

PRESTAÇÃO DE CONTAS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024

X

INSTITUTO SOMA

CNPJ Nº 07.257.758/0001-59

PERÍODO DE 01/09/2025 À 30/09/2025



14 3879-8024



contato@institutosoma.org.br



RUA GERSON FRANÇA, 14-77, BAURURU/SP

1. Anexo RP – 10



14 3879-8024



contato@institutosoma.org.br



RUA GERSON FRANÇA, 14-77, BAIRRO/SP

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: [REDACTED]

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/09/2025 à 30/09/2025.

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
SET / 25	R\$ 60.656,29	02/09/2025	550.058.000.073.014	R\$
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 146.654,26
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 60.656,29
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 337,73
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$ 207.648,28
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 207.648,28

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício setembro/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	21.534,77		21.534,77	21.534,77	
Recursos humanos (6)	29.630,00		29.630,00	29.630,00	
Outros materiais de consumo	480,00		480,00	480,00	
Serviços médicos (*)	0,00		0,00	0,00	
Outros serviços de terceiros	0,00		0,00	0,00	
Outras despesas	0,00		0,00	0,00	
TOTAL	51.644,77		51.644,77	51.644,77	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 207.648,28
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 51.644,77
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	R\$ 156.003,51
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	R\$ 156.003,51

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 16 de outubro de 2025.

INSTITUTO
SOMA:07257758000
159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.10.15 16:48:01 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE



Simples



Completo



Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).



Informações gerais do arquivo:



Nome do arquivo: ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR-assinado.pdf

Hash: d4ce95942808b0eb7ce5e3dff77c298a6bda0a527a0c2053e8819652f19d9960

Data da validação: 15/10/2025 16:32:23 BRT



Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

CPF do representante: ***.243.548-**

Nº de série de certificado emitente: [REDACTED]

Data da assinatura: 15/10/2025 16:48:01 BRT

Assinatura aprovada.



Ver Relatório de Conformidade



ACESSO RÁPIDO

Validar

Sobre

Dúvidas

Informações

Fale Conosco



Termo de Colaboração firmado com o Município de Lins
Chamamento Público nº 005/2024
Relatório de Atividades e Prestação de Contas
Período: SETEMBRO / 2025

RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS
(MEMÓRIA DE CÁLCULO BB RENDE FÁCIL E COFINS)

DATA	(A) Valor da aplicação/ saldo	(B) Juros / Rendimento	(C) IR	(D) Líquido Projetado (A+B-C)	(G) Rende Fácil (Rendimento - IR)	(I) COFINS apurado	(J) Total (G-I)
31/07/2025	R\$ 68.795,06	R\$ 268,71	R\$ 42,21	R\$ 69.021,56	R\$ 226,50	R\$ 7,11	R\$ 219,39
29/08/2025	R\$ 70.740,73	R\$ 368,80	R\$ 79,89	R\$ 71.029,64	R\$ 288,91	R\$ 10,75	R\$ 278,16
30/09/2025	R\$ 60.656,29	R\$ 420,99	R\$ 68,51	R\$ 61.008,77	R\$ 352,48	R\$ 14,75	R\$ 337,73

INSTITUTO
SOMA:072577
58000159

Assinado de forma digital
por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.10.15
16:40:07 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

Bauru, 16 de outubro de 2025.

[Home](#) > [Simple](#) > [Completo](#)

Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: ApuraÃ§ão saldo aplicaÃ§ão financeira - Rende FÃcil-assinado.pdf

Hash: c81195147ba733a073b0bb95bb0c6276713eed9f796697cf6a157a1708f9cf

Data da validação: 15/10/2025 16:24:49 BRT



Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

CPF do representante: ***.243.548-**

Nº de série de certificado emitente: [REDACTED]

Data da assinatura: 15/10/2025 16:40:07 BRT

Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)[Sobre](#)[Dúvidas](#)[Informações](#)[Fale Conosco](#)



COMPARATIVO DE METAS REALIZADAS E SALDO ACUMULADO NO PERÍODO

Terceira de Contabilidade (Intervista com o Município de Lira)
Chamamento Público nº 006/2024
Prestação de Serviços e Prestação de Contas
Exercício: SETEMBRO | 2025

