX-__ | Oliver Cantel        |
| 7  |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 8  |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 9  |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 10 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 11 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 12 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 13 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 14 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 15 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 16 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 17 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 18 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 19 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |
| 20 |                      | ___,XXX.XXX-__ |                      |

### 1.3.4. Síntese das horas de consultoria realizadas no período

Consta a seguir o quantitativo de horas de consultorias disponibilizadas no período.

| DESCRIÇÃO                       | CARGA HORARIA (h)     |                    |                           |           |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|-----------|
|                                 | Lins Orienta Empresas | Programa Incubação | Capacitações Treinamentos | TOTAL     |
| Consultoria Financeira          | 12                    | 02                 | 00                        | 14        |
| Consultoria Jurídica            | 04                    | 00                 | 00                        | 04        |
| Consultoria em Marketing/Vendas | 04                    | 01                 | 00                        | 05        |
| Consultoria Empresarial         | 04                    | 01                 | 00                        | 05        |
| Consultoria em Alimentos        | 04                    | 00                 | 00                        | 04        |
| Capacitação – Plano de Negocio  | 00                    | 00                 | 08                        | 08        |
| <b>TOTAL:</b>                   | <b>28</b>             | <b>04</b>          | <b>08</b>                 | <b>40</b> |
| <b>TOTAL DO MÊS:</b>            |                       |                    |                           | <b>40</b> |

## 2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

| META 2            |  | Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.   |   |
|-------------------|--|--|---|
| OBJETIVO          |  | <p>Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento.</p> <p>Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.</p> |   |
| SUBMETAS / ETAPAS |  | REALIZADA NO PERÍODO   | COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES               |
| 2.1               | Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae | Sim  | Relatório de Atividades com fotos. Holerite.          |
| 2.2               | Fomento a eventos e a visitas técnicas de empreendedorismo e inovação.                                       |  | Registro da atividade com fotos e listas de presença. |

## 2.1. Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura SEBRAE


Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município. A atividade foi realizada em dias úteis, de segunda à sexta, das 8:30 à 17:30.

### a) atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **769 atendimentos**. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período:



