

1. Anexo RP – 10

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: ██████████

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/07/2025 à 31/07/2025.

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
AGO / 25	R\$ 70.740,73	04/08/2025	550.058.000.073.014	R\$ 70.740,73
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 137.692,35
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 70.740,73
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 278,16
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$ 208.711,24
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 208.711,24

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício agosto/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	21.394,77		21.394,77	21.394,77	
Recursos humanos (6)	40.326,21		40.326,21	40.326,21	
Outros materiais de consumo	336,00		336,00	336,00	
Serviços médicos (*)	0,00		0,00	0,00	
Outros serviços de terceiros	0,00		0,00	0,00	
Outras despesas	0,00		0,00	0,00	
TOTAL	62.056,98		62.056,98	62.056,98	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 208.711,24
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 62.056,98
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	R\$ 146.654,26
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	R\$ 146.654,26

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 17 de setembro de 2025.

INSTITUTO

SOMA:07257758000

159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.09.12 18:29:00 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: 1. ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - assinado.pdf
Hash: 1922f28404582a3fb48ed65b61770cec995641c04e99d6992b764dd322fc488b
Data da validação: 12/09/2025 18:15:39 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA
CNPJ: 07.257.758/0001-59
CPF do representante: ***.243.548-**
Nº de série de certificado emitente: 0x724d24022934d781
Data da assinatura: 12/09/2025 18:29:00 BRT

Assinatura aprovada.



[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS
(MEMÓRIA DE CÁLCULO BB RENDE FÁCIL E COFINS)

DATA	(A) Valor da aplicação/ saldo	(B) Juros / Rendimento	(C) IR	(D) Líquido Projetado (A+B-C)	(E) Resultado rend. (B-C)	(F) CDB líquido à considerar (E-F')	(G) Rende Fácil (Rendimento - IR)	(H) Saldo resgate	(I) COFINS apurado	(J) Total (F+G+H-C-I)
11/02/2025	R\$ 86.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
28/02/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 421,17	R\$ 52,82	R\$ 69.868,35	R\$ 368,35	R\$ 368,35	R\$ -	R\$ 5,98	R\$ -	R\$ 374,33
31/03/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 1.059,18	R\$ 237,69	R\$ 70.321,49	R\$ 821,49	R\$ 453,14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 453,14
30/04/2025	R\$ 54.000,00	R\$ 1.372,68	R\$ 307,80	R\$ 55.064,88	R\$ 1.064,88	R\$ 243,39	R\$ 42,25	R\$ 217,86	R\$ 59,22	R\$ 444,28
30/05/2025	R\$ 2.000,00	R\$ 73,00	R\$ 16,40	R\$ 2.056,60	R\$ 56,60	-R\$ 1.008,28	R\$ 132,90	R\$ 1.067,89	R\$ 54,91	R\$ 137,60
30/06/2025	R\$ -	R\$ 76,20	R\$ 17,12	R\$ 59,08	R\$ 59,08	R\$ 2,48	R\$ 138,89	R\$ 183,95	R\$ 2,92	R\$ 322,40
31/07/2025	R\$ 68.795,06	R\$ 268,71	R\$ 42,21	R\$ 69.021,56	R\$ 226,50	R\$ -	R\$ 226,50	R\$ -	R\$ 7,11	R\$ 219,39
29/08/2025	R\$ 70.740,73	R\$ 368,80	R\$ 79,89	R\$ 71.029,64	R\$ 288,91	R\$ -	R\$ 288,91	R\$ -	R\$ 10,75	R\$ 278,16

Bauru, 17 de setembro de 2025.

INSTITUTO
SOMA:07257
758000159

Assinado de forma
digital por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.09.12
18:20:44 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

⚠️ **Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:



Nome do arquivo: 1. ApuraÃ§ão saldo aplicaÃ§ão financeira - Rende FÃcil - assinado.pdf
Hash: 727854dcc2b1b8ae0debed64c66df655c7cbaf8aa0b971d5ddc303c71942d9d9
Data da validação: 12/09/2025 18:16:57 BRT

✅ **Informações da Assinatura:**

Assinado por: INSTITUTO SOMA
CNPJ: 07.257.758/0001-59
CPF do representante: ***.243.548-**
Nº de série de certificado emitente: 0x724d24022934d781
Data da assinatura: 12/09/2025 18:20:44 BRT

Assinatura aprovada.



Ver Relatório de Conformidade



ACESSO RÁPIDO

Validar

Sobre

Dúvidas

Informações

Fale Conosco

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

2. Extrato Bancário da conta corrente.



Consultas - Extrato de conta corrente

G333041103633645015
04/09/2025 11:09:50

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8 INSTITUTO SOMA
Período do extrato 08 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
31/07/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
04/08/2025		0058	99015	870 Transferência recebida 04/08 12:44 PREF.MUN.LINS	550.058.000.073.014	70.740,73 C	
04/08/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil Rende Facil	9.903	70.740,73 D	0,00 C
06/08/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 06/08 14:09 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE	550.058.000.043.236	3.167,28 D	
06/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 023633402000129 23.633.402 MA	80.601	6.721,00 D	
06/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL	80.602	1.749,70 D	
06/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R	80.603	3.010,61 D	
06/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA	80.604	3.863,20 D	
06/08/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Facil	9.903	18.511,79 C	0,00 C
07/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO	80.701	2.002,00 D	
07/08/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Facil	9.903	2.002,00 C	0,00 C
08/08/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 08/08 16:41 LEGACY A E LTDA	552.221.000.027.052	1.716,00 D	
08/08/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 08/08 16:41 59.434.681 P H Z SILVA	556.600.000.033.126	6.750,00 D	
08/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 026083000000196 JUMP GESTAO E	80.801	1.121,01 D	
08/08/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Facil	9.903	9.587,01 C	0,00 C
11/08/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boletto CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	81.101	142,08 D	
11/08/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boletto VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES	81.102	172,00 D	
11/08/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Facil	9.903	314,08 C	0,00 C
14/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 061090867000170 CLEVERSON IVA	81.401	1.716,00 D	
14/08/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 341 1657 036162226000136 SUM IP SERVI	81.402	6.829,97 D	

14/08/2025	0000	13105	375 Impostos	81.403	45,87 D	
			PREF MUNICIPAL DE BAURU			
14/08/2025	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	81.404	10.780,00 D	
			SERVICO DE APOIO AS MICRO E PE			
14/08/2025	0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	19.371,84 C	0,00 C
			Rende Facil			
18/08/2025	0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	81.801	858,00 D	
			104 0318 061641771000152 61.641.771 RI			
18/08/2025	0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	81.802	1.716,00 D	
			104 0287 011972251000154 START GESTAO			
18/08/2025	0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	2.574,00 C	0,00 C
			Rende Facil			
20/08/2025	0000	13105	375 Impostos	82.001	5.230,60 D	
			RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
20/08/2025	0000	13105	144 Pix - Enviado	82.002	1.060,41 D	
			20/08 15:17 CEF MATRIZ			
20/08/2025	0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	6.291,01 C	0,00 C
			Rende Facil			
27/08/2025	0000	13105	144 Pix - Enviado	82.701	336,00 D	
			27/08 14:25 LIVRARIA E PAPELARIA DUQUE			
27/08/2025	0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	336,00 C	0,00 C
			Rende Facil			
29/08/2025	0000	13105	109 Pagamento de Boleto	82.901	3.080,00 D	
			ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO			
29/08/2025	0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	3.080,00 C	0,00 C
			Rende Facil			
31/08/2025	0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES :

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.