								SETEMBRO			
GRUPO DE DESPESA	COD.	META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Custo Unitário	Quantidade	Custo Anual	PREVISTO	REALIZADO	SALDO ACUMULADO (a realizar)	
Pessoal	319011	1	1.1	Analista Administrativo - Nível II (40h)	R\$ 4.505,00	12	R\$ 54.060,00	R\$ 4.505,00	R\$ 4.505,00	R\$ 150,17	
Encargos	339047			Encargos Analista Administrativo - Nível II (40h)	R\$ 3.905,70	12	R\$ 46.868,40	R\$ 3.905,70	R\$ 2.474,79	R\$ 13.289,78	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	1	1.2	Consultorias nas áreas de Gestão Administrativa, Financeira, Mercadológica, entre outras.	R\$ 7.254,00	11	R\$ 79.794,00	R\$ 8.008,00	R\$ 5.291,00	R\$ 12.012,00	
Pessoal	319011	2	2.1	Analista Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 3.528,00	12	R\$ 42.336,00	R\$ 3.528,00	R\$ 3.528,00	R\$ 117,60	
Encargos	339047			Encargos Analista Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 3.228,59	12	R\$ 38.743,08	R\$ 3.228,59	R\$ 2.125,02	R\$ 10.397,08	
Pessoal	319011			Auxiliar Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 1.897,72	9	R\$ 17.079,48	R\$ 1.897,72	R\$ 1.897,72	R\$ 506,06	
Encargos	339047			Encargos Auxiliar Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 2.053,40	9	R\$ 18.480,60	R\$ 2.053,40	R\$ 1.541,39	R\$ 3.635,63	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	2	2.2	Oferta de cursos e outros eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores	R\$ 5.250,00	6	R\$ 31.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.220,00	
Pessoal	319011	3	3.1	Coordenador Pedagógico	R\$ 6.284,48	2	R\$ 12.568,96	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Encargos	339047			Encargos Coordenador Pedagógico	R\$ 2.377,30	2	R\$ 4.754,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Coordenação Pedagógica	R\$ 6.750,00	10	R\$ 67.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Assessoria administrativa	R\$ 4.290,00	3	R\$ 12.870,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.2	Coordenação Administrativa	R\$ 6.721,00	9	R\$ 60.489,00	R\$ 6.721,00	R\$ 6.721,00	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			fretamento de ônibus do tipo executivo com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros	R\$ 5.684,64	2	R\$ 11.369,28	R\$ -	R\$ -	R\$ 869,28	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.3	Serviço de coffee break para 40 pessoas	R\$ 2.991,20	1	R\$ 2.991,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.991,20	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.1	Assessoria Econômica para mapeamento de indicadores econômicos	R\$ 2.002,00	12	R\$ 24.024,00	R\$ 2.002,00	R\$ 2.002,00	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.2	Serviço de coffee break para 40 pessoas	R\$ 1.495,60	4	R\$ 5.982,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.036,80	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.3	Coordenadora de desenvolvimento econômico (assessoria especializada PJ)	R\$ 9.759,75	12	R\$ 117.117,00	R\$ 8.580,00	R\$ 8.580,00	R\$ 6.721,00	
Material de Consumo	339030			Aquisição de insumos e material gráfico: apostilas, certificados, cartões de visitas e outras impressões	R\$ 1.048,87	4	R\$ 4.195,48	R\$ -	R\$ 480,00	R\$ 1.192,44	
Despesas com locomoção	339033			Despesas com deslocamento/locomoção de gestores do projeto e palestrantes.	R\$ 247,64	14	R\$ 3.466,96	R\$ 247,64	R\$ -	R\$ 1.246,30	
Aquisição de gêneros de alimentação	339030			Despesas com alimentação de gestores do projeto e palestrantes.	R\$ 100,00	14	R\$ 1.400,00	R\$ 100,00	R\$ -	R\$ 844,00	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.4	Despesas com hospedagem de palestrantes e convidados	R\$ 160,00	2	R\$ 320,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 320,00	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Pessoal	319011	5	5.1	Analista de Gestão Contábil - Financeira (20h)	R\$ 3.324,61	12	R\$ 39.895,32	R\$ 3.324,61	R\$ 3.324,61	R\$ 110,82	
Encargos	339047			Encargos analista de gestão contábil - financeira	R\$ 3.087,63	12	R\$ 37.051,56	R\$ 3.087,63	R\$ 2.052,22	R\$ 9.731,21	
TOTAIS							R\$ 734.857,32	R\$ 51.189,29	R\$ 44.522,75	R\$ 77.391,37	
								R\$ 51.189,29	R\$ 60.656,29	R\$ 110.513,14	

SALDO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO

Reserva rescisões	R\$ 37.053,70
Outros (a realizar)	R\$ 40.337,67
Recurso acumulado	R\$ 33.121,77

2. Extrato Bancário da conta corrente.



14 3879-8024



contato@institutosoma.org.br



RUA GERSON FRANÇA, 14-77, BAIRRO/SP



Consultas - Extrato de conta corrente

G3350111349441231
01/10/2025 11:38:59

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 09 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
29/08/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
02/09/2025		0058	99015	870 Transferência recebida	550.058.000.073.014	60.656,29 C	
				02/09 11:14 PREF.MUN.LINS			
02/09/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil	9.903	60.656,29 D	0,00 C
				Rende Facil			
05/09/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	550.058.000.043.236	3.167,28 D	
				05/09 08:58 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE			
05/09/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	556.600.000.033.126	6.750,00 D	
				05/09 08:58 59.434.681 P H Z SILVA			
05/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.501	3.863,20 D	
				336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA			
05/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.502	1.749,70 D	
				237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL			
05/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.503	6.721,00 D	
				260 0001 023633402000129 23.633.402 MA			
05/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.504	2.002,00 D	
				748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO			
05/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.505	3.010,61 D	
				341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R			
05/09/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	27.263,79 C	0,00 C
				Rende Facil			
08/09/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	552.221.000.027.052	1.716,00 D	
				08/09 16:41 LEGACY A E LTDA			
08/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.801	1.121,01 D	
				077 0001 026083000000196 JUMP GESTAO E			
08/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.802	1.430,00 D	
				260 0001 061090867000170 CLEVERSON IVA			
08/09/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	4.267,01 C	0,00 C
				Rende Facil			
09/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.901	858,00 D	
				104 0318 061641771000152 61.641.771 RI			
09/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	90.902	6.829,97 D	
				341 1657 036162226000136 SUM IP SERVI			
09/09/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	7.687,97 C	0,00 C
				Rende Facil			
10/09/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	91.001	172,00 D	
				VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES			
10/09/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	91.002	142,08 D	
				CENTRAL CLUBE DE SEGUROS			
10/09/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	314,08 C	0,00 C
				Rende Facil			
11/09/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	91.101	1.573,00 D	
				104 0287 011972251000154 START GESTAO			
11/09/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	1.573,00 C	0,00 C
				Rende Facil			
15/09/2025		0000	13105	375 Impostos	91.501	171,71 D	
				PREF MUNICIPAL DE BAURU			
15/09/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	171,71 C	0,00 C
				Rende Facil			
18/09/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	556.600.000.100.048	480,00 D	
				18/09 16:19 GARAGEM COPIAS LTDA			

18/09/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	480,00 C 0,00 C
		Rende Facil		
19/09/2025	0000	13105 375 Impostos	91.901	5.621,55 D
		RFB-DARF CODIGO DE BARRAS		
19/09/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	91.902	1.060,41 D
		19/09 10:13 CEF MATRIZ		
19/09/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	6.681,96 C 0,00 C
		Rende Facil		
30/09/2025	0000	13105 109 Pagamento de Boleto	93.001	3.220,00 D
		ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO		
30/09/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	3.220,00 C
30/09/2025	0000	00000 999 S A L D O		0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES :

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.