Imprimir

### Serviços executados

#### INCUBADORA DE EMPRESAS

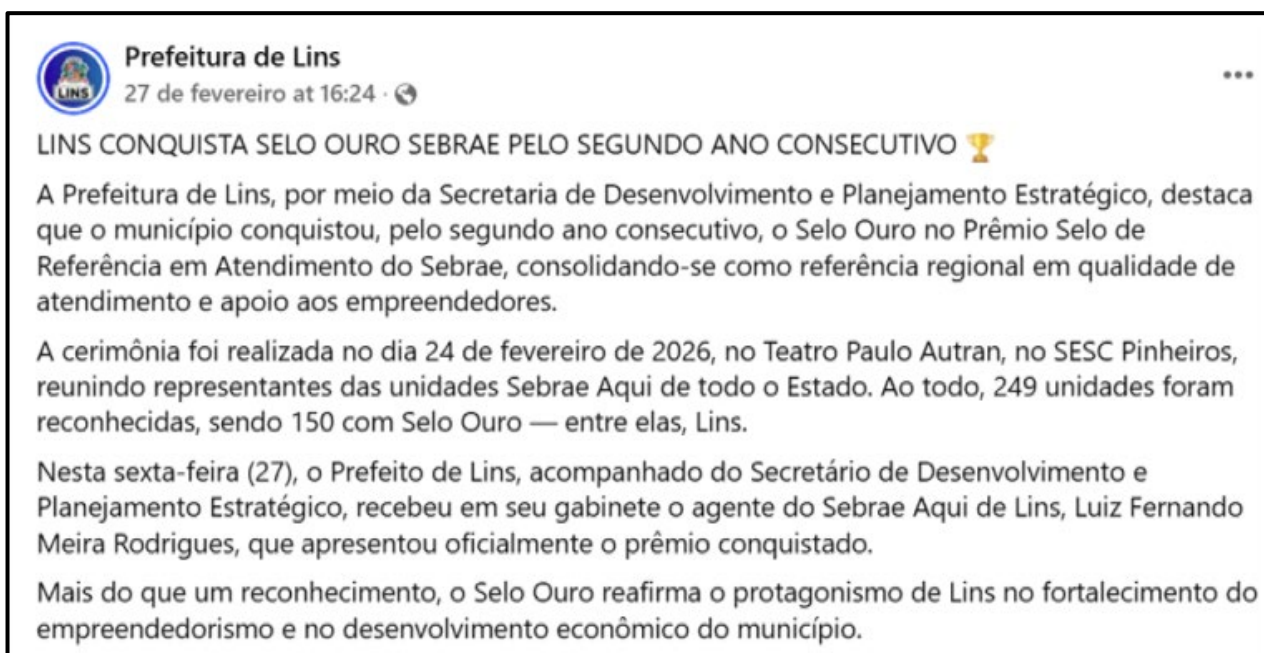
Período de 01/02/2026 a 28/02/2026

| Serviço                            | Total             |
|------------------------------------|-------------------|
| Sala Do Empreendedor - Protocolo   | 41                |
| Sala do Empreendedor - Viabilidade | 7                 |
| Sala do Empreendedor - Vigilância  | 12                |
| Sebrae Aqui                        | 709               |
|                                    | <b>Total: 769</b> |

Serviços executados - Novo SGA v2 0.8

Em evento realizado no dia 24 de fevereiro de 2026, a unidade do Sebrae Aqui de Lins conquistou, pelo segundo ano consecutivo, o Selo Ouro – reconhecimento concedido às unidades que se destacam pela excelência no atendimento aos empreendedores e pela qualidade dos serviços prestados no fortalecimento dos pequenos negócios.

A conquista do Selo Ouro reafirma o compromisso do Instituto Soma com a melhoria contínua do atendimento aos empreendedores e consolida o município como referência regional em políticas de incentivo ao empreendedorismo e desenvolvimento econômico.



**Prefeitura de Lins**  
27 de fevereiro at 16:24 · 🌐

**LINS CONQUISTA SELO OURO SEBRAE PELO SEGUNDO ANO CONSECUTIVO 🏆**

A Prefeitura de Lins, por meio da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, destaca que o município conquistou, pelo segundo ano consecutivo, o Selo Ouro no Prêmio Selo de Referência em Atendimento do Sebrae, consolidando-se como referência regional em qualidade de atendimento e apoio aos empreendedores.

A cerimônia foi realizada no dia 24 de fevereiro de 2026, no Teatro Paulo Autran, no SESC Pinheiros, reunindo representantes das unidades Sebrae Aqui de todo o Estado. Ao todo, 249 unidades foram reconhecidas, sendo 150 com Selo Ouro — entre elas, Lins.

Nesta sexta-feira (27), o Prefeito de Lins, acompanhado do Secretário de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, recebeu em seu gabinete o agente do Sebrae Aqui de Lins, Luiz Fernando Meira Rodrigues, que apresentou oficialmente o prêmio conquistado.

Mais do que um reconhecimento, o Selo Ouro reafirma o protagonismo de Lins no fortalecimento do empreendedorismo e no desenvolvimento econômico do município.



No mês corrente, não foram realizadas visitas técnicas no âmbito da meta 2.2. Contudo, a interlocução com o Sebrae permaneceu contínua, destacando-se a realização da palestra “Inteligência emocional e seus impactos”, descrita na Meta 1.2.

### 3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

| META 3            |  | Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.  |  |
|-------------------|--|--|--|
| OBJETIVO          |  | Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos. |  |
| SUBMETAS / ETAPAS |  | REALIZADA NO PERÍODO   | COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES  |
| 3.1               | Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.                 | Sim  | Relação dos cursos e turmas ofertadas. Relação de matriculados. Notas fiscais. |
| 3.2               | Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos. | Não  | Não houve desembolso para este item.   |

#### 3.1. Descrição das atividades de coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI

Durante o mês em referência, o Centro Municipal de Formação Profissional manteve em pleno funcionamento, assegurando a continuidade das atividades pedagógicas previstas no cronograma.

Foram realizados ajustes na grade de oferta, alinhados às demandas identificadas junto às empresas parceiras e ao mercado local, com o objetivo de otimizar a adequação entre oferta formativa e necessidades profissionais regionais.

Paralelamente, a equipe administrativa concentrou seus esforços na efetivação das matrículas dos cursos regulares, assegurando o adequado atendimento aos alunos e o cumprimento dos prazos institucionais, mesmo em período de menor fluxo presencial. As atividades administrativas foram executadas dentro dos prazos estabelecidos, incluindo o lançamento integral das avaliações no sistema SENAI e a efetivação das matrículas programadas.

Adicionalmente, foram realizados atendimentos presenciais e virtuais para novos interessados, bem como iniciado o planejamento operacional e pedagógico referente ao mês subsequente, contemplando ações de melhoria contínua e atualização da oferta formativa.