Dados do Cliente

Agência 37-X	Conta 73264-8
Cliente INSTITUTO SOMA	CNPJ 7257758000159

Resumo do mês - Agosto/2025

Saldo bruto em 31/07/2025	R\$ 137.692,35
Aplicações no mês:	R\$ 70.740,73
Resgates líquidos no mês:	R\$ 62.067,73
IR sobre resgates no mês:	R\$ 79,89
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 368,80
Saldo bruto em 29/08/2025:	R\$ 146.654,26

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
31/07/2025	Saldo Anterior	R\$ 137.420,53	R\$ 271,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04/08/2025	Aplicação	R\$ 70.740,73	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 70.740,73
06/08/2025	Resgate	R\$ 4.011,65	R\$ 29,02	R\$ 6,52	R\$ 0,00	R\$ 4.034,15
06/08/2025	Resgate	R\$ 189,02	R\$ 1,32	R\$ 0,29	R\$ 0,00	R\$ 190,05
06/08/2025	Resgate	R\$ 190,25	R\$ 1,31	R\$ 0,29	R\$ 0,00	R\$ 191,27
06/08/2025	Resgate	R\$ 32,55	R\$ 0,22	R\$ 0,04	R\$ 0,00	R\$ 32,73
06/08/2025	Resgate	R\$ 185,92	R\$ 1,24	R\$ 0,27	R\$ 0,00	R\$ 186,89
06/08/2025	Resgate	R\$ 11,26	R\$ 0,07	R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 11,32
06/08/2025	Resgate	R\$ 452,00	R\$ 2,88	R\$ 0,64	R\$ 0,00	R\$ 454,24
06/08/2025	Resgate	R\$ 437,88	R\$ 2,74	R\$ 0,61	R\$ 0,00	R\$ 440,01
06/08/2025	Resgate	R\$ 72,48	R\$ 0,44	R\$ 0,09	R\$ 0,00	R\$ 72,83
06/08/2025	Resgate	R\$ 163,42	R\$ 0,98	R\$ 0,22	R\$ 0,00	R\$ 164,18
06/08/2025	Resgate	R\$ 414,86	R\$ 2,46	R\$ 0,55	R\$ 0,00	R\$ 416,77
06/08/2025	Resgate	R\$ 12,70	R\$ 0,07	R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 12,76
06/08/2025	Resgate	R\$ 445,09	R\$ 2,54	R\$ 0,57	R\$ 0,00	R\$ 447,06
06/08/2025	Resgate	R\$ 698,11	R\$ 3,91	R\$ 0,87	R\$ 0,00	R\$ 701,15

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
06/08/2025	Resgate	R\$ 411,00	R\$ 2,12	R\$ 0,47	R\$ 0,00	R\$ 412,65
06/08/2025	Resgate	R\$ 10.701,74	R\$ 54,17	R\$ 12,18	R\$ 0,00	R\$ 10.743,73
07/08/2025	Resgate	R\$ 1.994,00	R\$ 10,31	R\$ 2,31	R\$ 0,00	R\$ 2.002,00
08/08/2025	Resgate	R\$ 9.547,91	R\$ 50,44	R\$ 11,34	R\$ 0,00	R\$ 9.587,01
11/08/2025	Resgate	R\$ 312,77	R\$ 1,68	R\$ 0,37	R\$ 0,00	R\$ 314,08
14/08/2025	Resgate	R\$ 19.286,24	R\$ 110,45	R\$ 24,85	R\$ 0,00	R\$ 19.371,84
18/08/2025	Resgate	R\$ 2.562,18	R\$ 15,24	R\$ 3,42	R\$ 0,00	R\$ 2.574,00
20/08/2025	Resgate	R\$ 6.261,07	R\$ 38,63	R\$ 8,69	R\$ 0,00	R\$ 6.291,01
27/08/2025	Resgate	R\$ 334,26	R\$ 2,24	R\$ 0,50	R\$ 0,00	R\$ 336,00
29/08/2025	Resgate	R\$ 3.063,50	R\$ 21,28	R\$ 4,78	R\$ 0,00	R\$ 3.080,00
29/08/2025	Saldo Final	R\$ 146.369,40	R\$ 284,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G333041103633645018
04/09/2025 11:13:26

Cliente

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Mês/ano referência AGOSTO/2025

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas

Agência		37-X	
Conta		73264-8	
Mês/Ano de referência		08/2025	
Data	Historico	Número da operação	ValorD/C
31/07/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
29/08/2025	SALDO FINAL		0,00
Lista operações em ser			