Dados do Cliente

Agência 37-X	Conta 73264-8
Cliente INSTITUTO SOMA	CNPJ 7257758000159

Resumo do mês - Setembro/2025

Saldo bruto em 29/08/2025	R\$ 146.654,26
Aplicações no mês:	R\$ 60.656,29
Resgates líquidos no mês:	R\$ 51.659,52
IR sobre resgates no mês:	R\$ 68,51
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 420,99
Saldo bruto em 30/09/2025:	R\$ 156.003,51

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
29/08/2025	Saldo Anterior	R\$ 146.369,40	R\$ 284,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02/09/2025	Aplicação	R\$ 60.656,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.656,29
05/09/2025	Resgate	R\$ 6.774,53	R\$ 50,82	R\$ 11,43	R\$ 0,00	R\$ 6.813,92
05/09/2025	Resgate	R\$ 59,08	R\$ 0,42	R\$ 0,09	R\$ 0,00	R\$ 59,41
05/09/2025	Resgate	R\$ 20.306,95	R\$ 107,75	R\$ 24,24	R\$ 0,00	R\$ 20.390,46
08/09/2025	Resgate	R\$ 4.249,17	R\$ 23,01	R\$ 5,17	R\$ 0,00	R\$ 4.267,01
09/09/2025	Resgate	R\$ 7.655,17	R\$ 42,31	R\$ 9,51	R\$ 0,00	R\$ 7.687,97
10/09/2025	Resgate	R\$ 312,71	R\$ 1,76	R\$ 0,39	R\$ 0,00	R\$ 314,08
11/09/2025	Resgate	R\$ 1.566,02	R\$ 9,00	R\$ 2,02	R\$ 0,00	R\$ 1.573,00
15/09/2025	Resgate	R\$ 170,91	R\$ 1,02	R\$ 0,22	R\$ 0,00	R\$ 171,71
18/09/2025	Resgate	R\$ 477,66	R\$ 3,01	R\$ 0,67	R\$ 0,00	R\$ 480,00
19/09/2025	Resgate	R\$ 6.648,90	R\$ 42,65	R\$ 9,59	R\$ 0,00	R\$ 6.681,96
30/09/2025	Resgate	R\$ 3.202,15	R\$ 23,03	R\$ 5,18	R\$ 0,00	R\$ 3.220,00
30/09/2025	Saldo Final	R\$ 155.602,44	R\$ 401,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.

**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal**G335011134944123016
01/10/2025 11:39:45**Cliente**

Agência	37-X
Conta	73264-8 INSTITUTO SOMA
Mês/ano referência	SETEMBRO/2025

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas

Agência		37-X	
Conta		73264-8	
Mês/Ano de referência		09/2025	
Data	Historico	Número da operação	ValorD/C
29/08/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
30/09/2025	SALDO FINAL		0,00
Lista operações em ser			

4. Tabela Resumo dos pagamentos realizados.





Termo de Colaboração firmado com o Município de Lins
Chamamento Público nº 005/2024
Relatório de Atividades e Prestação de Contas
Período: SETEMBRO / 2025

TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 09/2025 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
29/08/2025	SALÁRIO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 08/2025	1.749,70	05/09/2025		Recibo de pgto mensal	E.378.EDC.FF5.D28.014
04/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Observatório Soluções em Gestão LTDA	Serviços prestados em 08/2025	2.002,00	05/09/2025	50.730.549/0001-00	NF 233	4.74E.C6C.8B1.5C8.9C0
29/08/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 08/2025	3.010,61	05/09/2025		Recibo de pgto mensal	6.D06.3CD.6C4.DAA.891
29/08/2025	SALÁRIO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	Folha de pgto 08/2025	3.167,28	05/09/2025		Recibo de pgto mensal	8.EA1.155.C18.093.61C
29/08/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 08/2025	3.863,20	05/09/2025		Recibo de pgto mensal	F.85C.6C8.E5D.B3B.770
04/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	23.633.402 Marta Aparecida Moraes Ribeiro	Serviços prestados em 08/2025	6.721,00	05/09/2025	23.633.402/0001-29	NF 31	1.3A9.96D.43D.9CF.A5C
03/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	59.434.681 Pedro Henrique Zanquim da Silva	Serviços prestados em 08/2025	6.750,00	05/09/2025	59.434.681/0001-49	NF 6	E.28F.F44.A22.C79.3A6
06/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	JUMP Gestão e Treinamento Ltda	Serviços prestados em 08/2025	1.121,01	08/09/2025	26.083.000/0001-96	NF 230	0.37C.94E.D0D.7B8.85C
08/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Cleverson Ivan Nogueira Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 08/2025	1.430,00	08/09/2025	61.080.867/0001-70	NF 4	0.233.BD2.59B.540.ECB
08/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Legacy Apoio Empresarial Ltda	Serviços prestados em 08/2025	1.716,00	08/09/2025	43.558.959/0001-50	NF 41	C.79D.D62.430.41B.134
09/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	SUM IP Serviços de Infraestrutura Ltda	Serviços prestados em 08/2025	6.829,97	09/09/2025	36.162.226/0001-36	NF 445	8.DBC.513.36A.C66.AC9
08/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	61.641.771 Ricardo Neves Gomes	Serviços prestados em 08/2025	858,00	09/09/2025	61.641.771/0001-52	NF 2	5.F7A.249.48D.25B.4D9
29/08/2025	BENEFÍCIOS CCT	Central Clube de Seguros (Proagir Benefícios)	Folha de pgto 08/2025	142,08	10/09/2025	34.002.229/0001-87	Boleto 1151112	9.EE9.F3F.7FC.258.2C8
01/09/2025	BENEFÍCIOS CCT	Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto 08/2025	172,00	10/09/2025	43.903.919/0001-06	Boleto 1199400 / NF 22920	B.23A.E87.2CE.B87.725
11/09/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Start Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda	Serviços prestados em 08/2025	1.573,00	11/09/2025	11.972.251/0001-54	NF 784	1.889.026.B09.242.C78
12/09/2025	IMPOSTOS	ISSQN - Serviços Tomados	Ref. NF 441 e NF 224 - emitidas em 08/2025	171,71	15/09/2025	46.137.410/0001-80	*	C.FD3.399.BB4.5B0.DE3
18/09/2025	INSUMOS	Garagem Cópias LTDA-EPP	Aquisição de insumos	480,00	18/09/2025		NF 24799	5.857.DFD.656.96F.AA6
11/09/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF) - valor total da guia R\$ 5.621,55	INSS + IR + PIS (sobre a Folha de pgto 08/2025)	5.149,49	19/09/2025	*	07.16.25254.6667041-7	7.994.DD4.88C.465.937
11/09/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF) - valor total da guia R\$ 5.621,55	Contribuições PJ + IR PJ (ref. Serviços Tomados 08/2025 > NF 441)	457,31	19/09/2025	*	07.16.25254.6667041-7	7.994.DD4.88C.465.937
01/09/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 08/2025	1.060,41	19/09/2025	*	0125090189336917-7	F.82B.EAC.4FF.798.6FC
25/09/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 10/2025	805,00	30/09/2025		Pedido 58411735 / NF 433397	A.3AE.7DB.654.769.B06
25/09/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. 10/2025	805,00	30/09/2025		Pedido 58411735 / NF 433397	A.3AE.7DB.654.769.B06
25/09/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 10/2025	805,00	30/09/2025		Pedido 58411735 / NF 433397	A.3AE.7DB.654.769.B06
25/09/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. 10/2025	805,00	30/09/2025		Pedido 58411735 / NF 433397	A.3AE.7DB.654.769.B06
TOTAL				R\$ 51.644,77				

