

PRESTAÇÃO DE CONTAS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024

X

INSTITUTO SOMA

CNPJ Nº 07.257.758/0001-59

PERÍODO DE 01/07/2025 À 31/07/2025

1. Anexo RP – 10

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: [REDACTED]

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/07/2025 à 31/07/2025.

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
JUL / 25	R\$ 68.795,06	01/07/2025	550.058.000.073.014	R\$ 68.795,06
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 122.481,17
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 68.795,06
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 219,39
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				R\$ 191.495,62
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 191.495,62

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício julho/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	21.114,77		21.114,77	21.114,77	
Recursos humanos (6)	32.688,50		32.688,50	32.688,50	
Outros materiais de consumo	0,00		0,00	0,00	
Serviços médicos (*)	0,00		0,00	0,00	
Outros serviços de terceiros	0,00		0,00	0,00	
Outras despesas	0,00		0,00	0,00	
TOTAL	53.803,27		53.803,27	53.803,27	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 191.495,62
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 53.803,27
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	R\$ 137.692,35
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	R\$ 137.692,35

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 14 de agosto de 2025

INSTITUTO

SOMA:072577580001

59

Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.08.13 19:05:16 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

🏠 > Simples > Completo

⚠️ **Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - ass.pdf
Hash: 6a29eb4a467309af4c132e25f2e18ed8b5e95a4aade4a91a9a805f32e9c0371d
Data da validação: 13/08/2025 18:52:55 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA
CNPJ: 07.257.758/0001-59
CPF do representante: [REDACTED]
Nº de série de certificado emitente: [REDACTED]
Data da assinatura: 13/08/2025 19:05:16 BRT

Assinatura aprovada.



Ver Relatório de Conformidade

ACESSO RÁPIDO

Validar

Sobre

Dúvidas

Informações

Fale Conosco



RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS
(MEMÓRIA DE CÁLCULO BB RENDE FÁCIL E COFINS)

DATA	(A) Valor da aplicação/ saldo	(B) Juros	(C) IR	(D) Líquido Projetado (A+B-C)	(E) Resultado rend. (B-C)	(F) CDB líquido à considerar (E-F)	(G) Rende Fácil (Rendimento - IR)	(H) Saldo resgate	(I) COFINS apurado	(J) Total (F+G+H-C-I)
11/02/2025	R\$ 86.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
28/02/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 421,17	R\$ 52,82	R\$ 69.868,35	R\$ 368,35	R\$ 368,35	R\$ -	R\$ 5,98	R\$ -	R\$ 374,33
31/03/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 1.059,18	R\$ 237,69	R\$ 70.321,49	R\$ 821,49	R\$ 453,14	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 453,14
30/04/2025	R\$ 54.000,00	R\$ 1.372,68	R\$ 307,80	R\$ 55.064,88	R\$ 1.064,88	R\$ 243,39	R\$ 42,25	R\$ 217,86	R\$ 59,22	R\$ 444,28
30/05/2025	R\$ 2.000,00	R\$ 73,00	R\$ 16,40	R\$ 2.056,60	R\$ 56,60	R\$ 1.008,28	R\$ 132,90	R\$ 1.067,89	R\$ 54,91	R\$ 137,60
30/06/2025	R\$ -	R\$ 76,20	R\$ 17,12	R\$ 59,08	R\$ 59,08	R\$ 2,48	R\$ 138,89	R\$ 183,95	R\$ 2,92	R\$ 322,40
31/07/2025	R\$ 68.795,06	R\$ -	R\$ -	R\$ 68.795,06	R\$ -	R\$ -	R\$ 226,50	R\$ -	R\$ 7,11	R\$ 219,39

INSTITUTO
SOMA:07257758000
159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.08.13 18:47:57 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

Bauru, 14 de agosto de 2025.

Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

🏠 > Simples > Completo

⚠️ **Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: ApuraÃ§ão saldo aplicaÃ§ão financeira - Rende FÃcil - ass.pdf
Hash: 443df8e38106f7ebd4a61caedacdfa84a03c5d636ee6509734fc3a9823f62d
Data da validação: 13/08/2025 18:37:45 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA
CNPJ: 07.257.758/0001-59
CPF do representante: ██████████
Nº de série de certificado emitente: ██████████
Data da assinatura: 13/08/2025 18:47:57 BRT

Assinatura aprovada.



Ver Relatório de Conformidade

ACESSO RÁPIDO

Validar

Sobre

Dúvidas

Informações

Fale Conosco

2. Extrato Bancário da conta corrente.



Consultas - Extrato de conta corrente

G3361211358665041
12/08/2025 11:47:21

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 07 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/06/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
01/07/2025		0058	99015	870 Transferência recebida 01/07 17:00 PREF.MUN.LINS	550.058.000.073.014	68.795,06 C	
01/07/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	68.795,06 D	0,00 C
04/07/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 04/07 11:59 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE	550.058.000.043.236	3.167,28 D	
04/07/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 04/07 11:59 LEGACY A E LTDA	552.221.000.027.052	1.430,00 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 403 0001 042327974000124 EUGAIR CASTRO	70.401	5.720,00 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R	70.402	3.010,61 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA	70.403	3.863,20 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL	70.404	1.749,70 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 023633402000129 23.633.402 MA	70.405	6.721,00 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO	70.406	2.002,00 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 061090867000170 CLEVERSON IVA	70.407	1.287,00 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 104 0287 011972251000154 START GESTAO	70.408	2.288,00 D	
04/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 061090867000170 CLEVERSON IVA	70.409	2.574,00 D	
04/07/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	33.812,79 C	0,00 C
07/07/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 07/07 15:10 59.434.681 P H Z SILVA	556.600.000.033.126	6.750,00 D	
07/07/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	6.750,00 C	0,00 C
08/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 026083000000196 JUMP GESTAO E	70.801	1.121,01 D	
08/07/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	1.121,01 C	0,00 C
10/07/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 1473 052307461000105 PRADO E FOGOL	71.001	1.716,00 D	
10/07/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boletó CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	71.002	142,08 D	
10/07/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boletó VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES	71.003	172,00 D	
10/07/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	2.030,08 C	0,00 C
15/07/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado 15/07 14:32 INSTITUTO SOMA	71.501	28,73 D	
15/07/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	28,73 C	0,00 C
16/07/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado 16/07 17:39 SUM IP SERVICOS DE INFRAE	71.601	1.050,76 D	

16/07/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	1.050,76 C	0,00 C
		Rende Facil			
18/07/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	71.801	1.060,41 D	
		18/07 10:03 CEF MATRIZ			
18/07/2025	0000	13105 375 Impostos	71.802	5.156,60 D	
		RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
18/07/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	6.217,01 C	0,00 C
		Rende Facil			
31/07/2025	0000	13105 109 Pagamento de Boleto	73.101	2.800,00 D	
		ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO			
31/07/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	2.800,00 C	
		Rende Facil			
31/07/2025	0000	00000 999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.



BB RENDE FÁCIL

Dados do Cliente

Agência

37-X

Conta

73264-8

Cliente

INSTITUTO SOMA

CNPJ

7257758000159

Resumo do mês - Julho/2025

Saldo bruto em 30/06/2025	R\$ 122.481,17
Aplicações no mês:	R\$ 68.795,06
Resgates líquidos no mês:	R\$ 53.810,38
IR sobre resgates no mês:	R\$ 42,21
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 268,71
Saldo bruto em 31/07/2025:	R\$ 137.692,35

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
30/06/2025	Saldo Anterior	R\$ 122.290,30	R\$ 190,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01/07/2025	Aplicação	R\$ 68.795,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 68.795,06
04/07/2025	Resgate	R\$ 33.751,59	R\$ 78,96	R\$ 17,76	R\$ 0,00	R\$ 33.812,79
07/07/2025	Resgate	R\$ 6.725,01	R\$ 32,24	R\$ 7,25	R\$ 0,00	R\$ 6.750,00
08/07/2025	Resgate	R\$ 1.116,77	R\$ 5,47	R\$ 1,23	R\$ 0,00	R\$ 1.121,01
10/07/2025	Resgate	R\$ 2.022,05	R\$ 10,36	R\$ 2,33	R\$ 0,00	R\$ 2.030,08
15/07/2025	Resgate	R\$ 28,61	R\$ 0,15	R\$ 0,03	R\$ 0,00	R\$ 28,73
16/07/2025	Resgate	R\$ 1.046,24	R\$ 5,82	R\$ 1,30	R\$ 0,00	R\$ 1.050,76
18/07/2025	Resgate	R\$ 6.189,22	R\$ 35,85	R\$ 8,06	R\$ 0,00	R\$ 6.217,01
31/07/2025	Resgate	R\$ 2.785,34	R\$ 18,91	R\$ 4,25	R\$ 0,00	R\$ 2.800,00
31/07/2025	Saldo Final	R\$ 137.420,53	R\$ 271,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.