4. Tabela Resumo dos pagamentos realizados.

TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 08/2025 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
31/08/2025	SALÁRIO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	Folha de pgto 07/2025	3.167,28	06/08/2025		Recibo de pgto mensal	6.511.CAA.32C.370.EE5
04/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	23.633.402 Marta Aparecida Moraes Ribeiro	Serviços prestados em 07/2025	6.721,00	06/08/2025	23.633.402/0001-29	NF 30	1.CC7.1A4.B38.C28.8C2
31/08/2025	SALÁRIO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 07/2025	1.749,70	06/08/2025		Recibo de pgto mensal	A.64B.B8F.024.974.829
31/08/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 07/2025	3.010,61	06/08/2025		Recibo de pgto mensal	1.CA9.774.144.839.F14
31/08/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 07/2025	3.863,20	06/08/2025		Recibo de pgto mensal	8.350.B7E.58A.5FF.4DE
06/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Observatório Soluções em Gestão LTDA	Serviços prestados em 07/2025	2.002,00	07/08/2025	50.730.549/0001-00	NF 201	E.80B.64E.F76.A04.098
08/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Legacy Apoio Empresarial Ltda	Serviços prestados em 07/2025	1.716,00	08/08/2025	43.558.959/0001-50	NF 36	B.E8C.C20.5DF.B25.BFB
08/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	59.434.681 Pedro Henrique Zanquim da Silva	Serviços prestados em 07/2025	6.750,00	08/08/2025	59.434.681/0001-49	NF 5	A.E33.DEF.022.F52.0B7
08/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	JUMP Gestão e Treinamento Ltda	Serviços prestados em 07/2025	1.121,01	08/08/2025	26.083.000/0001-96	NF 224	8.F63.4F2.30F.00C.919
29/07/2025	BENEFÍCIOS CCT	Central Clube de Seguros (Proagir Benefícios)	Folha de pgto 07/2025	142,08	11/08/2025	34.002.229/0001-87	Boleto 1131326	2.74C.C54.B88.889.9BF
04/08/2025	BENEFÍCIOS CCT	Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto 07/2025	172,00	11/08/2025	43.903.919/0001-06	Boleto 1186280 / NF 21672	A.0EB.B5E.B2E.569.5DD
13/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Cleverson Ivan Nogueira Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 07/2025	1.716,00	14/08/2025	61.090.867/0001-70	NF 3	A.D8E.750.B6E.A81.75B
12/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	SUM IP Serviços de Infraestrutura Ltda	Serviços prestados em 07/2025	6.829,97	14/08/2025	36.162.226/0001-36	NF 441	4.8CT.CFB.BD0.1E4.714
11/08/2025	IMPOSTOS	ISSQN - Serviços Tomados	ref. as NF 219 e NF 428 - emitidas em julho/2025	45,87	14/08/2025	07.257.758/0001-59	*	F.DFE.CED.624.B0E.F1A
12/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	SEBRAE	EMPRETEC	10.780,00	14/08/2025	43.728.245/0001-42	Boleto 24174401 / NF 79	C.B7F.B7A.1F2.9D0.FC2
15/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	61.641.771 Ricardo Neves Gomes	Serviços prestados em 07/2025	858,00	18/08/2025	61.641.771/0001-52	NF 1	0.BC0.C9B.0A1.E8A.6D8
15/08/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Start Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda	Serviços prestados em 07/2025	1.716,00	18/08/2025	11.972.251/0001-54	NF 779	F.510.A92.4C5.598.0AB
15/08/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF)* - valor total da guia R\$ 5.230,60 c/ COFINS	INSS + Contribuições PJ + IR + PIS sobre a Folha de pgto 07/2025	5.219,85	20/08/2025	*	07.16.25227.1923794-0	2.41E.08D.416.60E.EBF
04/08/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 06/2025	1.060,41	20/08/2025	*	0125080484358735-7	9.1D2.1CB.3EA.885.A1E
26/08/2025	INSUMOS	Livraria e Papelaria Duque de Bauru Ltda	Aquisição de insumos	336,00	27/08/2025	58.642.901/0001-67	DANFE NF-e 71.145	9.AA7.189.6BF.E6C.A00
25/08/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 09/2025	770,00	29/08/2025		Pedido 58153837 / NF 190850	6.8DA.3AC.C8B.BF3.0FE
25/08/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. 09/2025	770,00	29/08/2025		Pedido 58153837 / NF 190850	6.8DA.3AC.C8B.BF3.0FE
25/08/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 09/2025	770,00	29/08/2025		Pedido 58153837 / NF 190850	6.8DA.3AC.C8B.BF3.0FE
25/08/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. 09/2025	770,00	29/08/2025		Pedido 58153837 / NF 190850	6.8DA.3AC.C8B.BF3.0FE
TOTAL				R\$ 62.056,98				

Outros pagamentos a considerar: será deduzido do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
15/08/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF)*	COFINS - sobre aplicação financeira ref. 07/2025	10,75	20/08/2025	*	07.16.25227.1923794-0	2.41E.08D.416.60E.EBF

Bauru, 17 de setembro de 2025.

INSTITUTO
SOMA:0725775
8000159

Assinado de forma digital
por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.09.12
18:04:48 -03'00'

José Cabral
Presidente

Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Tabela Resumo da Prestação de Contas - agosto 2025 - assinado.pdf

Hash: 3224c4ad63aea4e861f546258b6b15521bf0c9ecb3565b257791f296547e6d76

Data da validação: 12/09/2025 17:51:40 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

CPF do representante: ***.243.548-**

Nº de série de certificado emitente: 0x724d24022934d781

Data da assinatura: 12/09/2025 18:04:48 BRT

Assinatura aprovada.



[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 31 de agosto de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

Planilha Síntese:
COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – AGOSTO / 2025

METAS	SUBMETAS / ETAPAS	RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)		REALIZADO NO MÊS	ACUMULADO NO PERÍODO	SITUAÇÃO
		RESULTADOS PREVISTO	MÍNIMO PREVISTO			
META 1. Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Atendimento a empreendedores interessados em aderir à programação técnica da IEL.	Sob demanda.	Atendimento presencial em dias úteis e horário comercial	N / A	REALIZADO
	1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Palestras, workshops ou ações correlatas para prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora Empresas, e/ou para fomento ao empreendedorismo.	Ao menos 1 por semestre.	Ações de análise e seleção de novos projetos realizado em abril, ver em Relatório de atividades.	1	REALIZADO
		Consultorias individuais ou coletivas para as empresas apoiadas pela Incubadora (áreas de gestão administrativa, financeira, mercadológica, entre outras).	Ao menos 400 horas de consultoria por ano.	47 horas	260 horas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada com maioria de resultados positivos.	N / A	REALIZADO
META 2. Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.	2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE.	Atendimento diário de empreendedores de forma presencial e remota.	Ao menos 40 atendimentos mensais.	547 atendimentos mensais	4453 atendimentos	REALIZADO

	2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.	Oferta de cursos, oficinas e eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores.	Ao menos 10 cursos por ano.	03	16	REALIZADO
		Pesquisa de opinião aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.	Maioria de registros positivos.	Caixa de sugestão e feedbacks instalados nos eventos e percepção apurada pelo técnico responsável, ver em Relatórios de Atividades dos referidos meses.	N / A	REALIZADO
META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Oferta e realização de cursos da grade SENAI	Mínimo de 12 cursos anuais.	11 cursos 17 turmas	12 cursos 18 turmas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada no mês de julho.	N / A	REALIZADO
	3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.	1 visita por semestre.	00	05	REALIZADO
	3.3 Realização de evento de incentivo a novos projetos (nos moldes do Ideathon).	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	1 evento anual.	O evento será realizado no 2º semestre de 2025.	00	A SER REALIZADO
META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Mapeamento de indicadores econômicos.	Dados atualizados anualmente.	Dados atualizados e disponibilizados na plataforma	N / A	REALIZADO
	4.2 Realização de eventos de empreendedorismo o / encontro de empreendedores.	Realização de evento de empreendedorismo (Encontro de Empreendedores).	4 eventos por ano.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	02	A SER REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada aos eventos de empreendedorismo.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	N / A	A SER REALIZADO

	4.3 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3.	Elaboração do programa de incubação.	Documento elaborado.	Documento apresentado, aguardando publicação da Secretaria de Planejamento.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Regimento Interno da Incubadora.	Documento elaborado.	Documento apresentado, aguardando publicação da Secretaria de Planejamento.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Edital para ingresso das empresas na IEL.	Documento elaborado.	Documento apresentado, aguardando publicação da Secretaria de Planejamento.	N / A	REALIZADO
	4.4 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	Assessoria prestada.	O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o período, não havendo despesas relacionadas a esse item.	N / A	-
META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.	5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	8 relatórios mensais + 1 relatório quadrimestral.	REALIZADO
		Prestação de Contas realizada e aprovada.	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	8 relatórios mensais + 1 relatório quadrimestral.	REALIZADO