**3.1.1. Relação de matriculados e cursos**

| PROGRAMAS                        | ALUNOS MATRICULADOS | CURSOS    | TURMAS    |
|----------------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL | 124                 | 5         | 8         |
| CURSO TÉCNICO                    | 64                  | 2         | 4         |
| FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA    | 235                 | 14        | 15        |
| <b>TOTAIS ACUMULADO</b>          | <b>423</b>          | <b>21</b> | <b>27</b> |

**4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4**

| META 4            | Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.  |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| <b>OBJETIVO</b>   | <p>Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.</p> <p>Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor.</p> <p>Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.</p> |   |   |
| SUBMETAS / ETAPAS | REALIZADA NO PERÍODO  | COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES |   |
| 4.1               | Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.   | Sim                                     | Relatório. Nota Fiscal.                         |
| 4.2               | Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3.  | Sim                                     | Relatório de atividades. Nota Fiscal. Holerite. |
| 4.3               | Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural  | Não                                     | Não houve desembolso para este item.            |

#### **4.1. Assessoria para mapeamento de indicadores socioeconômicos e implantação do Observatório Econômico**

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico.

Complementarmente, foram selecionados conteúdos estratégicos para subsidiar a elaboração de matérias e sua veiculação nas redes sociais da IncubaLins.

#### **4.2. Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3**

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria e de analista técnico, remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

##### **4.2.1. Produção de Artes Gráficas e gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins**

Foi implementada ação estratégica de produção de artes gráficas e postagens nas redes sociais, com foco na divulgação de: eventos, o novo edital da IncubaLins e conteúdos informativos. A ação

envolveu planejamento estratégico, desenvolvimento gráfico, produção de textos e postagens em redes sociais.

No total, foram realizadas 82 publicações nas redes sociais, sendo 42 no Instagram (14 no feed de notícias, 27 nos stories e 1 em reels); e mais 40 no facebook (13 no feed de notícias e 27 nos stories).

Também foram desenvolvidas artes gráficas diversas. Apresenta-se, a seguir, algumas das postagens realizadas, sendo possível conferir o conteúdo completo produzido nas páginas @incubalins e @incubadoradeempresaslins.



**OBSERVATÓRIO ECONÔMICO**

**LINS É A CIDADE DAS OPORTUNIDADES PARA JOVENS!**

Os números não mentem: em 2025, **714 jovens** entre 14 e 20 anos conquistaram **emprego formal** em Lins. Só entre os jovens de **18 anos** foram **261 novas vagas**. Isso mostra um mercado de trabalho com grande **capacidade** de absorção de jovens e que as empresas estão apostando em talentos locais - o que é ótimo para abrir portas e criar oportunidades. O setor que sustentou o resultado foi o de serviços.

**Nossa cidade está investindo no futuro!**

INCUBADORA DE EMPRESAS

incubalins

incubalins LINS É A CIDADE DAS OPORTUNIDADES PARA JOVENS!

A idade com maior saldo foi 18 anos, com +261 vagas, seguida por:

- ✓ 16 anos (+179)
- ✓ 15 anos (+96)
- ✓ 19 anos (+71)

Nossa cidade está investindo no futuro, dando chance para a nova geração mostrar seu potencial e, baseado nos números de 2025, podemos concluir que Lins é a cidade que:

- ✓ Dá oportunidade para quem está começando.
- ✓ Valoriza mulheres no mercado de trabalho.
- ✓ Mantém saldo positivo mesmo em tempos difíceis.
- ✓ Aposta na juventude local.

📍 Observatório Econômico | Analisando hoje. Projetando o amanhã 📈

Fonte: CAGED/MTE - Dados consolidados de 2025  
2 sem

Ver insights Turbinar post

👍🗨️📌

👤 Curtido por elciofermandodel e outras 10 pessoas  
24 de fevereiro

😊 Adicione um comentário... Postar

**Lins Orienta EMPRESAS**

| Período | TER (24/02)                            | QUA (25/02)                             |
|---------|--|---|
| Manhã   | Finanças Alimentos                     | Finanças Trabalhista                    |
| Tarde   | Finanças Empresarial Vendas/ Marketing | Contabilidade Sebrae Aqui Banco do Povo |

**CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS**

**24 E 25 DE FEVEREIRO**

8h às 12h e das 14h às 18h

Incubadora de Empresas R. Floriano Peixoto, 1.093 Centro, Lins

Atendimentos sem necessidade de agendamento

Logos: Prefeitura de Lins, Instituto Soma, Incubadora de Empresas

**incubalins**

incubalins Sua empresa não está decolando? Talvez o que falte seja uma boa orientação! 🙌

O Instituto Soma, em parceria com a Prefeitura Municipal de Lins, por meio da Incubadora de Empresas oferecerá consultorias gratuitas e presenciais com especialistas para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.