Impresso em 12/08/2025 às 11:48



Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic

G3361211358665041
12/08/2025 11:48:16

Dados consultados

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Período 01/07/2025 a 31/07/2025

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Histórico	Nr.deposito	Valor
------	---------	-----------	-------------	-------

Nao há sdo/movto no período

31/07		Saldo final		0,00
-------	--	-------------	--	------

SALDO NOS ULTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
28/02/2025	69500,00	421,17	52,82	69868,35
31/03/2025	69500,00	1059,18	237,69	70321,49
30/04/2025	54000,00	1372,68	307,80	55064,88
30/05/2025	2000,00	73,00	16,40	2056,60

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3361211358665041
12/08/2025 11:47:47

Cliente

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Mês/ano referência JULHO/2025

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas

Agência 37-X
Conta 73264-8
Mês/Ano de referência 07/2025

Data	Historico	Número da operação	Valor D/C
30/06/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
31/07/2025	SALDO FINAL		0,00

[Lista operações em ser](#)

4. Tabela Resumo dos pagamentos realizados.



TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 07/2025 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
30/06/2025	SALÁRIO	Lutz Fernando Meira Rodrigues	Folha de pgto 06/2025	3.167,28	04/07/2025		Recibo de pgto mensal	6.785.947.F56.342.632
03/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Legacy Apoio Empresarial Ltda	Serviços prestados em 06/2025	1.430,00	04/07/2025	43.558.959/0001-50	NF 31	2.1E1.2E4.383.EF6.0D8
02/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Eugair Castro Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 06/2025	5.720,00	04/07/2025	42.327.374/0001-24	NF 72	C.363.E82.46D.3F2.D77
30/06/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 06/2025	3.010,61	04/07/2025		Recibo de pgto mensal	B.D58.093.E2D.D04.C3B
30/06/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 06/2025	3.863,20	04/07/2025		Recibo de pgto mensal	0.882.22E.621.580.50E
30/06/2025	SALÁRIO	Camille Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 06/2025	1.749,70	04/07/2025		Recibo de pgto mensal	A.030.B61.388.8C1.95B
02/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	23.633.402 Maria Aparecida Moraes Ribeiro	Serviços prestados em 06/2025	6.721,00	04/07/2025	23.633.402/0001-29	NF 29	9.BC1.D37.4B2.DE4.495
02/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Observatório Soluções em Gestão LTDA	Serviços prestados em 06/2025	2.002,00	04/07/2025	50.730.549/0001-00	NF 165	1.CA2.FDD.847.FBE.504
04/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Cleverson Ivan Nogueira Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 06/2025	1.287,00	04/07/2025	61.090.867/0001-70	NF 1	B.1EE.A9F.76E.21A.3CC
04/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Start Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda	Serviços prestados em 06/2025	2.288,00	04/07/2025	11.972.251/0001-54	NF 772	4.96B.2B6.35C.537.29C
04/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Cleverson Ivan Nogueira Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 06/2025	2.574,00	04/07/2025	61.090.867/0001-70	NF 2	9.68F.F8E.3F2.34E.43D
02/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	59.434.681 Pedro Henrique Zanquim da Silva	Serviços prestados em 06/2025	8.750,00	07/07/2025	59.434.681/0001-49	NF 4	8.512.76D.FBF.C8A.D32
07/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	JUMP Gestão e Treinamento Ltda	Serviços prestados em 06/2025	1.121,01	08/07/2025	26.083.000/0001-98	NF 219	E.573.A5A.A97.305.2E3
08/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Prado & Fogolin Soluções em Gestão Ltda	Serviços prestados em 06/2025	1.716,00	10/07/2025	52.307.461/0001-05	NF 34	B.21E.56A.137.394.A25
26/06/2025	BENEFÍCIOS CCT	Central Clube de Seguros (Prograt Benefícios)	Folha de pgto 06/2025	142,08	10/07/2025	34.002.229/0001-87	Boleto 11/13096	1.18E.189.895.B24.E00
01/07/2025	BENEFÍCIOS CCT	Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto 06/2025	172,00	10/07/2025	43.903.919/0001-06	Boleto 1167/039 / NF 20302	D.E2E.C7C.2AC.B67.A86
07/07/2025	IMPOSTOS	Instituto Soma	Ratão ISS - Serviços Tomados ref. as NF 5987 e NF 213 - emitidas em junho/2025	28,73	15/07/2025	07.257.758/0001-59	*	7.144.3D5.33D.588.0CD
18/07/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	SUM IP Serviços de Infraestrutura Ltda	Serviços prestados em 06/2025	1.050,76	16/07/2025	36.162.226/0001-36	NF 428	F.1C9.BE3.66A.A11.966
01/07/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 06/2025	1.060,41	18/07/2025	*	0125070178324653-1	6.DF8.4BD.F16.E0E.B68
17/07/2025	IMPOSTOS	Recita Federal (DARF) - valor total da guia R\$ 5.156,60 e/ COFINS	INSS + Contribuições - IR + PIS sobre a Folha de pgto 06/2025	5.149,49	18/07/2025	*	07.16.25198.9115397-0	5.20A.E62.0AF.4EA.685
25/07/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camille Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 08/2025	700,00	31/07/2025		Pedido 57927666 / NF 098388	5.CEO.6C3.863.831.1EB
25/07/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. 08/2025	700,00	31/07/2025		Pedido 57927666 / NF 098388	5.CEO.6C3.863.831.1EB
25/07/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 08/2025	700,00	31/07/2025		Pedido 57927666 / NF 098388	5.CEO.6C3.863.831.1EB
25/07/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Lutz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. 08/2025	700,00	31/07/2025		Pedido 57927666 / NF 098388	5.CEO.6C3.863.831.1EB
TOTAL				R\$ 53.803,27				

Outros pagamentos a considerar: será deduzido do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
17/07/2025	IMPOSTOS	Recita Federal (DARF)*	COFINS - sobre aplicação financeira ref. 06/2025	7,11	18/07/2025	*	07.16.25198.9115397-0	5.20A.E62.0AF.4EA.685

Bauru, 14 de agosto de 2025.

INSTITUTO
SOMA:0725775800015
9
Assinado de forma digital por
INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.08.13 18:26:49 -03'00'

José Cabral
Presidente

Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

🏠 > Simples > Completo

⚠️ **Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Tabela Resumo da Prestação de Contas - julho 2025 - ass.pdf
Hash: d7f01egbaec9b9fa156c48e076c8da38e58102489a3b22f7b490256f3e6d39cd
Data da validação: 13/08/2025 18:16:06 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA
CNPJ: 07.257.758/0001-59
CPF do representante: [REDACTED]
Nº de série de certificado emitente: [REDACTED]
Data da assinatura: 13/08/2025 18:26:49 BRT

Assinatura aprovada.