* N / A: Não se aplica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente manteve-se as 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Outras 2 empresas já graduadas são mantidas em monitoramento. E constam ainda 2 grandes empresas, já consolidadas, que se mantêm como apoiadoras do programa. Consta, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo		1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil		3
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertil	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas sob monitoramento

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela Hernandes	Produção/comercio de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton Silva	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

1.1.2.1. Orientações e atendimento à cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.1.2.2. Prospecções de novos projetos

Apesar da continuidade no atendimento às empresas interessadas em ingressar no processo de incubação — conforme diretriz que determinou a compilação das informações relativas ao registro de interesse para futura adesão ao programa —, neste mês não houve a formalização de novos *Termos de Prospecção de Novos Projetos*.

1.1.2.3. Participação em atividades de fomento ao empreendedorismo e geração de emprego e renda, desenvolvidas em parceria com empresas apoiadoras:

Consta, a seguir, a relação de eventos e participações realizados no período pela equipe do Instituto Soma, voltadas ao assessoramento de empreendedores locais.

- **Mutirão de Emprego**

Em 05 de agosto de 2025 aconteceu, no auditório da Incubadora, mutirão para ofertar vagas de emprego. A ação foi realizada em parceria com a empresa Supermercado Avenida, sendo promovido o cadastro de currículos, triagem e entrevistas de emprego.



1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

No mês de referência, foram ofertadas consultorias nos segmentos Financeiro, Empresarial, Jurídico/Trabalhista, Vendas/Marketing e Alimentos/Segurança Sanitária.

As consultorias individuais foram disponibilizadas para as empresas incubadas residentes e não residentes. O convite foi enviado para todos os cadastros através de contato whatsapp.

As consultorias foram prestadas em formato virtual ou presencial. Os atendimentos foram realizados no período de **13 a 29 de agosto** de 2025. Consta anexo (**Anexo 1**), as declarações dos responsáveis pelas empresas confirmando o recebimento das consultorias individuais.

Das 14 empresas previstas para atendimento, 12 confirmaram disponibilidade. Dentre as demais, a empresa **ANP – Prótese Dentária** segue sem manifestar interesse em participar do processo de consultoria.

Segue as agendas por segmento realizado:

1.2.1 Consultoria Financeira:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
13/08	08:00 às 09:00h	Via Lex	Major Lemes
	09:00 às 10:00h	Spigtec	Marileia
	11:00 às 12:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	14:00 às 15:00h	Associação do Artesanato	Mima
14/08	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Horita
	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Victor
	11:00 às 12:00h	Caires Arquitetura	Thayna

	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	16:00 às 17:00h	Remarvi	Arthur
	17:00 às 18:00h	Enaldo	Enaldo

1.2.2 Consultoria Empresarial:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico Organizacional:** Levantamento de informações sobre estrutura, processos, cultura e ambiente interno e identificação de pontos fortes, oportunidades de melhoria e gargalos operacionais.
- **Planejamento Estratégico:** Definição de missão, visão, valores e objetivos estratégicos, apoio na construção de planos de ação para crescimento sustentável e estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs).
- **Consultoria em Processos e Produtividade:** Otimização de fluxos de trabalho e redução de desperdícios, estruturação de processos administrativos e operacionais e implantação de ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua.
- **Clima e Cultura Organizacional:** Aplicação de pesquisas de clima organizacional, desenvolvimento de ações para engajamento e retenção de talentos e apoio na gestão da mudança cultural.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSÁVEL
25/08	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Morita
	09:00 às 10:00h	Via Lex	Major Lemes
	10:00 às 11:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	16:00 às 17:00h	Agrofertil	Maria Carolina
27/08	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Victor

1.2.3 Consultoria Jurídica/Trabalhista:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.
- **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.
- **Gestão de Terceirização e Colaboradores Externos:** Análise da legalidade de contratos de terceiros e prestadores de serviços e estruturação de contratos para evitar vínculo empregatício indevido.
- **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
- **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
- **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais:** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, entre outros, adequação à LGPD, Código Civil e normas setoriais.
- **Elaboração e Revisão de Contratos com Colaboradores e Terceiros:** Contratos de trabalho, prestação de serviço, PJ e estagiários.

b. Agenda

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSÁVEL
26/08	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	10:00 às 11:00h	Via Lex	Major Lemes
27/08	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Horita
	09:00 às 10:00h	Planet Bug	Victor
28/08	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Marileia
29/08	08:00 às 09:00h	Remarvi	Arthur
	14:00 às 15:00h	Associação do Artesanato	Mima
	15:00 às 16:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	16:00 às 17:00h	Agrofertil (*)	Maria Carolina
	17:00 às 18:00h	Enaldo Montanha	Enaldo

1.2.3 Consultoria de Vendas/Marketing:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico de Marketing e Vendas:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégias de Vendas:** Mapeamento e estruturação do processo comercial (pré-venda, venda e pós-venda) e implementação de CRM para gestão de leads e clientes.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
18/08	18:00 às 19:00h	Wok House	Du Horita
19/08	18:00 às 19:00h	Via Lex	Major Lemes
	19:00 às 20:00h	Planet Bug	Victor
20/08	18:00 às 19:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
21/08	18:00 às 19:00h	Pé da Salada	Murilo
	19:00 às 20:00h	Remarvi	Arthur
25/08	18:00 às 19:00h	Caires Arquitetura	Thayna
	19:00 às 20:00h	Patricia Mituiti	Patricia

1.2.4 Alimentos/Segurança de Alimentar:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Qualidade e Segurança Sanitária:** Análise da conformidade legal com normativas de boas práticas, número de não conformidades.
- **Produção e eficiência operacional:** Mede o rendimento da produção, o tempo médio por lote e o custo da produção por unidade, controle de temperatura e o reaproveitamento dos insumos.
- **Estruturação Técnica:** estruturação de fichas técnicas padronizadas para produtos e cardápios.

- **Espaço físico adequado:** Avaliação da cozinha, fábrica ou local de preparo com estrutura mínima (água, luz, ventilação etc.).
- **Treinamento:** Treinamento da equipe quanto a higiene pessoal, sanitização de utensílios e ambiente.
- **Estoque e Logística:** Mede o controle e giro de estoque, % de perdas por validade vencida, desperdício zero e o tempo médio de reposição de insumos.
- **Regularização:** Apoio na formalização de negócios e regularização de licenças, como Alvará, Vigilância e MAPA.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
21/08	14:00 às 16:00h	Pé de Salada	Murilo
22/08	09:00 às 11:00h	Wok House	Du Horita
26/08	14:00 às 16:00h	Pé de Salada	Murilo

1.2.5. Assessoria/Consultoria para monitoramento das empresas incubadas

No mês de agosto, foram desenvolvidas ações voltadas à elaboração de uma metodologia para definição de indicadores relacionados aos segmentos financeiro, empresarial, trabalhista e comercial, a serem consolidados junto às empresas incubadas. Esse processo demandou a mobilização de consultores a serviço do Instituto Soma. Consta anexo (**Anexo 2**) o relatório de avaliação das consultorias.