Outros pagamentos a considerar: será deduzido do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
11/09/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF) *	COFINS - sobre aplicação financeira ref. 08/2025	14,75	19/09/2025	*	07.16.25254.6667041-7	7.994.DD4.88C.465.937

Bauru, 16 de outubro de 2025.

INSTITUTO
SOMA:07257758
000159

Assinado de forma digital
por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.10.15 16:22:22
-03'00'

José Cabral
Presidente

Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Tabela Resumo da Prestação de Contas - setembro 2025-assinado.pdf

Hash: 5c1f6fb635b51d2bda67e4f23ff27e4f167c00b9f1a0f2ced77bcfa0fd040608

Data da validação: 15/10/2025 16:06:50 BRT



Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

CPF do representante: ***.243.548-**

Nº de série de certificado emitente: [REDACTED]

Data da assinatura: 15/10/2025 16:22:22 BRT

Assinatura aprovada.



[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.



14 3879-8024



contato@institutosoma.org.br



RUA GERSON FRANÇA, 14-77, BAIRRO/SP

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 30 de setembro de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

Planilha Síntese:
COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – SETEMBRO / 2025

METAS	SUBMETAS / ETAPAS	RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)		REALIZADO NO MÊS	ACUMULADO NO PERÍODO	SITUAÇÃO
		RESULTADOS PREVISTO	MÍNIMO PREVISTO			
META 1. Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Atendimento a empreendedores interessados em aderir à programação técnica da IEL.	Sob demanda.	Atendimento presencial em dias úteis e horário comercial	N / A	REALIZADO
	1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Palestras, workshops ou ações correlatas para prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora Empresas, e/ou para fomento ao empreendedorismo.	Ao menos 1 por semestre.	Atendimento de empresas interessadas no programa de incubação e oficinas coletivas.	4	REALIZADO
		Consultorias individuais ou coletivas para as empresas apoiadas pela Incubadora (áreas de gestão administrativa, financeira, mercadológica, entre outras).	Ao menos 400 horas de consultoria por ano.	37 horas	297 horas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada com maioria de resultados positivos.	N / A	REALIZADO
META 2. Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.	2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE.	Atendimento diário de empreendedores de forma presencial e remota.	Ao menos 40 atendimentos mensais.	605 atendimentos mensais	5.058 atendimentos	REALIZADO

		Oferta de cursos, oficinas e eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores.	Ao menos 10 cursos por ano.	03	19	REALIZADO
	2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.	Pesquisa de opinião aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.	Maioria de registros positivos.	Caixa de sugestão e feedbacks instalados nos eventos e percepção apurada pelo técnico responsável, ver em Relatórios de Atividades dos referidos meses.	N / A	REALIZADO
META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Oferta e realização de cursos da grade SENAI	Mínimo de 12 cursos anuais.	10 cursos 16 turmas	13 cursos 19 turmas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada no mês de julho.	N / A	REALIZADO
	3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.	1 visita por semestre.	00	05	REALIZADO
	3.3 Realização de evento de incentivo a novos projetos (nos moldes do Ideathon).	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	1 evento anual.	Será realizado em 2026, conforme alteração do Plano de Trabalho	00	A SER REALIZADO
META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Mapeamento de indicadores econômicos.	Dados atualizados anualmente.	Dados atualizados e disponibilizados na plataforma	N / A	REALIZADO
	4.2 Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Realização de evento de empreendedorismo (Encontro de Empreendedores).	4 eventos por ano.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	02	A SER REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada aos eventos de empreendedorismo.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	N / A	A SER REALIZADO

	4.3 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3.	Elaboração do programa de incubação.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Regimento Interno da Incubadora.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Edital para ingresso das empresas na IEL.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
	4.4 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	Assessoria prestada.	O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o período, não havendo despesas relacionadas a esse item.	N / A	-
META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.	5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	8 relatórios mensais + 1 relatório quadrimestral.	REALIZADO
		Prestação de Contas realizada e aprovada.	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	8 relatórios mensais + 1 relatório quadrimestral.	REALIZADO

* N / A: Não se aplica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente manteve-se as 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Outras 2 empresas já graduadas são mantidas em monitoramento. E constam ainda 2 grandes empresas, já consolidadas, que se mantêm como apoiadoras do programa. Apresenta-se, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo		1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil		3
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertil	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas sob monitoramento

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela Hernandes	Produção/comercio de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton Silva	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

1.1.2.1. Orientações e atendimento à cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.1.2.2. Prospecções de novos projetos

Neste mês houve o atendimento de empresários interessados em ingressar no programa de incubação, com foco principal na locação de boxes na Incubadora. Esses empresários foram orientados a preencher o “*Formulário de Prospecção de Novos Projetos*”, com o objetivo de identificar as necessidades de formalização de seus negócios. Segue posicionamento:

	RESPONSÁVEL	CONTATO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
1	Selma Tirolo		Comercialização de planos de saúde e seguro saúde.
2	Allan Tadeu Teixeira		Elaboração e venda de salgados industrializados.
3	Najila Raquel T. Leal		Elaboração e venda de bolos e salgados caseiros.