Ver Relatório de Conformidade

ACESSO RÁPIDO

Validar

Sobre

Dúvidas

Informações

Fale Conosco

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 31 de julho de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório das empresas assistidas. Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente registrou 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Outras 2 empresas já graduadas são mantidas em monitoramento. E constam ainda 2 grandes empresas, já consolidadas, que se mantém como apoiadoras do programa. Consta, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo	██████████	1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil	██████████	3

3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Mandai Takeshi	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertl	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas sob monitoramento

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela Hernandes	Produção/comercio de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton Silva	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

1.1.2.1. Orientações e atendimento à cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.1.2.2. Prospecções de novos projetos

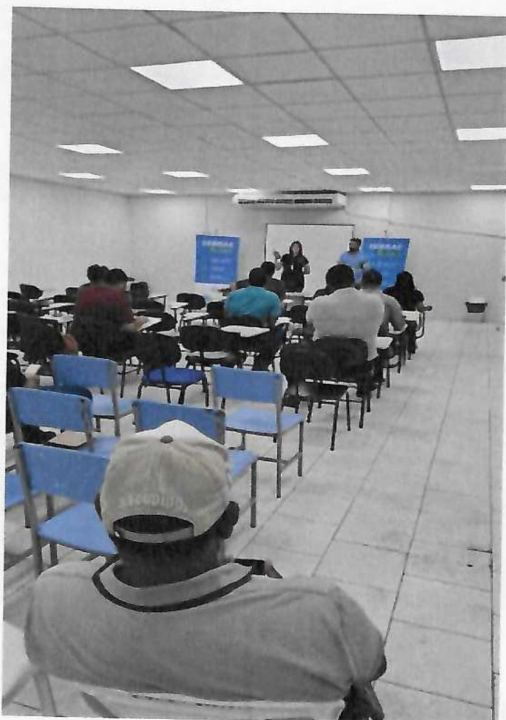
Apesar da continuidade no atendimento às empresas interessadas em ingressar no processo de incubação — conforme diretriz que determinou a compilação das informações relativas ao registro de interesse para futura adesão ao programa —, neste mês não houve a formalização de novos *Termos de Prospecção de Novos Projetos*.

1.1.2.3. Participação em atividades de fomento ao empreendedorismo e geração de emprego e renda, desenvolvidas em parceria com empresas apoiadoras:

Consta, a seguir, a relação de eventos e participações realizados no período pela equipe do Instituto Soma, voltadas ao assessoramento de empreendedores locais.

• Mutirão de Emprego

Em 30 de julho de 2025 aconteceu, no auditório da Incubadora, mutirão para ofertar vagas de emprego. A ação foi realizada em parceria com a empresa Usina Lins, sendo promovido o cadastro de currículos, triagem e entrevistas de emprego.



- **Apoio à Campanha de Leite para o Fundo Social**

No dia **12 de julho de 2025** foi realizada uma ação de mobilização social na Incubadora de Empresas, em parceria com a **Associação dos Contabilistas de Lins**, incubado residente, voltada à arrecadação de leite em prol do Fundo Social de Solidariedade de Lins, resultando na coleta de 1.200 litros.





1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

No mês de referência, foram ofertadas consultorias nos segmentos Financeiro, Jurídico/Trabalhista e Vendas/Marketing e a inclusão do novo segmento de Alimentos/Segurança Sanitária.

As consultorias individuais foram disponibilizadas para as empresas incubadas residentes e não residentes. O convite foi enviado para todos os cadastros através de contato whatsapp.

As consultorias foram prestadas em formato virtual ou presencial. Os atendimentos foram realizados no período de **11 a 31 de julho** de 2025. Consta anexo (**Anexo 1**), as declarações dos responsáveis pelas empresas confirmando o recebimento das consultorias individuais.

No relatório do mês de agosto será apresentada a pesquisa de satisfação realizada no mês de julho, porém ainda em processo de sistematização.

Segue as agendas por segmento realizado:

1.2.1 Consultoria Financeiro:

a. **Escopo:** abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.

- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
11/07	08:00 às 09:00h	Via Lex	Major Lemes
	09:00 às 10:00h	Spigtec	Marileia
	10:00 às 11:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	11:00 às 12:00h	Agrofertil	Maria Carolina
14/07	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Horita
	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Victor
	11:00 às 12:00h	Caires Arquitetura	Thayna
	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Associação do Artesanato	Mima
	16:00 às 17:00h	Remarvi (*)	Arthur
	17:00 às 18:00h	Enaldo	Enaldo

Obs.: (*) A empresa Remarvi não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.2 Consultoria Jurídico/Trabalhista:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.

- **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.
- **Gestão de Terceirização e Colaboradores Externos:** Análise da legalidade de contratos de terceiros e prestadores de serviços e estruturação de contratos para evitar vínculo empregatício indevido.
- **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
- **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
- **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais:** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, entre outros, adequação à LGPD, Código Civil e normas setoriais.
- **Elaboração e Revisão de Contratos com Colaboradores e Terceiros:** Contratos de trabalho, prestação de serviço, PJ e estagiários.

b. Agenda

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
15/07	08:00 às 09:00h	Via Lex	Major Lemes
	09:00 às 10:00h	Spigtec (*)	Marileia
	10:00 às 11:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	11:00 às 12:00h	Agrofertl	Maria Carolina
16/07	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Horita
	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Victor
	11:00 às 12:00h	Caires Arquitetura	Thayna
22/07	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Associação do Artesanato	Mima
	16:00 às 17:00h	Remarvi	Arthur
	17:00 às 18:00h	Enaldo	Enaldo

Obs.: (*) A empresa Spigtec não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.3 Consultoria de Vendas/Marketing:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico de Marketing e Vendas:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégias de Vendas:** Mapeamento e estruturação do processo comercial (pré-venda, venda e pós-venda) e implementação de CRM para gestão de leads e clientes.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSÁVEL
14/07	18:00 às 19:00h	Wok House	Du Horita
	19:00 às 20:00h	Planet Bug	Victor
16/07	19:00 às 20:00h	Via Lex	Major Lemes
	20:00 às 21:00h	REMARVI	Arthur
	21:00 às 22:00h	Caires Arquitetura	Thayna
17/07	18:00 às 19:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
	19:00 às 20:00h	Patricia Mituiti	Patrícia
	20:00 às 21:00h	Pé de Salada (*)	Murilo

Obs.: (*) A empresa Pé de Salada não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.4 Alimentos/Segurança de Alimentar:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Qualidade e Segurança Sanitária:** Análise da conformidade legal com normativas de boas práticas, número de não conformidades.
- **Produção e eficiência operacional:** Mede o rendimento da produção, o tempo médio por lote e o custo da produção por unidade, controle de temperatura e o reaproveitamento dos insumos.
- **Estruturação Técnica:** estruturação de fichas técnicas padronizadas para produtos e cardápios.

- **Espaço físico adequado:** Avaliação da cozinha, fábrica ou local de preparo com estrutura mínima (água, luz, ventilação etc.).
- **Treinamento:** Treinamento da equipe quanto a higiene pessoal, sanitização de utensílios e ambiente.
- **Estoque e Logística:** Mede o controle e giro de estoque, % de perdas por validade vencida, desperdício zero e o tempo médio de reposição de insumos.
- **Regularização:** Apoio na formalização de negócios e regularização de licenças, como Alvará, Vigilância e MAPA.

b. Agenda:

	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
22/07	14:00 às 16:00h	Wok House	Du Horita
28/07	09:00 às 11:00h	Patricia Mituiti	Patrícia
31/07	14:00 às 16:00h	Pé de Salada	Murilo

1.2.5. Assessoria/Consultoria para monitoramento das empresas incubadas

No mês de julho foi realizada a elaboração do relatório consolidado semestral, contendo uma análise detalhada da situação e evolução das empresas assistidas pelo Incubadora. Para elaboração deste documento foi necessária a mobilização dos consultores e de técnicos do Instituto Soma, inclusive daqueles à frente da coordenação. O relatório produzido consta anexo (Anexo 2).

1.2.6. Síntese das horas de consultoria prestadas no período, referentes à Meta 1.2:

DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA (h)		
	CONSULTORIA INDIVIDUAL	CONSULTORIA P/ MONITORAMENTO	TOTAL
Consultoria Individual Financeiro	11h	1h	12h
Consultoria Individual Empresarial	-	12h	12h
Consultoria Individual Jurídico/Trabalhista	11h	1h	12h
Consultoria Individual de Vendas/Marketing	7h	1h	8h
Consultoria Individual de Alimentos	6h	-	6h
TOTAL:			50

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Sim	Relatório técnico contendo a ementa do curso ofertado. Fotos. Lista de presença.