1.2.6. Síntese das horas de consultoria prestadas no período, referentes à Meta 1.2:

DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA (h)		
	CONSULTORIA INDIVIDUAL	CONSULTORIA P/ MONITORAMENTO	TOTAL
Consultoria Individual Financeiro	11h	-	11h
Consultoria Individual Empresarial	07	05	12h
Consultoria Individual Jurídico/Trabalhista	10h	-	10h
Consultoria Individual de Vendas/Marketing	8h	-	8h
Consultoria Individual de Alimentos	6h	-	6h
TOTAL:			47h

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Sim	Relatório técnico com descrição do curso ofertado. Fotos. Nota Fiscal. Lista de presença.

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município.

2.1.1.1. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **547 atendimentos**. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei

- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/08/2025 a 31/08/2025

Serviço	Total
Sala Do Empreendedor - Protocolo	39
Sala do Empreendedor - Viabilidade	21
Sala do Empreendedor - Vigilância	7
Sebrae Aqui	547
	Total: 614

Serviços executados - Novo SGA v2.0.8

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

No mês corrente foram realizados novos eventos de capacitação voltados a empresas e empreendedores e agente de atendimento, conforme, a seguir:

DATA	LOCAL	ASSUNTO
12/08/25	Presencial	Workshop Plano de Negócios
22/08/25	Presencial	Curso Empretec
26/08/25	Presencial	Curso Faça Fotos e Vídeos

2.2.1. Palestra: O Futuro da Contabilidade

No dia 12 de agosto de 2025, foi realizada na Incubadora de Lins um workshop voltado a orientar empreendedores para o desenvolvimento do Plano de Negócios de sua empresa.

O evento foi ministrado por Elcio Fernando Del Prete Miquelino, que é publicitário, especialista em Marketing e Projetos, com mais de 25 anos de experiência em gestão e formação de negócios, além de professor universitário e autor do livro "O Marketing e a Nova Economia".

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook);
- Contato Direto com Instituições Locais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

b. Arte para divulgação

Fonte: https://www.instagram.com/p/DMxoh_RMhmj/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

c. Foto do evento

d. Lista de Presença

LISTA DE PRESENÇA			
WORKSHOP – PLANO DE NEGOCIOS			
Data: 12/08/2025		Horário: 19:00H	Local: Incubadora de Lins – Rua Floriano Peixoto - 1030
Nº	Nome Completo	Contato / E-AP	Visto
1	Kauã Ribeiro de Jesus		Kauã
2	Wellington Ribeiro Moraes		Wellington
3	GUSTAVO MARTINS CABREDA		Gustavo
4	Dimitris Soares Pires Bueno de Azevedo		Dimitris S.P. Bueno de Azevedo
5	Vinicius Henrique Hermosa Miranda		Vinicius
6	Eriz Henrique Pires da Silva		Eriz
7	Lucas Opa Neto		Lucas
8	Elmessy Sumar Harris		Elmessy
9	Thiago Pereira Guimarães		Thiago
10	Estéfano Basto de Oliveira		Estéfano
11	Jobson de J. Almeida		Jobson
12	Laceu Lobo		Laceu
13	ELISANGELA FAGUNDES S. LOBO		Elisangela
14	Lucimara Nunes da Silva		Lucimara
15	G. Vilherme Knapikani		G. Vilherme
16	Thiago H. Monteiro		Thiago
17	Luiz Henrique Monteiro		Luiz
18	ana caroline ribeiro		ana caroline.
19	Katia Mitu		Katia
20	Wesley Belindagda Silva Suene		Wesley B.S. Suene
21	Amon Salustiano de Almeida		Amon



2.2.2. Curso Empretec

No dia **22 de agosto de 2025**, foi iniciado o **Curso Empretec**, direcionado a empreendedores e empresários, ministrado pelo Sebrae. O curso foi realizado no Auditório da Incubadora de Lins.

Sua realização foi viabilizada por meio de contrato firmado com o Instituto Soma e outras prefeituras da região, sendo que cada contratante contou com número de vagas definido em seu respectivo contrato.

Criado pela Organização das Nações Unidas (ONU), o Empretec é hoje considerado o principal programa de formação de empreendedores do mundo. Presente em 40 países, no Brasil é ofertado com exclusividade pelo Sebrae.

Com seis dias de imersão intensiva, o curso proporciona atividades práticas que estimulam comportamentos típicos de empreendedores de sucesso. Os participantes passam por um processo de autoavaliação para identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria, com reflexos imediatos tanto no desenvolvimento pessoal quanto na gestão de seus negócios.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação na rede de contatos da Incubadora (empreendedores que já estiveram presentes em cursos anteriores ofertados pela Incubadora e preencheram a lista de presença);
- Divulgação em redes sociais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

Os interessados também foram submetidos a procedimento de entrevista e análise de requisitos, de modo a cumprir metodologia e procedimento de triagem aplicada ao curso, sendo tais procedimentos realizados diretamente pelo Sebrae.

b. Arte para divulgação – desenvolvida pelo Instituto Soma



🌟 O Empretec é o maior programa mundial de desenvolvimento de competências empreendedoras, criado pela ONU e realizado pelo Sebrae. Este ano, o Instituto Soma traz novamente esse curso para Lins. São 60 horas de atividades práticas que mostram como um empreendedor de sucesso age, através de dez características essenciais de comportamento.

🤔 Mas o que é o Empretec?

Em parceria com o Sebrae, o Instituto Soma e a Prefeitura de Lins, por meio da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, reforçam que "Não se trata apenas de um curso, mas de um Seminário Empretec que transforma vidas e negócios. Apoiar o empreendedor local é fortalecer a economia e preparar o futuro", afirma a diretora do Instituto Soma, Letícia Kirchner, e o secretário de Desenvolvimento, Sr. Juliano Beltani.

E o melhor: antigos participantes do curso estarão lá para compartilhar suas experiências e explicar por que essa oportunidade foi tão importante para suas trajetórias.