1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

No mês de referência, foram ofertadas consultorias individuais e coletivas, com foco no atendimento de incubados e empreendedores em processo de consolidação empresarial. O serviço prestado compreendeu os segmentos Financeiro, Empresarial, Vendas/Marketing e Alimentos/Segurança Sanitária.

1.2.1. Consultorias Individuais:

As consultorias foram prestadas em formato virtual ou presencial, destinando-se a as empresas incubadas residentes e não residentes.

Os atendimentos foram realizados no período de **17 a 23 de setembro** de 2025. Consta anexo (**Anexo 1**), as declarações dos responsáveis pelas empresas confirmando o recebimento das consultorias individuais.

Das 14 empresas previstas para atendimento, 12 confirmaram disponibilidade.

Segue as agendas por segmento realizado:

1.2.1.1. Consultoria Financeira:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.

- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
17/09	08:00 às 09:00h	Via Lex	Major Lemes
	09:00 às 10:00h	Spigtec	Marileia
	10:00 às 11:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	11:00 às 12:00h	Agrofertel	Maria Carolina
	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Associação do Artesanato	Mima
	16:00 às 17:00h	Remarvi	Arthur
	17:00 às 18:00h	Enaldo	Enaldo
1418/09	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Horita
	09:00 às 10:00h	Caires Arquitetura	Thayna
	10:00 às 11:00h	Patricia Mituiti (*)	Patricia
	14:00 às 15:00h	Planet Bug	Victor

Obs.: (*) A empresa Patricia Mituiti não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.1.2. Consultoria Empresarial:**a. Escopo:** abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico Organizacional:** Levantamento de informações sobre estrutura, processos, cultura e ambiente interno e identificação de pontos fortes, oportunidades de melhoria e gargalos operacionais.
- **Planejamento Estratégico:** Definição de missão, visão, valores e objetivos estratégicos, apoio na construção de planos de ação para crescimento sustentável e estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs).

- **Consultoria em Processos e Produtividade:** Otimização de fluxos de trabalho e redução de desperdícios, estruturação de processos administrativos e operacionais e implantação de ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua.
- **Clima e Cultura Organizacional:** Aplicação de pesquisas de clima organizacional, desenvolvimento de ações para engajamento e retenção de talentos e apoio na gestão da mudança cultural.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
23/09	08:00 às 09:00h	Agrofertil	Maria Carolina
	09:00 às 10:00h	Spigtec	Marileia
	10:00 às 11:00h	Wok House	Du Horita
	11:00 às 12:00h	Planet Bug	Victor
	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara

1.2.1.3. Consultoria de Vendas/Marketing:**a. Escopo:** abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico de Marketing e Vendas:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégias de Vendas:** Mapeamento e estruturação do processo comercial (pré-venda, venda e pós-venda) e implementação de CRM para gestão de leads e clientes.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
17/09	18:00 às 19:00h	Planet Bug	Victor
	19:00 às 20:00h	Enaldo Montanha	Enaldo

18/09	18:00 às 19:00h	Associação do Artesanato	Mima
	19:00 às 20:00h	Pé da Salada	Murilo
22/09	18:00 às 19:00h	Wok House	Du Horita
	19:00 às 20:00h	Via Lex	Major Lemes
23/09	18:00 às 19:00h	Agrofertel	Maria Carolina
	19:00 às 20:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara

1.2.1.4. Alimentos/Segurança de Alimentar:

a. **Escopo:** abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Qualidade e Segurança Sanitária:** Análise da a conformidade legal com normativas de boas práticas, número de não conformidades.
- **Produção e eficiência operacional:** Mede o rendimento da produção, o tempo médio por lote e o custo da produção por unidade, controle de temperatura e o reaproveitamento dos insumos.
- **Estruturação Técnica:** estruturação de fichas técnicas padronizadas para produtos e cardápios.
- **Espaço físico adequado:** Avaliação da cozinha, fábrica ou local de preparo com estrutura mínima (água, luz, ventilação etc.).
- **Treinamento:** Treinamento da equipe quanto a higiene pessoal, sanitização de utensílios e ambiente.
- **Estoque e Logística:** Mede o controle e giro de estoque, % de perdas por validade vencida, desperdício zero e o tempo médio de reposição de insumos.
- **Regularização:** Apoio na formalização de negócios e regularização de licenças, como Alvará, Vigilância e MAPA.

b. **Agenda:**

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
15/09	14:00 às 16:00h	Wok House	Du Horita
22/09	09:00 às 11:00h	Patricia Mituiti (*)	Murilo
	14:00 às 16:00h	Pé de Salada	Murilo

Obs.: (*) A empresa Patricia Mituiti não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.2. Consultorias Coletivas:

Com o objetivo de ampliar o alcance dos atendimentos da Incubadora e promover a integração entre os empreendedores, foram realizadas consultorias coletivas, estruturadas a partir de temas recorrentes nas demandas dos participantes. As atividades ocorreram em formato de oficinas de capacitação e diálogo, favorecendo o intercâmbio de experiências e o desenvolvimento colaborativo dos empreendedores.

Participaram dos encontros representantes das empresas incubadas, sendo que alguns eventos também foram abertos a empreendedores externos, interessados na consolidação e no amadurecimento de seus negócios.