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município.

2.1.1.1. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **564 atendimentos**. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos

- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/07/2025 a 31/07/2025

Serviço	Total
Sala Do Empreendedor - Protocolo	23
Sala do Empreendedor - Viabilidade	6
Sala do Empreendedor - Vigilância	1
Sebrae Aqui	564
	Total: 594

Figura 1: Quantitativo dos atendimentos realizados.

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

No mês corrente foram realizados novos eventos de capacitação voltados a empresas e empreendedores e agente de atendimento, conforme, a seguir:

DATA	LOCAL	ASSUNTO
22/07/25	Presencial	Oficina Prática de Modelagem de Negócios
24/07/25	Presencial	Visita técnica à Feira Fipan em São Paulo
29/07/25	Presencial	Reunião de Articulação- Apol e Secretaria Meio Ambiente.

2.2.1. Palestra: O Futuro da Contabilidade

No dia 17 de julho de 2025 foi realizada palestra em parceria com a Associação dos Contabilistas de Lins, integrante do programa de incubação. A palestra, intitulada "O Futuro da Contabilidade", foi ministrada por Marcelo Bianchi e destinada aos demais incubados e

empreendedores. A parceria firmada com a associação incubada reforça o compromisso do Instituto Soma com o desenvolvimento empresarial e com o fortalecimento de parcerias institucionais.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook);
- Apoio de parceiros / Contato Direto com Instituições Locais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

b. Arte para divulgação

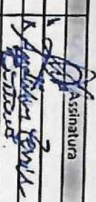
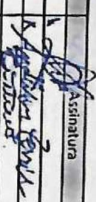
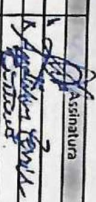
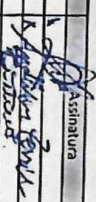
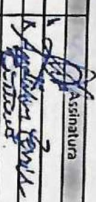
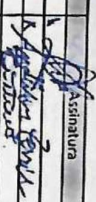
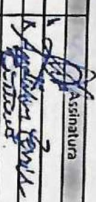
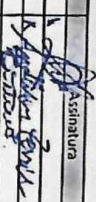
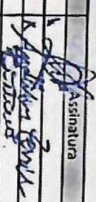
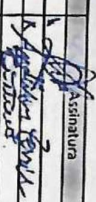
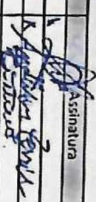
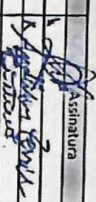
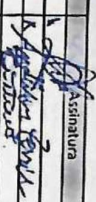
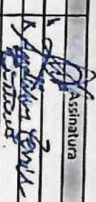
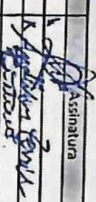
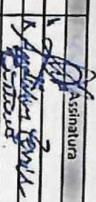
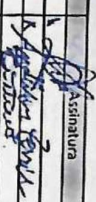
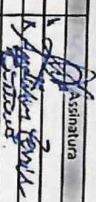
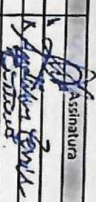
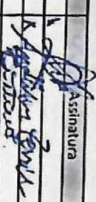
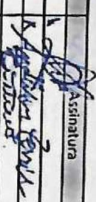
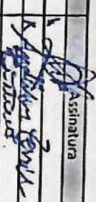
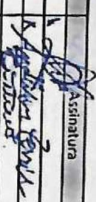
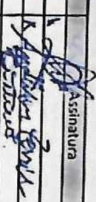
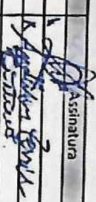


Fonte: <https://www.instagram.com/p/DMKrYTfMDoi>

c. Foto do evento



d. Lista de Presença

Nome	Empresa	Celular	Email	Assinatura
ADRIANO GOMES DA COSTA	Escritório Modelo			
Anderson Gonçalves Ferreira do Nascimento	Anderson			
Andressa Cristina Vitorino	BPO PRIME Serviços Administrativos			
Direilly Kimberly da Cunha Martins	Diasa			
EDERSON CRISTIANO ARAÇÃO DOS SANTOS	CGST - CENTRO DE ENSINO NO TRANSPORTE E T			
Elizabeth Correia Polistri	Incubadora de Lins			
FABIO FERREIRA MAIA	MAIA INTEIGENCIA CONTABIL			
Famaron Aparecido Camara	Fatech Contabilidade			
Gabriel Maciel Tatsukawa	Escritório Progresso			
HENRIQUE MONTEIRO TOFANELLI	Martins Mbrf			
JAIR DOS SANTOS MATTOS	JC Assessoria Contabil			
Jair Lotano Fernandes	Lotano Assessoria			
João Pedro Figueiredo	Escritório Ipanema de Contabilidade Ltda			
Jose Antônio Candido	ESCRITORIO CONTÁBIL PERSONAL			
Jose Roberto Ramos da Silva	Evidencia Auditores Independentes Ltda			
Jose Roberto Rodrigues	Evidencia Auditores Independentes			
Jose Victor Miranda Da Silva	NEB ASSESSORIA CONTABIL			
MARCOS ROBERTO PEREIRA	Escritório Padrão de contabilidade			
Marcos Roberto Pereira	Escritório Padrão de contabilidade			
PAULO ROBERTO CAVALLANTE GONZALEZ	Fatech contabilidade			
Raquel da Silva Camara	ESCRITORIO CONTABIL PAULISTA DE LINS			
ROBERTO DOS SANTOS SOUZA	CONTRACT - SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA			
RONALDO PALHARIN	Escritório Lupa e Maldonado Consultoria Empresa			
Sérgio Faverde Maldonado	Escritório Brasil			
Valter Bordenal				

2.2.2. Palestra: Faça digital - Instagram para Negócios

No dia 22 de julho de 2025 foi realizada uma Oficina de Modelagem de Negócios denominada "Faça digital - Instagram para Negócio".

A oficina teve como foco o uso da ferramenta **Canvas (BMC)** para ajudar os participantes a estruturarem seus negócios, identificarem seus clientes ideais e desenvolverem propostas de valor eficazes. Também foram abordados temas como canais de venda, recursos, parcerias e estratégias para viabilidade de novos empreendimentos.

A oficina foi ministrada voluntariamente por **Elcio Fernando Del Prete Miquelino**, publicitário e especialista em marketing e projetos, com mais de 25 anos de experiência na área.

A ação reforça o compromisso das instituições envolvidas com a formação de empreendedores e o fortalecimento do ecossistema de negócios locais.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

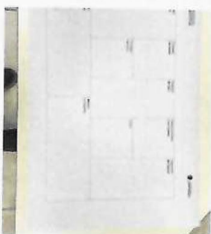
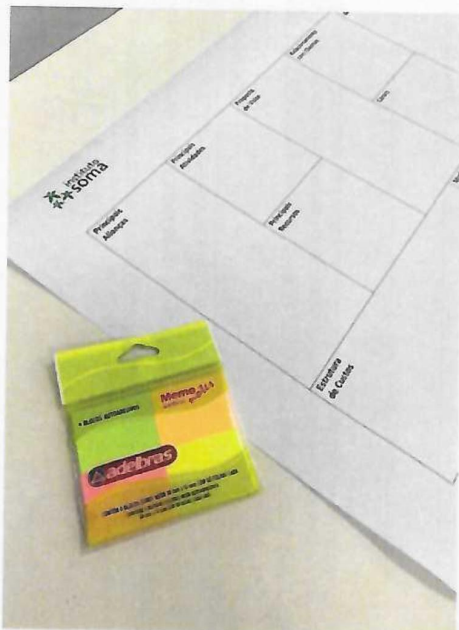
- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook);
- Apoio de parceiros / Contato Direto com Instituições Locais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

b. Arte para divulgação – desenvolvida pelo Instituto Soma



Link: <https://www.instagram.com/p/DL96eVxMWGU/>

c. Fotos do evento



d. Lista de presença:


**instituto
soma**


**INCUBADORA
EMPRESAS**

Título: OFICINA PRÁTICA DE MODELAGEM DE NEGÓCIOS

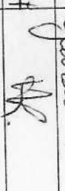
Título Comercial: MODELAGEM DE NEGÓCIOS

Ministrante: ELCIO FERNANDES MIQUELINO

Local: LINS-SP

Turma: 01

Data: 22-07-2025

#	NOME	CPF	TELEFONE	ASSINATURA
1	Adriano Ribeiro			
2	Renata Ribeiro			
3	Ricardo Neves Gomes			
4	Laceu Lobo			
5	ELISÂNGELA INACURDES J. LOBO			
6	GUSTAVO MARTINS CARBONERA			
7	Amon Silvestre de Almeida			
8	Carla Regina Siqueira			
9	Michael de Lima Nóbrega			
10	Apelido Cintia Marcelina Nóbrega			
11	Flávia de Rocha dos Santos			
12	Thaiza Rosa Fernandes			

Título: OFICINA PRÁTICA DE MODELAGEM DE NEGÓCIOS	
Título Comercial: MODELAGEM DE NEGÓCIOS	
Ministrante: ELCIO FERNANDES MIQUELINO	Turma: 01
Local: LINS-SP	Data: 22-07-2025

#	NOME	CPF	TELEFONE	ASSINATURA
1	Adriano Ribeiro			
2	Lucia Maria da Silva			
3	Ricardo Neves Sousa			
4	Laceu Lobo			
5	Elisângela Fagundes J. Lobo			
6	Gustavo Martins Cabreira			
7	Amor Silvestre de Almeida			
8	Carla Augusta Cerezo			
9	Michael de Lima Nêkano			
10	Osvaldo Antonio Martins Nêkano			
11	Vanessa de Toledo dos Santos			
12	Thaís Pereira Yamamoto			

13	João Cristiano Fernandes			
14	Maria Clara B. Pereira			
15	Marcia da Moura			
16	Alaine Luis Bordini			
17	Debraire W. Martins / Fik			
18	Jessica de Jesus Amorim da Cunha			
19	Carla Lúcia Vaz			
20	Michael D. M. de Paula			
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

2.2.3. Visita Técnica à Feira Fipan em São Paulo

No dia 24 de julho foi realizada, em parceria com o Sebrae, uma **missão empresarial** para visita à **FIPAN 2025 – Feira Internacional de Panificação, Confeitaria, Coffee Break e Express**.

A FIPAN é o maior evento do setor de panificação e confeitaria do Brasil, reunindo anualmente fabricantes, distribuidores, fornecedores e profissionais do segmento. A feira se destaca por apresentar inovações, lançamentos de produtos, novas tecnologias, tendências de mercado e oportunidades de negócios. Além disso, oferece uma ampla programação de palestras, workshops, demonstrações técnicas e espaços de networking com expositores nacionais e internacionais.

A missão empresarial teve como principal objetivo proporcionar aos participantes uma experiência imersiva no ambiente de negócios do setor alimentício, ampliando seus conhecimentos, fortalecendo suas redes de contato e promovendo o acesso a soluções inovadoras que podem ser aplicadas aos seus negócios locais.

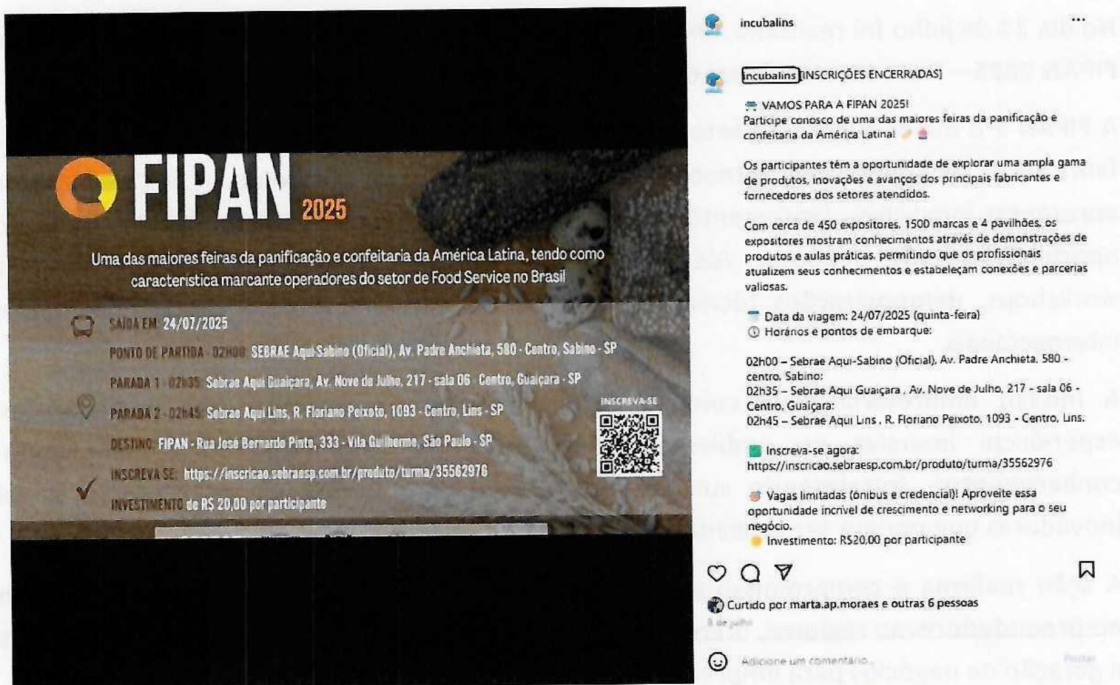
A ação reafirma o compromisso do Instituto Soma e seus parceiros com o **fortalecimento do empreendedorismo regional**, oferecendo oportunidades de capacitação, atualização profissional e geração de negócios para empreendedores de micro, pequenas e médias empresas.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook);
- Apoio de parceiros / Contato Direto com Instituições Locais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

b. Arte para divulgação – desenvolvida pelo Instituto Soma:



FIPAN 2025

Uma das maiores feiras da panificação e confeitaria da América Latina, tendo como característica marcante operadores do setor de Food Service no Brasil

SAÍDA EM 24/07/2025

PONTO DE PARTIDA: 02h00 - SEBRAE Aqui Sabino (Oficial), Av. Padre Anchieta, 580 - Centro, Sabino - SP

PARADA 1 - 02h35: Sebrae Aqui Guaicara, Av. Nove de Julho, 217 - sala 06 - Centro, Guaicara - SP

PARADA 2 - 02h45: Sebrae Aqui Lins, R. Floriano Peixoto, 1093 - Centro, Lins - SP

DESTINO: FIPAN - Rua José Bernardo Pinto, 333 - Vila Guilherme, São Paulo - SP

INSCREVA-SE: <https://inscricao.sebraesp.com.br/produto/turma/35562976>

INVESTIMENTO de R\$ 20,00 por participante

INSCREVA-SE

incubalins

INSCRIÇÕES ENCERRADAS

VAMOS PARA A FIPAN 2025!
Participe conosco de uma das maiores feiras da panificação e confeitaria da América Latina 🍞🍰

Os participantes têm a oportunidade de explorar uma ampla gama de produtos, inovações e avanços dos principais fabricantes e fornecedores dos setores atendidos.

Com cerca de 450 expositores, 1500 marcas e 4 pavilhões, os expositores mostram conhecimentos através de demonstrações de produtos e aulas práticas, permitindo que os profissionais atualizem seus conhecimentos e estabeleçam conexões e parcerias valiosas.

Data da viagem: 24/07/2025 (quinta-feira)

Horários e pontos de embarque:

02h00 – Sebrae Aqui-Sabino (Oficial), Av. Padre Anchieta, 580 - centro, Sabino;
02h35 – Sebrae Aqui Guaicara, Av. Nove de Julho, 217 - sala 06 - Centro, Guaicara;
02h45 – Sebrae Aqui Lins, R. Floriano Peixoto, 1093 - Centro, Lins.

Inscriva-se agora:
<https://inscricao.sebraesp.com.br/produto/turma/35562976>

Vagas limitadas (ônibus e credencial)! Aproveite essa oportunidade incrível de crescimento e networking para o seu negócio.