📅 Data: de 18/08 a 22/08

🕒 Horário: das 8h às 18h

📍 Local: Auditório da Incubadora de Empresas, Rua Floriano Peixoto, 1093 – Centro, Lins

👉 Inscreva-se pelo link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=XLVgbXYIYE2uMxHfDqB5g8eCvmKpablDn4_ZL7EcDe5UNDJCTikwN1BNSFVHVzZBRilyWEedHREswUCQjQCNOPWcu

👉 Dúvidas? Envie um WhatsApp para (14) 99855-8047

Não perca essa oportunidade de transformar sua trajetória empreendedora! 🌟



Link: <https://www.instagram.com/p/DL96eVxMWGU/>

c. Fotos do evento





d. Lista de presença:

**SEBRAE
SP**

Unidade: BAURU
Produto: Empretec SD
Nº da Turma: 35332694
Ministrante(s): Ana Maria Soria, Flavia Alves De Almeida

Período do Atendimento: De 18/08/2025 Até 22/08/2025

Sistema de Atendimento

Lista de presença

Emissão: 18/08/2025 11:28:46
Semana: 1 / 1

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	18/08/2025	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025
35967001	ANDREZA XXXXXXXX XX XXXX VITORINO		PROPRIO - SERVICOS ADMINISTRATIVOS E DIGITAIS LTDA	37.694.500/0001-80					
35968668	CACILDA XXXXXXXX XX XXXX RODRIGUES		ALVARO RODRIGUES E OUTRA	09.031.033/0001-73					
35968633	CLAYTON XXXX XXXXXXXX FILHO		CLAYTON LUIZ D AVILA FILHO 37261472840	17.396.511/0001-77					
35967602	DAIANE XXXXXXXX XXXXXXXX XXX SANTOS		DAIANE CRISTINA PASCUINO DOS SANTOS	29.561.337/0001-50					
35967606	EDIMARIA XXXXXXX XXXXXXXX JULIAO		59.948.423 EDIMARIA ABILIO PEREIRA JULIAO	59.948.423/0001-80					
35967939	ELISA XXXXXXXX XX XXXX PERDONA		54.831.628 ELISA PEREIRA DA SILVA PERDONA	54.831.628/0001-68					
35964691	ERIKA XXXXXXXX XXXX SILVA		ERIKA FERNANDA LEME SILVA	18.734.596/0001-19					
35968570	JANE XXXXX XXXXXXXX VIEIRA		JANE MEIRE PEREIRA VIEIRA 16547638836	30.074.418/0001-04					
35968572	JENIFFER XXXXXXXX XXXXXXXX GONDIN		41.175.032 JENIFFER FERNANDA RIBEIRO GONDIN	41.175.032/0001-05					
35970235	JOSE XXXXXXXX XX SOUZA		VINICIUS PINHEIRO DE SOUZA 38239152821	27.295.830/0001-40					
35968573	JULIA XXXXXXXX XXXXXXXX MACEDO		61.511.172 JULIA FERREZINHA FERREIRA MACEDO	61.511.172/0001-14					
35968635	LUCAS XXXXXXX CARNEVAL		DAS & CARNEVAL SUPERMERCADO LTDA	07.279.894/0001-40					
35970240	LUCIANE XXXX SANCHES		LUCIANE REIA SANCHES	34.628.331/0001-92					
35333020	LUIS XXXXXXXX MARQUES		SOLONIVO AGROPECUARIA LTDA	00.440.911/0001-30					
35968574	MARCIA XXXXXXXX XXX XXXXXXX AMORIM		ZANICADO AUTO PECAS LTDA	12.986.112/0001-42					

Inscrição	Nome	CPF	Raio Social	CPF	18/08/2025	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025
35970236	MARIA XXXXXXXX XXXXXXXX BELMONTE		50.912.233 MARIA EDUARDA SANCHES BELMONTE	50.912.233.0001-39					
35957942	MICHELI XXXXXX MAZONI		27.556.348 MICHELI MAXIMO MAZONI	27.556.348.0001-16					
35958576	MIRIAN XXXXXX XXXXXXXX DORNELAS		CLAYTON DORNELAS HAMBURGUEIRA	33.812.884.0001-23					
35957674	MONICA XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX RIBEIRO								
35970238	NEUZA XXXXXXXX YAMAMOTO		61.964.773 NEUZA PEREIRA YAMAMOTO	61.964.773.0001-82					
35957944	PAULO XXXXXX XXX XXXXXX DIAS		PAULO CESAR DOS SANTOS DIAS	42.512.185.0001-63					
35957672	RAFAEL XXXXXX XXXXXX AMADEU		55.321.906 RAFAEL FRALE LONGO AMADEU	55.321.906.0001-08					
35957940	SANDRA XXXXXXXX NASCIMENTO								
35957610	THAISA XXXXXXXX XX XXXXX FERREIRA		THAISA ZAURIZO DE SOUZA FERREIRA LTDA	26.281.385.0001-25					
35957611	THAYNA XX XXXXX CAIRES		58.171.473 THAYNA DA SILVA CAIRES	58.171.473.0001-31					
35970282	VANDA XXX XXXXXX XXXXXX BALDUINO		32.803.601 SILVIA MORAES OLIVEIRA	32.803.601.0001-29					
35958837	YASMIN XXXXX XX SOUZA		IMPERIAL GÁS E ÁGUA DE SABINO LTDA	47.530.060.0001-80					

Empretec SD Quilacir Paulo Mendes

Data: 18/08/2025 até 22/08/2025

Horário: 08:00:00 até 20:00:00

Nº Turma: 35332694

Ana Maria Sofia

Flavia Alves De Almeida

2.2.3. Curso Faça Fotos e Vídeos

No dia **26 de agosto** de 2025 foi realizada a capacitação **“Faça Fotos e Vídeos”**, voltada a empresários e empreendedores do município de Lins-SP. O curso foi realizado no Auditório da Incubadora de Lins.

Direcionado a empreendedores e interessados em potencializar sua presença digital, o curso apresentou técnicas práticas e acessíveis para a criação de conteúdos visuais de qualidade utilizando apenas recursos disponíveis no dia a dia: smartphone, iluminação natural e ferramentas simples de edição.

Durante o encontro, os participantes tiveram contato com: fundamentos de composição fotográfica, técnicas básicas de iluminação, noções práticas de edição de imagens e vídeos, além de estratégias para publicação inteligente nas redes sociais.