Ao todo, foram três eventos realizados no mês, abordando os seguintes temas:

- Gestão Financeira
- Elaboração de Indicadores de Gestão (KPIs)
- Segurança Alimentar – O papel dos manipuladores

Consta, a seguir, o descritivo das atividades realizadas:

1.2.2.1. Oficina: Gestão Financeira

No dia 18 de setembro de 2025 foi realizada oficina voltada aos empresários incubados, com abordagem dos seguintes temas:

- Importância dos relatórios financeiros como apoio para o processo de gestão;
- Estrutura mínima de um bom relatório financeiro;
- Balancete econômico e balancete financeiro, sua estrutura e finalidade;
- Analisando um balancete patrimonial e financeiro;
- Estudo de caso prático para melhor entendimento sobre a interpretação e aplicação dos conceitos.

O evento foi ministrado pelo Consultor Valter Pavão, especialista em Gestão Financeira.

**INCUBADORA
EMPRESAS**

1.2.2.2. Oficina: Elaboração de Indicadores de Gestão (KPIs)

No dia 24 de setembro de 2025 foi realizada oficina voltada aos empresários incubados, com a participação de colaboradores da Empresa Bracol – “Gerentes do Futuro”. A oficina teve como abordagem:

- Diferenciação de métricas de indicador (KPI) e meta;
- Seleção de KPIs essenciais de Finanças, Comercial/Vendas e Operações/Processos;
- Cálculo dos principais indicadores com fórmulas simples;
- Acompanhamento dos indicadores em rotinas semanais e mensais;
- Transformação de dados em planos de ação com responsáveis, prazos e metas SMART;
- Estudo de caso prático para melhor entendimento sobre a interpretação e aplicação dos conceitos.

O evento foi ministrado pelo Consultor Júnior Almeida, especialista em Gestão Empresarial.

a. Foto do evento



1.2.2.3. Oficina: Segurança Alimentar – O papel dos manipuladores

No dia 30 de setembro de 2025 foi realizado workshop aberto ao público, voltado a empresários do segmento de alimentos. O workshop teve como abordagem:

- Legislação de Manipulação de Alimentos – ANVISA - RDCs 216/2004 e 275/2002;
- Boas Práticas de Manipulação de Alimentos – higiene, utensílios e equipamentos;
- Fatores condicionantes das Doenças Alimentares – DTA;
- Contaminação de origem química e física - um perigo escondido nos alimentos;
- Como controlar as Doenças Transmitidas por Alimentos – DTA.

O evento foi ministrado pela Consultora Silvia Beozzo, especialista em Gestão de Alimentos.

a. Foto do evento

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Sim	Relatório técnico com descrição do curso ofertado. Fotos. Nota Fiscal. Lista de presença.

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município.

2.1.1.1. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **605 atendimentos**. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/09/2025 a 30/09/2025

Serviço	Total
Sala do Empreendedor - Banco do Rovo Paulista	1
Sala do Empreendedor - Protocolo	46
Sala do Empreendedor - Viabilidade	5
Sala do Empreendedor - Vigilância	18
Sebrae Aqui	605
Total: 675	

Serviços executados - Novo LGE v2.0.0

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

Em setembro, os cursos de capacitação foram ofertados de forma integrada à Meta 1 do Plano de Trabalho, com o propósito de ampliar a atuação dos consultores por meio de atividades coletivas, alcançando um número maior de empreendedores em processo de consolidação empresarial. A descrição desses eventos consta na Meta 1 deste relatório de atividades.

Complementarmente, foi realizada uma visita guiada com alunos da ETEC e da FATEC às dependências da Incubadora, com o objetivo de aproximar os estudantes do ambiente de inovação e empreendedorismo. Destaca-se, ainda, o apoio à organização e acompanhamento do curso técnico de padaria, iniciativa resultante da parceria entre o Sebrae, o Senai e a Prefeitura Municipal de Lins, que reforça o compromisso conjunto com a formação profissional e o estímulo ao desenvolvimento econômico local.

Consta, a seguir, a descrição das duas atividades complementares realizadas. As demais oficinas constam detalhadas na meta 1.

2.2.1. Visita Guiada de alunos da Fatec e ETC à Incubadora

Nos dias 9 e 29 de agosto os técnicos do Instituto Soma, juntamente com empresários incubados, receberam os alunos da FATEC e da ETEC de Lins para uma visita técnica às instalações da

Incubadora de Empresas. A ação foi realizada em parceria com a Prefeitura de Lins, a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico e o Sebrae-SP.

Durante o encontro, os estudantes participaram de uma palestra sobre empreendedorismo jovem, ministrada pelo técnico do Instituto Soma Luiz Fernando, que destacou os principais desafios e oportunidades de quem deseja iniciar um negócio próprio. Também foram apresentados os serviços e programas que o Sebrae Aqui oferece no município, incluindo consultorias, capacitações e apoio técnico a micro e pequenos empreendedores.

A visita teve como objetivo aproximar o ambiente acadêmico do ecossistema empreendedor local, proporcionando aos alunos uma vivência prática sobre inovação, gestão e desenvolvimento de negócios. Os participantes puderam conhecer de perto o trabalho desenvolvido pela Incubadora de Empresas, que atua na formação e aceleração de empreendimentos inovadores, apoiando a geração de renda e o fortalecimento da economia regional.

Ao final da atividade, os estudantes demonstraram grande interesse em participar de futuros programas e iniciativas voltados à inovação e ao empreendedorismo.

a. Fotos:



2.2.2. Curso Técnico “Aprenda a Fabricar e Vender Produtos de Padaria”

Entre os dias 10 e 26 de setembro foi realizado o curso presencial “Aprenda a fabricar e vender produtos de padaria”, promovido em parceria com a Incubadora de Empresas, a Prefeitura de Lins, a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico e o Sebrae-SP. As aulas aconteceram na Cozinha do Senai, localizada na Rua Floriano Peixoto, 2040, no Centro da cidade, e reuniram participantes interessados em transformar a confeitaria em uma oportunidade de negócio.