Investimento: R\$20,00 por participante

Curtido por marta.ap.moraes e outras 6 pessoas

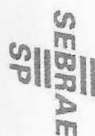
Adicione um comentário...

Link: <https://www.instagram.com/p/DL2dbnUsdbB/>

c. Fotos do Evento:



d. Lista de presença:



Sistema de Atendimento
Lista de presença

Emissão: 23/07/2025 09:32:53
Semana: 1 / 1

Unidade: BAURU
Produto: Missão Empresarial Intermunicipal - acima de 201km
Nº da Turma: 35685075
Ministrante(s): ANA AMELIA CORREA PRECIOSO

Período do Atendimento: 24/07/2025

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	24/07/2025
35712719	AMANDA XXXX XXXXXXXXXX GRAZIANI		TAMAFEST COMERCIO E REPRESENTACAO DE EMBALAGENS E ARTIGOS DE FESTAS LTDA	50.151.688/0001-89	
35727945	ANA XXXXX XXXXXXXXXX TERSARIOL		ANA ELISA APARECIDA TERSARIOL 33860898976	33.956.842/0001-70	
35716383	CLEZI CONFORTO		CLEZI CONFORTO ZAMBON MEI	37.514.859/0001-29	
35693943	DAIANE XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXX SANTOS		DAIANE CRISTINA PASQUINO DOS SANTOS	29.561.337/0001-50	
35693972	DANIELE XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXX SANTOS		ALEXANDRE RODRIGUES DOS SANTOS MERCADO	25.987.257/0001-00	
35734899	ERIKE GABRIEL		NB DOCEES FINOS LTDA	22.148.432/0001-87	
35690889	ESTELA XXXXXXXXXX XXXXX HERNANDES		DOM KARAMELO PADARIA E CONFEITARIA LTDA	44.095.595/0001-12	
35692739	EVANETE MOURA				
35708648	KEILA XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX ROSETTO				
35740712	KRYSHNA XXXXXXXXXX XXXXXX XX OLIVEIRA				
35740457	LUCIANA XXXXXXXXXX SEGURA				
35696345	LUIZ XXXXXXXXXX XXXXX RODRIGUES		LUIZ FERNANDO MEIRA RODRIGUES	48.282.952/0001-00	
35712979	MARCELO GRAZIANI		TAMAFEST COMERCIO E REPRESENTACAO DE EMBALAGENS E ARTIGOS DE FESTAS LTDA	50.151.688/0001-89	
35739766	MARCOS XXXXXXXXXX AVELINO				
35708112	MATHEUS XXXXXXXXXX ALVES		NB DOCEES FINOS LTDA	22.148.432/0002-68	



Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	24/07/2025
35692836	NEUZA XXXXXXX YAMAMOTO				<i>[Assinatura]</i>
35708856	PEDRO XXXXXXX XXXXXXX ROSETTO				<i>[Assinatura]</i>
35694465	REDLAINE XXXXXXX PAIA		52.530.644 REDLAINE MARTINS PAIA	52.530.644/0001-95	<i>[Assinatura]</i>
35693346	ROSA XXXXX XX NASCIMENTO				<i>[Assinatura]</i>
35693041	ROSEMARY XXXXXXX POLASTRI				<i>[Assinatura]</i>
35695703	SILVANA XXXXXXX COTRIM				<i>[Assinatura]</i>
35693152	SIMONE XXXXXXX XXX SANTOS				<i>[Assinatura]</i>
35693329	THAYS OLIVEIRA				<i>[Assinatura]</i>

Missão Empresarial Intermunicipal - acima de 201km

Data inicial: 24/07/2025 Horário inicial: 08:00:00

Data final: 24/07/2025 Horário final: 17:00:00

Nº Turma: 35685075

ANA AMELIA CORREA PRECIOSO

2.2.4. Palestra: Reforma Tributária

No dia 31 de julho de 2025 foi realizada palestra em parceria com a Associação dos Contabilistas de Lins, integrante do programa de incubação. A palestra foi destinada a orientar empresários e empreendedores sobre a nova Reforma Tributária, sendo ministrada pelo Dr. Rodrigo Spada.

O evento contou com a participação do Vice-prefeito de Lins, Dr. André Kodjaoglanian; o Secretário de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, Juliano Beltani; a Chefe de Gabinete, Carla Ciotto; e o Secretário de Finanças, Valcinir Roberto.

A ação reforça o compromisso do Instituto Soma com o desenvolvimento empresarial e com o fortalecimento de parcerias institucionais.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook);
- Apoio de parceiros / Contato Direto com Instituições Locais;
- Divulgação junto ao Setor de Comunicação da Prefeitura.

b. Arte para divulgação:



Fonte: https://www.instagram.com/p/DMK0_cEMZ3r

c. Fotos do Evento:



RUA GERSON FRANÇA, 14-77, BAURU/SP

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).
3.3	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o período corrente foram realizados serviços de gestão pedagógica e de gestão administrativa com os seguintes objetivos:

- **Atendimento Presencial e Telefônico:**

O atendimento é realizado diariamente para alunos e interessados nos cursos do SENAI, proporcionando informações detalhadas sobre oferta de cursos, processos de matrícula, requisitos e documentação necessária. O atendimento ocorre tanto presencialmente na unidade quanto por telefone, garantindo acessibilidade e suporte adequado para todos os interessados.

- **Coordenação da Grade e Oferta de Cursos:**

A definição da grade curricular e a oferta de cursos são estruturadas de forma estratégica, em articulação com as demandas das indústrias locais e regionais. Esse processo envolve levantamento de necessidades do mercado, consulta às indústrias e avaliação da viabilidade de cursos, garantindo que a formação oferecida esteja alinhada às exigências do setor produtivo.

- **Controle de Frequência e Matrículas:**

A gestão da frequência dos alunos é feita através do portal educacional, ferramenta informatizada de responsabilidade dos instrutores, diariamente faço a conferência com

os instrutores para acompanhar os casos de faltas, e realizando contato direto com os jovens, para compreensão do motivo e as devidas ações. A efetivação das matrículas é registrada no sistema SENAI, garantindo conformidade com os procedimentos internos e mantendo um banco de dados atualizado para consulta e gestão administrativa.

- **Lançamento de Notas:**

Os registros de notas são efetuados diretamente no sistema portal educacional, assegurando transparência e organização no acompanhamento do desempenho dos alunos. Esse processo é conduzido conforme os prazos estabelecidos em calendário semestral, após o lançamento das notas e atividades, realizamos as ações necessárias para intervenções pedagógicas em casos de desempenhos insuficientes.

As atividades desenvolvidas visam oferecer um atendimento de qualidade, facilitar o acesso à formação profissional e manter a gestão eficiente dos cursos ofertados no convênio. A integração entre atendimento, gestão da grade, controle de frequência e lançamento de notas contribui diretamente para a melhoria contínua dos serviços prestados e para a satisfação dos alunos e empresas envolvidas.

Consta, a seguir, a relação das principais atividades realizadas no período, seguida dos objetivos alcançados, relação de cursos ofertados e eventos realizados no mês.

3.1.1. Atividades realizadas:

- Viabilização e organização da manutenção da escola no período de recesso para a volta as aulas, bem como: faxina dos ambientes, organização e faxina do almoxarifado e interlocução junto à Secretaria de Desenvolvimento para realização de atividades de manutenção predial.
- Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - público presencial externo a procura de cursos;
 - público presencial interno;
 - contatos telefônicos, e-mails e WhatsApp;
- Relacionamento com empresas parceiras para tratativas sobre os alunos contratados;
- Assessoria para formalização e acompanhamento das matrículas coma responsável pela secretaria da unidade SENAI BAURU;
- Assessoria para a gestão de contratos com alunos e serviços terceirizados;
- Assessoria para a gestão de frequência dos alunos;
- Assessoria para a gestão de compras e entrada e saída de materiais;
- Assessoria para gestão de rotinas e controles diários necessários a adequada operacionalização da escola;
- Relacionamento com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins.

- Orçamentos em geral.