📅 Dias: 24 e 25 de fevereiro  
🕒 Horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h  
📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093

**PROGRAMAÇÃO:**

- Terça-feira (24/02)  
Manhã: Finanças | Alimentos  
Tarde: Finanças | Empresarial | Vendas/Marketing
- Quarta-feira (25/02)  
Manhã: Finanças | Trabalhista  
Tarde: Contabilidade | Sebrae Aqui | Banco do Povo

Atendimento individual, direto ao ponto e gratuito, sem necessidade de agendamento!  
Venha tirar suas dúvidas e fortalecer sua empresa, você não vai perder né? 🙌

#empreendedorismo #incubadoredelins #lins #incubadoredempresas #inovação #empresas #MEI #empresarios #sucesso #reels #instagram #consultorias

Ver insights Turbinar post

Curtido por elciofermandodel e outras 14 pessoas  
13 de fevereiro

Adicionar comentário... Postar

**COMO PARTICIPAR EDITAL PARA SELEÇÃO DE PROPOSTA**

**IncubaLins**  
Programa de incubação de empresas

Logos: Prefeitura de Lins, Instituto Soma, Incubadora de Empresas

**incubalins**

Giulio Cercato • Summer Feeling

**incubalins CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE INCUBAÇÃO DE EMPRESAS DE LINS – INCUBALINS**

A Incubadora de Empresas de Lins anuncia a abertura das inscrições para o Programa de Incubação de Empresas – INCUBALINS, destinado ao credenciamento de empreendedores interessados em estruturar, consolidar e qualificar seus negócios.

Para participar, os interessados deverão preencher o Formulário de Inscrição e elaborar o Plano de Negócios, conforme orientações constantes no chamamento público. A documentação deverá ser entregue presencialmente na Incubadora de Empresas de Lins, de 02 até 20 de fevereiro de 2026, em conformidade à Resolução IS nº 001/2026. Após a submissão, os documentos serão avaliados pela equipe técnica da Incubadora e os proponentes aprovados nessa etapa serão convocados para apresentar sua proposta à banca avaliadora. Havendo aderência aos critérios...

Gostos: leticiark e 9 outras pessoas  
2/2

Adicionar comentário... Publicar

#### **4.2.2. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3**

Este tópico consolida as ações estratégicas voltadas à uniformização e integração das atividades das metas 1, 2 e 3, além do suporte técnico especializado à elaboração de relatórios, notas técnicas e demais documentos demandados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

No mês de referência, foi dada continuidade nas ações de planejamento das ações previstas para 2026, por meio da realização de diversas reuniões internas e de encontros com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico.

De forma complementar, deu-se continuidade à implementação do novo modelo de prestação de serviços da Incubadora, por meio do Programa Lins Orienta Empresas, com a realização de dois dias de plantão de atendimento presencial na sede da Incubadora, conforme detalhado nos indicadores apresentados na Meta 1.

Paralelamente, avançou-se na articulação institucional com empresas, estratégia orientada à construção de parcerias e aproximações que possam resultar em novas oportunidades de desenvolvimento para o município e sua população. Essa agenda tem como finalidade fortalecer o ecossistema local, estimulando conexões capazes de gerar encadeamentos produtivos, oportunidades de qualificação profissional, ampliação de mercados para pequenos negócios, além de perspectivas de empregabilidade e inovação.

Nesse contexto, foram mantidas e aprofundadas interlocuções com diferentes atores do ecossistema empresarial, tecnológico e institucional, por meio de reuniões presenciais e virtuais realizadas ao longo do mês, totalizando 21 reuniões, entrevistas e/ou encontros.

As agendas envolveram a apresentação dos projetos da Incubadora e do Centro Municipal de Empreendedorismo e Inovação, prospecção de parcerias com empresas e profissionais de diferentes setores, alinhamento de possíveis projetos nas áreas de comércio eletrônico, tecnologia, agronegócio e qualificação profissional, além de orientações a empreendedores interessados no Programa de Incubação.

Também foram realizadas tratativas com entidades representativas, profissionais da área contábil e órgãos públicos para estruturação de ações de capacitação e programas de apoio ao empreendedorismo local. No âmbito da divulgação institucional, foram concedidas entrevistas à Rádio Amiga, à TV Câmara e à Revista Comunica para divulgação da programação do Lins Orienta Empresas, além da articulação para futuras entrevistas e conteúdos de divulgação das iniciativas da Incubadora.