O Instituto Soma, por meio de seus técnicos, auxiliou na divulgação do evento e acompanhamento do curso.

A capacitação, com carga horária de 40 horas, foi dividida em duas etapas complementares: nos primeiros dias, os alunos receberam orientações sobre gestão de negócios, vendas, estratégias de marketing e precificação; na sequência, participaram de aulas práticas voltadas à fabricação, decoração e apresentação de produtos de confeitaria, como bolos, tortas, pudins e biscoitos.

Além das habilidades técnicas, o curso também abordou boas práticas de higiene e manipulação de alimentos, seguindo as normas sanitárias vigentes, além de orientações sobre armazenamento, seleção de ingredientes e produção de embalagens atrativas.

De acordo com Luiz Fernando, técnico do Instituto Soma, a iniciativa superou as expectativas: “Foi muito gratificante acompanhar o desempenho de cada participante e ver o quanto se dedicaram. Muitos foram além do esperado, demonstrando talento e compromisso em transformar o aprendizado em uma oportunidade de crescimento profissional.”

A ação reforça o compromisso do Instituto Soma e de seus parceiros com o fortalecimento do empreendedorismo local, promovendo capacitação, geração de renda e desenvolvimento econômico sustentável no município de Lins e região.

a. Fotos:



• Turnout: 35.631785

Nome	CPF	Endereço	CEP	Telefone	Assinatura	Assinatura (Assinatura)
SUELI MARCATEL	076.777.778					

Aprenda a fabricar e vender produtos de confeitaria (Presencial)

Data: 15/09/2025 até 20/09/2025

Nº Turma: 35531788

SOMA

Conheça e organize sua rede de negócios (Presencial)

Data: 10/09/2025

Nº Turma: 35531773

SOS ALERGIA TREINAMENTOS

Seja: Habilidades essenciais para empreender

Data: 11/09/2025

Nº Turma: 35531785

SOS ALERGIA TREINAMENTOS

Nome	CPF	Endereço	Cidade	Estado	Assinatura
SILVEIRA MASCATO	071.999.778				

Assista a Webinar e vendas produtos de confabola (Presencial)

Data: 15/09/2025 até 25/09/2025

Nº Turma: 35531766

SENAI

Conheça e organize sua ideia de negócio (Presencial)

Data: 10/09/2025

Nº Turma: 35531773

SOS ALERGIA TREINAMENTOS

Seja: Habilidades essenciais para empreender

Data: 11/09/2025

Nº Turma: 35531785

SOS ALERGIA TREINAMENTOS

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).
3.3	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o mês de setembro de 2025, ocorreu uma transição na gestão pedagógica, em razão do afastamento do responsável anterior, Pedro Zanquim. Diante dessa situação, foram adotadas medidas para selecionar um novo gestor e garantir o suporte necessário à continuidade das atividades da escola durante o período de transição. O processo foi concluído ao final do mês, com a contratação de um novo gestor para início das atividades em outubro. Ressalta-se que, no período, não houve desembolso específico relacionado à gestão pedagógica.

No mês, contudo, mantiveram-se as turmas em operação regular. As atividades administrativas foram executadas dentro dos prazos estabelecidos, incluindo o lançamento integral das notas no sistema SENAI e a efetivação das matrículas previstas. Além disso, foram realizados atendimentos presenciais e online a novos interessados, bem como iniciado o planejamento do evento anual de inovação, programado para o mês de novembro.

Os serviços de gestão pedagógica e de gestão administrativa foram realizados com os seguintes objetivos:

- **Atendimento Presencial e Telefônico:**

O atendimento é realizado diariamente para alunos e interessados nos cursos do SENAI, proporcionando informações detalhadas sobre oferta de cursos, processos de matrícula, requisitos e documentação necessária. O atendimento ocorre tanto presencialmente na unidade quanto por telefone, garantindo acessibilidade e suporte adequado para todos os interessados.

- **Coordenação da Grade e Oferta de Cursos:**

A definição da grade curricular e a oferta de cursos são estruturadas de forma estratégica, em articulação com as demandas das indústrias locais e regionais. Esse processo envolve levantamento de necessidades do mercado, consulta às indústrias e avaliação da viabilidade de cursos, garantindo que a formação oferecida esteja alinhada às exigências do setor produtivo.

- **Controle de Frequência e Matrículas:**

A gestão da frequência dos alunos é feita através do portal educacional, ferramenta informatizada de responsabilidade dos instrutores, diariamente faço a conferência com os instrutores para acompanhar os casos de faltas, e realizando contato direto com os jovens, para compreensão do motivo e as devidas ações. A efetivação das matrículas é registrada no sistema SENAI, garantindo conformidade com os procedimentos internos e mantendo um banco de dados atualizado para consulta e gestão administrativa.

- **Lançamento de Notas:**

Os registros de notas são efetuados diretamente no sistema portal educacional, assegurando transparência e organização no acompanhamento do desempenho dos alunos. Esse processo é conduzido conforme os prazos estabelecidos em calendário semestral, após o lançamento das notas e atividades, realizamos as ações necessárias para intervenções pedagógicas em casos de desempenhos insuficientes.

As atividades desenvolvidas visam oferecer um atendimento de qualidade, facilitar o acesso à formação profissional e manter a gestão eficiente dos cursos ofertados no convênio. A integração entre atendimento, gestão da grade, controle de frequência e lançamento de notas contribui diretamente para a melhoria contínua dos serviços prestados e para a satisfação dos alunos e empresas envolvidas.

Consta, a seguir, a relação das principais atividades realizadas no período, seguida dos objetivos alcançados, relação de cursos ofertados e eventos realizados no mês.