3.1.1.1. Objetivos alcançados:

- Acompanhamento e controle diário de atraso dos alunos;
- Acompanhamento e controle diário de faltas dos alunos;
- Acompanhamento do uso diário de uniformes dos alunos;
- Envio de controle de faltas dos alunos para as empresas parceiras do programa de aprendizagem industrial;
- Relação de aquisição de uniformes para os alunos e cursos do CAI e FIC;
- Edição das artes dos cursos ofertados pelo SENAI;
- Divulgação dos cursos ofertados;
- Controle de entrega dos livros e apostilas didáticas dos professores;
- Viabilização da estruturação e controle da biblioteca para o uso diário dos alunos nos intervalos, empréstimos de livros e jogos.

3.1.1.2. Relação de cursos ofertados no mês corrente

CURSOS REGULARES DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	
Auxiliar de Linha de Produção	32 matriculados
Técnico em Administração	32 matriculados
Eletricista Industrial	32 matriculados
Mecânico de Usinagem Convencional	32 matriculados
Técnico em Eletromecânica	32 matriculados
Assistente Administrativo / Sabesp	11 matriculados
CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
Auxiliar Mecânico de Manutenção	20 matriculados
Pespontador da calçados	16 matriculados

TOTAL: 11 CURSOS, 17 TURMAS E 266 ALUNOS

Tabela 5: Relação de cursos ofertados no mês de junho de 2025, com a quantificação de matrículas realizadas, sendo preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

3.1.2. Aplicação de Pesquisa de Satisfação:

A pesquisa de satisfação foi aplicada entre os dias 06 e 08/07/2025, em conformidade ao cronograma do Termo de Colaboração. A taxa de participação dos alunos regularmente matriculados foi de 82,9%, sendo apurado os seguintes resultados.

Como você avalia o Programa de Aprendizagem Industrial oferecido através da parceria Prefeitura de Lins/Senai?	
75,2%	ÓTIMO
23,4%	BOM
1,4%	REGULAR
0,0%	RUIM
0,0%	PÉSSIMO

Considerando a meta estabelecida de que pelo menos 50% dos respondentes avaliem o programa como "bom" ou "ótimo", o resultado superou significativamente a meta, atingindo 98,6% de avaliações positivas (soma de "bom" e "ótimo").

Esse resultado demonstra um alto nível de satisfação dos alunos com o programa realizado no Convênio SENAI CMFP LINS, evidenciando a qualidade das ações desenvolvidas e a efetividade das estratégias implementadas.

Abaixo imagem da pesquisa realizada:

141 respostas

[Link para as Planilhas](#)

Resumo

Pergunta

Individual

1. Selecione seu Curso/Turma

141 respostas

[Copiar gráfico](#)



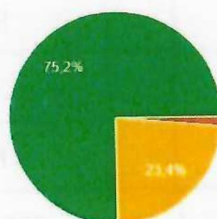
● ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; AD...
● AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO...
● AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO...
● ELETRICISTA INDUSTRIAL; ELI-M
● ELETRICISTA INDUSTRIAL; ELI-T
● MECÂNICO DE USINAGEM CONVE...
● MECÂNICO DE USINAGEM CONVE...
● TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO; AD...

1/2 ▼

2. Qual o seu nível de satisfação em estudar na ESCOLA SENAI CMFP LINS?

141 respostas

[Copiar gráfico](#)



● Ruim
● Regular
● Bom
● Ótimo

3.1.3. Registros e destaques de ações realizadas no mês:

- **02/07** – Formatura do Curso de Aprendizagem Industrial Auxiliar de Mecânico de Veículos Pesados.



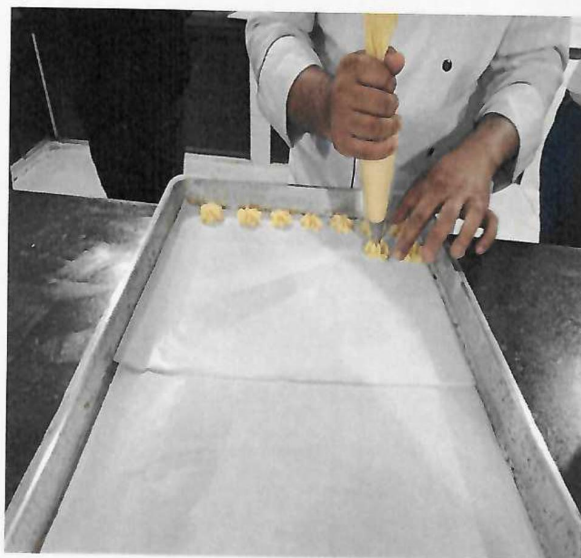


- 04/07 – Feirão JBS Higiene/Flora – salas A8 e A9
- 08/07 – Encerramento do curso Auxiliar Mecânico de Manutenção.



- **14/07 – Encerramento do Curso de Fabricação de Produtos de Confeitaria.**





- **21-23/07** – Programa de Formação de Formadores do SENAI-SP - PROEDUCADOR, em parceria com a Gerência de Infraestrutura, informamos que os colaboradores a seguir foram enturmados no curso " Termografia na Manutenção Preditiva " na turma T01_TMP_25, que aconteceu conforme informação abaixo:

Data: 21/07/2025 - 13h até 17h

22/07/2025 - 08h até 17h

23/07/2025 - 08h até 12h

Local: 126 : Escola SENAI - Tatuapé (Manutenção Industrial) - Frederico Jacob
RUA SÃO JORGE, 634 - TATUAPÉ, SÃO PAULO - 03087-000



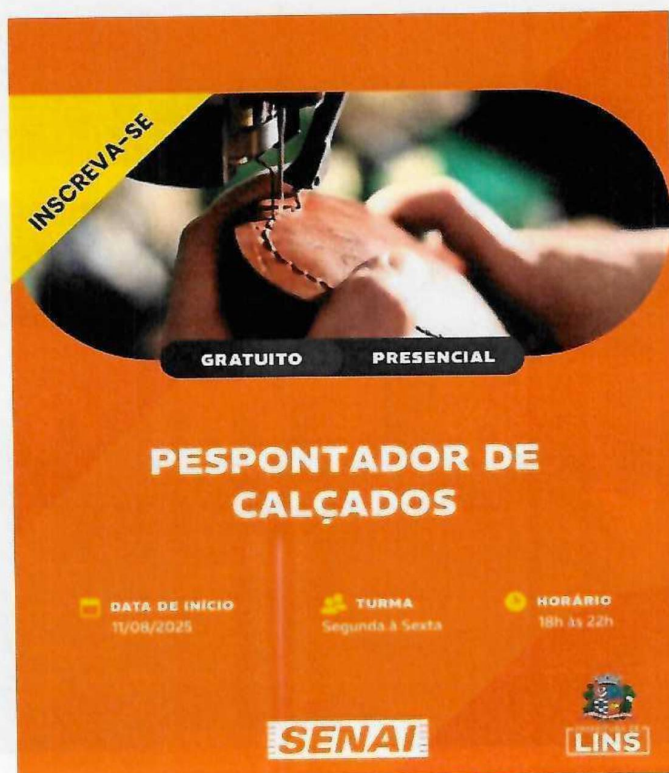
- **22/07** – Feirão JBS Ambiental das 14h às 17h – sala A8
- **24/07** – Formatura do Curso Auxiliar Mecânico de Manutenção.



- 29/07 – Encerramento do Curso de Pespontador de Calçados.



- 30/07 – Divulgação do novo Curso de Pespontador de Calçados



4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades. Notas fiscais.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).

Durante o mês corrente foi dada continuidade às ações de monitoramento dos indicadores econômicos e desenvolvidas ações estratégicas para promover a integração entre a Incubadora de Empresas de Lins, o Sebrae, o Senai e a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. A seguir, apresenta-se a descrição das atividades realizadas.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico. Para sua execução, foram dedicadas,

4.2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE EMPREENDEDORISMO

O mês corrente não constou com a realização de eventos de empreendedorismo, não havendo despesas relacionadas a esse item.

4.3. ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS PROJETOS DAS METAS 1, 2 E 3

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, descritas a seguir, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria técnica remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

4.3.1. Reestruturação do Programa Local de Incubação

As minutas finais desenvolvidas nos meses anteriores foram encaminhadas à Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico para tramitação nos setores competentes e publicação.