#### 4.2.3. Processo seletivo de novos projetos para o Programa de Incubação

O processo de seleção de empresas para o Programa de Incubação foi realizado por meio de Edital de Chamamento público publicado no final de janeiro de 2026, tendo sido realizado, em fevereiro, o primeiro período de inscrição.

Paralelamente, foram desenvolvidas ações de divulgação do processo seletivo, incluindo entrevistas em rádios locais e publicações informativas nas redes sociais da Incubadora. Também foi solicitada a divulgação do edital e das etapas do processo nas mídias oficiais da Prefeitura Municipal de Lins. Conforme exemplos apresentados a seguir.





**IncubaLins**  
Programa de incubação de empresas

**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS**

**PRAZO DE INSCRIÇÃO**  
de **02/02/2026**  
a **20/02/2026**

Acesse o edital na bio  @incubalins  
ou em: <https://institutosoma.org.br/programa-de-incubacao-de-lins-edital-de-selecao-de-empresas/>

**COMO PARTICIPAR**

A Prefeitura de Lins informa a abertura das inscrições para o Programa de Incubação de Empresas – INCUBALINS, iniciativa voltada ao credenciamento de empreendedores que desejam estruturar, consolidar e qualificar seus negócios por meio do apoio da Incubadora de Empresas de Lins.

Os interessados deverão preencher o Formulário de Inscrição e elaborar o Plano de Negócios, conforme as orientações do chamamento público. A entrega da documentação deverá ser feita presencialmente, no período de 02 a 20 de fevereiro de 2026, em conformidade com a Resolução IS nº 001/2026.

9 gostos  
19/2

Adicionar comentário... Publicar

Neste primeiro ciclo de seleção, 13 (treze) empresas se inscreveram, apresentando documentação e o plano de negócios, conforme previsto no edital. Durante o período de inscrições, também foram realizados diversos atendimentos para esclarecimento de dúvidas e orientação aos interessados, além das oficinas de confecção de Plano de Negócios, apresentada anteriormente.

As empresas inscritas foram convocadas a participar da banca de avaliação que ocorreu nos dias 02 a 04 de março de 2026 e, portanto, será objeto de análise do relatório de seu respectivo mês.

A seguir, apresenta-se a listagem das empresas inscritas, seus respectivos proponentes e o tipo de serviço ou produto proposto.

| EMPRESAS / EMPREENDEDORES INSCRITOS |                 |                    |  |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| Nº                                  | NOME DA EMPRESA | NOME DO PROPONENTE | TIPO DE SOLUÇÃO / PRODUTO  |
| 1                                   | BDM TecnoAtende | Marcelo Grecco     | Agentes de Inteligência Artificial em vários níveis neurais                      |
| 2                                   | SW Agro         | Emanoel T. Godoy   | Site/App com Chat com IA para avaliação de pragas em lavouras                    |
| 3                                   | IPS             | Kaio H. Oliveira   | Inteligência Artificial focada em melhorias de processos produtivos              |
| 4                                   | Via Alex        | João Carlos Lemes  | Assessoramento em defesas de multas de trânsito, monitor. de frota e treinamento |

|    |                            |                           |   |
|----|----------------------------|---------------------------|---|
| 5  | Vinea Paisagismo           | Maria Clara Pasin         | Projetos de paisagismo, gestão de obras e consultorias técnicas |
| 6  | AR da Silva G. Ocupacional | Ailton da Silva           | Gestão integrada em saúde ocupacional                           |
| 7  | AgroFértil                 | Maria Carolina Pazini     | Loja de produtos agrícolas                                      |
| 8  | Maxx Eventos e Produções   | Rafhael G. Frutuoso       | Eventos, locação de equipamentos e DJ.                          |
| 9  | Zarvos Express             | Daiane P. dos Santos      | Lanchonete  |
| 10 | Wok House                  | Guilherme T. Mandai       | Restaurante japonês   |
| 11 | Beatriz M. O. A. Martins   | Beatriz M. O. A. Martins  | Doceria   |
| 12 | VitMari                    | Janayna A. B. da Silva    | Loja de moda fitness  |
| 13 | Mel e Papel Papelaria      | Maria Eduarda P. Sakamoto | Papelaria   |

## 5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

| <b>META 5</b>            |  | <b>Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração</b>   |  |
|--------------------------|--|--|--|
| <b>OBJETIVO</b>          |  | Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração. |  |
| <b>SUBMETAS / ETAPAS</b> |  | <b>REALIZADA NO PERÍODO</b>  | <b>COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES</b>                 |
| 5.1                      | Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento | Sim  | Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas. |

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 31 de fevereiro de 2026.



**Letícia Rocco Kirchner**  
Coordenadora do projeto