A iniciativa reafirma o compromisso do Instituto Soma e de seus parceiros com o fortalecimento do empreendedorismo regional, promovendo capacitação, atualização profissional e geração de oportunidades de negócios para micro, pequenas e médias empresas.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação na rede de contatos da Incubadora (empreendedores que já estiveram presentes em cursos anteriores ofertados pela Incubadora e preencheram a lista de presença);
- Divulgação em redes sociais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

b. Arte para divulgação – desenvolvida pelo Instituto Soma:

Link: https://www.instagram.com/p/DNViyJwOIZJ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==

c. Fotos do Evento:



d. Lista de presença:

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	26/08/2025
36040406	AMON XXXXXXXXXX XX ALMEIDA		46.087.965 AMON SILVESTRE DE ALMEIDA	46.087.965/0001-64	
36064823	ANA XXXXX XX SILVA				
35984138	ARIANE XXXXXXXX XXXXXX OYAMA				
35977937	CLAUDIO NIMI		PAES E DOCES FIOR DGRANO LIMITADA	65.675.712/0001-56	
35976858	DALANE XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX SANTOS		DALANE CRISTINA PASCUINO DOS SANTOS	29.561.337/0001-50	
35972608	DANIELLI XXXXXXXX BERNARDO		DANIELI CRISTINA BERNARDO 40883204843	31.117.758/0001-38	
36072821	DAVID CHIARA PA				
35702330	EDER XX XXXXX CAMILO				
35919156	ERICA FERRAZ				
36039422	FLAVIA XXXXXXXX RABELLO				
36040562	GABRIELA MACANO				
35918599	GIOVANA GONÇALVES				
35972736	JACQUELINE XXXXXX XXX XXXXXX NASCIMENTO				
36088491	JULIA MAIA				
35984960	KATIA XXXXX XXXXXXXX TABIAN		43.701.296 KATIA MITE TOKUTAKE TABIAN	43.701.296/0001-80	

**SEBRAE
SP**

Sistema de Atendimento
Lista de presença

Emissão: 26/08/2025 15:44:59
Semana: 1 / 1

Unidade: BAURU
Produto: Faça Digital - Fotos e Vídeos para Negócios
Nº da Turma: 35206732
Ministrante(s): DANIELLE DE MATOS SOUSA

Período do Atendimento: 26/08/2025

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	26/08/2025
36055654	LAURA XXXX XXXXXXXX BONIFACIO		LAURA MARA SEVERINO BONIFACIO MEI	47.525.600/0001-37	
36065620	LETICIA XX XXXXXX XXXXXXXXXX SIQUEIRA		53.457.704 LETICIA DE FATIMA BALANCIERI SIQUEIRA	53.457.704/0001-54	
35975409	LIZANIA XXXXXXXX JOAQUIM				
35918517	LUCAS XXXXXX GONÇALVES				
35975724	MARCELO XXXXX PEREIRA				
35973836	MARIA XXXXXXXX XXXXXXXX FRANCO				
35918441	MARIANA CARDOSO		IMPERIO MODAS GUAICARA ARTIGOS DO VESTUÁRIO LTDA	38.227.422/0001-77	
35918473	MARIANE GABRIELE				
35977904	NEUZA XXXXXXXX YAMAMOTO				
35918540	NICOLE RODRIGUES				
35984944	PEDRO		PEDRO HENRIQUE BENITEZ BARNET	51.784.331/0001-09	
35972514	PRISCILA XXXXXXXX XXXXXXXXXX XX OLIVEIRA				
35977560	REDLAINE XXXXXXXX PAA		2.530.644 REDLAINE MARTINS PAA	52.530.644/0001-95	
36073296	ROSANGELA XXXXX XXXXXXXX CHIARAPA				
35980840	ROSEMARY XXXXXXXX POLASTRI				

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	28/08/2025
35972650	STHEFANY XXXXXXXX XXX XXXXX NASCIMENTO				
35992029	TALITA XXXXXX XXXXX XX PAIXAO		TALITA LUANA DA SILVA 34975751860	29.424.563/0001-99	
35903146	VALERIA XXXXXXXXXXXX BROIO				
35972242	WAGNER XX XXXXX FERREIRA		WAGNER DA SILVA FERREIRA 28454110810	34.985.205/0001-95	

Faça Digital - Fotos e Vídeos para Negócios

Data Inicial: 26/08/2025 Horário Inicial: 19:00:00

Data final: 26/08/2025 Horário final: 23:00:00

Nº Turma: 35206732

DANIELLE DE MATOS SOUSA



Título:			
Título Comercial:			
Ministrante:		Turma:	
Local:		Data:	

#	NOME	CPF	ASSINATURA
1	Lohayne	____.XXX.XXX-__	
2		____.XXX.XXX-__	
3	Lohayne Camili		Lohayne
4	Elisângela Difendi		Elisângela Difendi
5		____.XXX.XXX-__	
6		____.XXX.XXX-__	
7		____.XXX.XXX-__	
8		____.XXX.XXX-__	
9		____.XXX.XXX-__	
10		____.XXX.XXX-__	
11		____.XXX.XXX-__	
12		____.XXX.XXX-__	
13		____.XXX.XXX-__	
14		____.XXX.XXX-__	
15		____.XXX.XXX-__	
16		____.XXX.XXX-__	
17		____.XXX.XXX-__	
18		____.XXX.XXX-__	
19		____.XXX.XXX-__	
20		____.XXX.XXX-__	

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).
3.3	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o período corrente foram realizados serviços de gestão pedagógica e de gestão administrativa com os seguintes objetivos:

- **Atendimento Presencial e Telefônico:**

O atendimento é realizado diariamente para alunos e interessados nos cursos do SENAI, proporcionando informações detalhadas sobre oferta de cursos, processos de matrícula, requisitos e documentação necessária. O atendimento ocorre tanto presencialmente na unidade quanto por telefone, garantindo acessibilidade e suporte adequado para todos os interessados.

- **Coordenação da Grade e Oferta de Cursos:**

A definição da grade curricular e a oferta de cursos são estruturadas de forma estratégica, em articulação com as demandas das indústrias locais e regionais. Esse processo envolve levantamento de necessidades do mercado, consulta às indústrias e avaliação da viabilidade de cursos, garantindo que a formação oferecida esteja alinhada às exigências do setor produtivo.

- **Controle de Frequência e Matrículas:**

A gestão da frequência dos alunos é feita através do portal educacional, ferramenta informatizada de responsabilidade dos instrutores, diariamente faço a conferência com os instrutores para acompanhar os casos de faltas, e realizando contato direto com os jovens, para compreensão do motivo e as devidas ações. A efetivação das matrículas é registrada

no sistema SENAI, garantindo conformidade com os procedimentos internos e mantendo um banco de dados atualizado para consulta e gestão administrativa.

- **Lançamento de Notas:**

Os registros de notas são efetuados diretamente no sistema portal educacional, assegurando transparência e organização no acompanhamento do desempenho dos alunos. Esse processo é conduzido conforme os prazos estabelecidos em calendário semestral, após o lançamento das notas e atividades, realizamos as ações necessárias para intervenções pedagógicas em casos de desempenhos insuficientes.

As atividades desenvolvidas visam oferecer um atendimento de qualidade, facilitar o acesso à formação profissional e manter a gestão eficiente dos cursos ofertados no convênio. A integração entre atendimento, gestão da grade, controle de frequência e lançamento de notas contribui diretamente para a melhoria contínua dos serviços prestados e para a satisfação dos alunos e empresas envolvidas.

Consta, a seguir, a relação das principais atividades realizadas no período, seguida dos objetivos alcançados, relação de cursos ofertados e eventos realizados no mês.