3.1.1. Atividades realizadas:

- Viabilização e organização para a divulgação do processo seletivo do curso de Aprendizagem Industrial (Jovem Aprendiz) para 2026.
 - ✓ CAI EMPRESA
23/9 a 7/10 inscrições
26/10 prova presencial
 - ✓ CAI AD (comunidade)
23/10 a 06/11
Prova digital

- Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - Gestão e viabilização do serviço de atendimento;
 - público presencial externo a procura de cursos;
 - público presencial interno;
 - contatos telefônicos, e-mails e WhatsApp;
- Relacionamento com empresas parceiras para tratativas sobre os alunos contratados;
- Assessoria para formalização e acompanhamento das matrículas coma responsável pela secretaria da unidade SENAI BAURU;
- Assessoria para a gestão de contratos com alunos e serviços terceirizados;
- Assessoria para a gestão de frequência dos alunos;
- Assessoria para a gestão de compras e entrada e saída de materiais;
- Assessoria para gestão de rotinas e controles diários necessários a adequada operacionalização da escola;
- Relacionamento com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins.
- Orçamentos em geral.

3.1.1.1. Objetivos alcançados:

- Acompanhamento e controle diário de atraso dos alunos;
- Acompanhamento e controle diário de faltas dos alunos;
- Acompanhamento do uso diário de uniformes dos alunos;
- Envio de controle de faltas dos alunos para as empresas parceiras do programa de aprendizagem industrial;
- Relação de aquisição de uniformes para os alunos e cursos do CAI e FIC;
- Edição das artes dos cursos ofertados pelo SENAI;
- Divulgação dos cursos ofertados;
- Controle de entrega dos livros e apostilas didáticas dos professores;
- Viabilização da estruturação e controle da biblioteca para o uso diário dos alunos nos intervalos, empréstimos de livros e jogos.

3.1.1.2. Relação de matriculados e cursos

ACUMULADO 2025					
PROGRAMAS	ALUNOS		EVAZÃO	CURSOS	TURMAS
	MATRICULADOS	ATIVOS			
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	189	178	5,8%	7	12
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	159	150	5,7%	6	10
TOTAIS	348	328	11,5%	13	22

SETEMBRO				
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL				
CURSOS	MATRICULADOS	ATIVOS	EVAZÃO	TURMAS
Auxiliar de Linha de Produção	32	32	0,0%	2
Assistente Administrativo/Sabesp	11	11	0,0%	1
Eletricista Industrial	32	31	3,1%	2
Mecânico de Usinagem Convencional	32	30	6,3%	2
Técnico em Administração	34	29	14,7%	2
Técnico em Eletromecânica	32	31	3,1%	2
SETEMBRO				
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA				
CURSOS	MATRICULADOS	ATIVOS	EVAZÃO	TURMAS
Pespontador de Calçados	16	14	12,5%	1
Soldagem Arco Elétrico e Oxicorte	32	30	6,3%	2
Produto de Confeitaria/Sebrae	13	13	0,0%	1
Fabricação de Bolos Caseiros	16	15	6,3%	1

Obs: preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4	Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.		
OBJETIVO	Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.		
SUBMETAS / ETAPAS	REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES	

4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades. Notas fiscais.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Sim	Meta sem previsão desembolso para o período. Desenvolvida de forma integrada à meta 4.3.

Durante o mês corrente foi dada continuidade às ações de monitoramento dos indicadores econômicos e desenvolvidas ações estratégicas para promover a integração entre a Incubadora de Empresas de Lins, o Sebrae, o Senai e a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. A seguir, apresenta-se a descrição das atividades realizadas.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico. Para sua execução, foram dedicadas.

4.2. ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS PROJETOS DAS METAS 1, 2 E 3

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, descritas a seguir, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria técnica remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

4.2.1. Gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

Foi implementada uma ação estratégica de postagens nas redes sociais, com foco principal na divulgação de eventos e, complementarmente, em conteúdos sobre empreendedorismo e sobre as atividades da Incubadora. Também foram desenvolvidas artes gráficas para essa divulgação, com formato para *stories* e *feed* de notícias. É possível conferir o conteúdo produzido nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubadoradeempresaslins?igsh=MXh4aTh2N3Zpc3AwdA==>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>

4.2.2. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3.

Para o pleno cumprimento desta meta, tem se mostrado cada vez mais indispensável a atuação de uma gestão técnica estratégica capaz de promover a uniformização e a integração das atividades desenvolvidas nas metas 1, 2 e 3, bem como de prestar suporte especializado na elaboração de relatórios e documentos técnicos necessários para atender solicitações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

Essa gestão demanda dedicação contínua, não apenas para o acompanhamento e alinhamento das ações já em andamento, mas também para responder com agilidade às demandas pontuais e estratégicas da Secretaria, que exigem análises, articulação institucional e produção técnica qualificada. Além disso, têm sido realizadas reuniões periódicas voltadas à discussão da gestão técnica e estratégica do Termo de Colaboração, bem como ao apoio à Prefeitura na estruturação de programas e ações nas áreas de desenvolvimento econômico, empregabilidade e empreendedorismo.

No mês corrente também foi realizado um amplo levantamento de dados e produção de material de divulgação e apresentação da Município de Lins para atração de empresas e oportunidades empresariais, o qual é apresentado anexo a este relatório. Trata-se de uma ação que vai ao encontro da reestruturação apresentada em relatórios anteriores, integrando o programa de

incubação e fomento ao empreendedorismo à política de desenvolvimento econômico do Município.

Consta, a seguir, a relação de algumas das ações desenvolvidas do período:

- Planejamento das consultorias a serem prestadas aos incubados no mês corrente.
- Planejamento e organização dos eventos de capacitação a serem realizados no mês corrente.
- Elaboração da arte de banners institucionais;
- Reunião de estruturação com consultores para aperfeiçoamento do serviço prestado pela Incubadora.
- Reuniões com a Secretaria de Planejamento Estratégico para apoio estratégico às ações voltadas ao desenvolvimento econômico local.
- Elaboração de material voltado à divulgação e apresentação da Município de Lins para atração de empresas e oportunidades empresariais.
- Levantamento de dados e elaboração de ofícios e textos de apoio para atendimento a solicitações da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico.

5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 30 de setembro de 2025.



Letícia Rocco Kirchner
Coordenadora do projeto