3.1.1. Atividades realizadas:

- Viabilização e organização da manutenção da escola no período de recesso para a volta as aulas, bem como: faxina dos ambientes, organização e faxina do almoxarifado e interlocução junto à Secretaria de Desenvolvimento para realização de atividades de manutenção predial.
- Viabilização e organização para o Desfile Cívico do SENAI a ser realizado em 05/09, confecção dos banners, autorizações para menores, listas de presenças, concentração dos alunos e professores.
- Viabilização e organização para a divulgação do processo seletivo do curso de Aprendizagem Industrial (Jovem Aprendiz) para 2026.
 - CAI EMPRESA - 23/9 a 7/10 inscrição; 26/10 prova presencial
 - CAI AD (comunidade) - 23/10 a 06/11; Prova digital
- Viabilização e organização para realização da Prova do Processo Seletivo do curso de Aprendizagem Industrial (Jovem Aprendiz) para 2026, nas instalações da FATEC Lins.
 - 26/10 prova presencial – Instalações da FATEC Lins
- Viabilização e organização para realização da Formatura das turmas dos cursos de Aprendizagem Industrial (CAI) jovem aprendiz 2025, nas instalações da FATEC Lins.
 - 18/12 formatura CAI
- Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - público presencial externo a procura de cursos;
 - público presencial interno;
 - contatos telefônicos, e-mails e WhatsApp;

- Relacionamento com empresas parceiras para tratativas sobre os alunos contratados;
- Assessoria para formalização e acompanhamento das matrículas coma responsável pela secretaria da unidade SENAI BAURU;
- Assessoria para a gestão de contratos com alunos e serviços terceirizados;
- Assessoria para a gestão de frequência dos alunos;
- Assessoria para a gestão de compras e entrada e saída de materiais;
- Assessoria para gestão de rotinas e controles diários necessários a adequada operacionalização da escola;
- Relacionamento com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins.
- Orçamentos em geral.

3.1.1.1. Objetivos alcançados:

- Acompanhamento e controle diário de atraso dos alunos;
- Acompanhamento e controle diário de faltas dos alunos;
- Acompanhamento do uso diário de uniformes dos alunos;
- Envio de controle de faltas dos alunos para as empresas parceiras do programa de aprendizagem industrial;
- Relação de aquisição de uniformes para os alunos e cursos do CAI e FIC;
- Edição das artes dos cursos ofertados pelo SENAI;
- Divulgação dos cursos ofertados;
- Controle de entrega dos livros e apostilas didáticas dos professores;
- Viabilização da estruturação e controle da biblioteca para o uso diário dos alunos nos intervalos, empréstimos de livros e jogos.

3.1.1.2. Relação de cursos ofertados no mês corrente

CURSOS REGULARES DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	
Auxiliar de Linha de Produção	32 matriculados
Técnico em Administração	32 matriculados
Eletricista Industrial	32 matriculados
Mecânico de Usinagem Convencional	32 matriculados
Técnico em Eletromecânica	32 matriculados

Assistente Administrativo / Sabesp	11 matriculados
CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
Pespontador da calçados	14 matriculados

Obs: preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades. Notas fiscais.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).

Durante o mês corrente foi dada continuidade às ações de monitoramento dos indicadores econômicos e desenvolvidas ações estratégicas para promover a integração entre a Incubadora de Empresas de Lins, o Sebrae, o Senai e a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. A seguir, apresenta-se a descrição das atividades realizadas.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico. Para sua execução, foram dedicadas.

4.2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE EMPREENDEDORISMO

O mês corrente não constou com a realização de eventos de empreendedorismo, não havendo despesas relacionadas a esse item.

4.3. ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS PROJETOS DAS METAS 1, 2 E 3

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, descritas a seguir, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria técnica remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

4.3.1. Gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

Foi implementada uma ação estratégica de postagens nas redes sociais, com foco principal na divulgação de eventos e, complementarmente, em conteúdos sobre empreendedorismo e sobre as atividades da Incubadora.

No mês corrente, foram realizadas **37 publicações em redes sociais**, o que exigiu o desenvolvimento de artes para *stories* e *feed* de notícias, além da elaboração de releases.

É possível conferir o conteúdo produzido nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubadoradeempresaslins?igsh=MXh4aTh2N3Zpc3AwdA==>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>

4.3.2. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3.

Para o pleno cumprimento desta meta, tem se mostrado cada vez mais indispensável a atuação de uma gestão técnica estratégica capaz de promover a uniformização e a integração das atividades desenvolvidas nas metas 1, 2 e 3, bem como de prestar suporte especializado na elaboração de relatórios e documentos técnicos necessários para atender solicitações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

Essa gestão demanda dedicação contínua, não apenas para o acompanhamento e alinhamento das ações já em andamento, mas também para responder com agilidade às demandas pontuais e estratégicas da Secretaria, que exigem análises, articulação institucional e produção técnica qualificada. Além disso, têm sido realizadas reuniões periódicas voltadas à discussão da gestão técnica e estratégica do Termo de Colaboração, bem como ao apoio à Prefeitura na estruturação de programas e ações nas áreas de desenvolvimento econômico, empregabilidade e empreendedorismo.

No mês corrente, destacam-se as seguintes ações desenvolvidas no âmbito dessa gestão:

- Planejamento das consultorias a serem prestadas aos incubados no mês corrente.
- Planejamento e organização dos eventos de capacitação a serem realizados no mês corrente.
- Reunião com o Prof. Dercílio, do Instituto Paula Souza para viabilização de cursos, eventos e parcerias na área da inovação e tecnologia.
- Elaboração da arte de banners institucionais;
- Cotação e compra de suportes de banners;
- Reunião de estruturação com consultores para desenvolvimento de um modelo de gestão de indicadores contemplando os segmentos: Financeiro, Empresarial, Jurídico/Tributário,

Vendas/Marketing junto às empresas incubadas, contemplando indicadores qualitativos e quantitativos.

- Definição dos temas para a elaboração de um questionário a ser aplicado aos incubados, incluindo questões sobre: quantidade de colaboradores, visão e crescimento da empresa, assiduidade nas consultorias, participação em eventos e treinamentos, e evolução do faturamento.
- Reunião com o Município de Lins para definição de estratégias e unificação do local de atendimento de empresários e empreendedores no município, com apresentação de proposta para aproximação do PAT local.
- Preparação de documentos e reuniões com Sebrae Bauru e Secretaria de Desenvolvimento para viabilização do curso EMPRETEC em Lins.
- Planejamento, produção e análise do Relatório Semestral de acompanhamento dos incubados.
- Levantamento de dados e elaboração de ofícios e textos de apoio para atendimento a solicitações da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico.

4.4. ASSESSORIA EM AÇÕES ESTRATÉGICAS, PLANOS E PROJETOS VOLTADOS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, URBANO E RURAL

O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o mês corrente, não havendo despesas relacionadas a esse item.

1. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 31 de agosto de 2025.



Letícia Rocco Kirchnner
Coordenadora do projeto