4.3.2. Gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

Foi implementada uma ação estratégica de postagens nas redes sociais, com foco principal na divulgação de eventos e, complementarmente, em conteúdos sobre empreendedorismo e sobre as atividades da Incubadora.

No mês corrente, foram realizadas **24 publicações em redes sociais**, o que exigiu o desenvolvimento de artes para *stories* e *feed* de notícias, além da elaboração de releases.

É possível conferir o conteúdo produzido nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubadoradeempresaslins?igsh=MXh4aTh2N3Zpc3AwdA==>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>

4.3.3. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3.

Para o pleno cumprimento desta meta, tem se mostrado cada vez mais indispensável a atuação de uma gestão técnica estratégica capaz de promover a uniformização e a integração das atividades desenvolvidas nas metas 1, 2 e 3, bem como de prestar suporte especializado na elaboração de relatórios e documentos técnicos necessários para atender solicitações da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

Essa gestão demanda dedicação contínua, não apenas para o acompanhamento e alinhamento das ações já em andamento, mas também para responder com agilidade às demandas pontuais e estratégicas da Secretaria, que exigem análises, articulação institucional e produção técnica qualificada. Além disso, têm sido realizadas reuniões periódicas voltadas à discussão da gestão técnica e estratégica do Termo de Colaboração, bem como ao apoio à Prefeitura na estruturação de programas e ações nas áreas de desenvolvimento econômico, empregabilidade e empreendedorismo.

No mês corrente, destacam-se as seguintes ações desenvolvidas no âmbito dessa gestão:

- Planejamento das consultorias a serem prestadas aos incubados no mês corrente.
- Contratação de consultoria técnica na área de alimentação para atendimento específico aos incubados do setor.

- Planejamento de eventos de capacitação a serem realizados no mês corrente.
- Reunião com o Município de Lençóis Paulista para levantamento de informações sobre o funcionamento do PAT local.
- Reuniões técnicas e levantamento de dados para reestruturação do Programa de Apoio ao Trabalhador (PAT), com definição de prioridades para:
 - Utilização do Sistema Estadual do PAT, visando integração com políticas públicas de emprego;
 - Avaliação da viabilidade de boletins informativos para divulgação de novas vagas;
 - Avaliação da viabilidade de plantões e capacitações para elaboração de currículos e ações de acolhimento aos candidatos.
- Reunião para definição de procedimentos para mapeamento de demandas dos contratantes, com vistas à criação de um programa municipal que atue como “radar do emprego”, contemplando:
 - Aplicação de formulários junto aos RHs de empresas parceiras para identificar demandas de contratação;
 - Convite aos RHs para encontros presenciais com escuta ativa;
 - Atendimento direcionado a públicos específicos (jovens, mulheres, pessoas com 50 anos ou mais, entre outros).
- Preparação de documentos e reuniões com Sebrae Bauru e Secretaria de Desenvolvimento para viabilização do curso EMPRETEC em Lins.
- Reunião com Sebrae Bauru para devolutiva sobre a performance dos palestrantes das capacitações realizadas.
- Planejamento, produção e análise do Relatório Semestral de acompanhamento dos incubados.
- Estruturação do Mutirão de Emprego em parceria com o Supermercado Avenida.
- Levantamento de dados e elaboração de ofícios e textos de apoio para atendimento a solicitações da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico.

4.4. ASSESSORIA EM AÇÕES ESTRATÉGICAS, PLANOS E PROJETOS VOLTADOS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, URBANO E RURAL

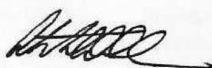
O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o mês corrente, não havendo despesas relacionadas a esse item.

1. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 31 de julho de 2025.



Letícia Rocco Kirchnner
Coordenadora do projeto

APÊNDICE - PLANILHA SÍNTESE COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – JULHO / 2025

METAS	SUBMETAS / ETAPAS	RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)		REALIZADO NO MÊS	ACUMULADO NO PERÍODO	SITUAÇÃO
		RESULTADOS PREVISTO	MÍNIMO PREVISTO			
META 1. Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Atendimento a empreendedores interessados em aderir à programação técnica da IEL.	Sob demanda.	Atendimento presencial em dias úteis e horário comercial	N / A	REALIZADO
	1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Palestras, workshops ou ações correlatas para prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora Empresas, e/ou para fomento ao empreendedorismo.	Ao menos 1 por semestre.	Ações de análise e seleção de novos projetos realizado em abril, ver em Relatório de atividades.	1	REALIZADO
		Consultorias individuais ou coletivas para as empresas apoiadas pela Incubadora (áreas de gestão administrativa, financeira, mercadológica, entre outras).	Ao menos 400 horas de consultoria por ano.	50 horas	213 horas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada. Dados serão apresentados no Relatório de Atividades do mês subsequente.	N / A	REALIZADO
META 2. Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.	2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE.	Atendimento diário de empreendedores de forma presencial e remota.	Ao menos 40 atendimentos mensais.	564 atendimentos mensais	3906 atendimentos	REALIZADO

	2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.	Oferta de cursos, oficinas e eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores.	Ao menos 10 cursos por ano.	04	13	REALIZADO
		Pesquisa de opinião aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.	Maioria de registros positivos.	Caixa de sugestão e feedbacks instalados nos eventos e percepção apurada pelo técnico responsável, ver em Relatórios de Atividades dos referidos meses.	N / A	REALIZADO
META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Oferta e realização de cursos da grade SENAI	Mínimo de 12 cursos anuais.	11 cursos 17 turmas	12 cursos 18 turmas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada, sendo que 98,6 % avaliaram como ótimo ou bom.	N / A	REALIZADO
	3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.	1 visita por semestre.	00	05	REALIZADO
	3.3 Realização de evento de incentivo a novos projetos (nos moldes do Ideathon).	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	1 evento anual.	O evento será realizado no 2º semestre de 2025.	00	A SER REALIZADO
META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Mapeamento de indicadores econômicos.	Dados atualizados anualmente.	Dados atualizados e disponibilizados na plataforma	N / A	REALIZADO
	4.2 Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Realização de evento de empreendedorismo (Encontro de Empreendedores).	4 eventos por ano.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	02	A SER REALIZADO

		Pesquisa de satisfação aplicada aos eventos de empreendedorismo.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	N / A	A SER REALIZADO
	4.3 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3.	Elaboração do programa de incubação.	Documento elaborado.	Documento apresentado, aguardando publicação da Secretaria de Planejamento.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Regimento Interno da Incubadora.	Documento elaborado.	Documento apresentado, aguardando publicação da Secretaria de Planejamento.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Edital para ingresso das empresas na IEL.	Documento elaborado.	Documento apresentado, aguardando publicação da Secretaria de Planejamento.	N / A	REALIZADO
	4.4 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	Assessoria prestada.	O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o período, não havendo despesas relacionadas a esse item.	N / A	-
META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.	5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	7 relatórios mensais + 1 relatório quadrimestral.	REALIZADO
		Prestação de Contas realizada e aprovada.	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	7 relatórios mensais + 1 relatório quadrimestral.	REALIZADO

* N / A: Não se aplica.



COMPARATIVO DE METAS REALIZADAS E SALDO ACUMULADO NO PERÍODO

GRUPO DE DESPESA				COD.	META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Custo Unitário	Quantidade	Custo Anual	PREVISTO	REALIZADO	SALDO ACUMULADO (a realizar)					
Pessoal	319011	1	1.1	Analista Administrativo - Nível II (40h)	R\$	4.505,00	12	R\$	54.060,00	R\$	4.505,00	R\$	4.505,00	R\$	150,17			
Encargos	339047			Encargos Analista Administrativo - Nível II (40h)	R\$	3.905,70	12	R\$	46.868,40	R\$	3.905,70	R\$	2.461,31	R\$	10.414,48			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	1	1.2	Consultorias nas áreas de Gestão Administrativa, Financeira, Mercolodógica, entre outras.	R\$	7.254,00	11	R\$	79.794,00	R\$	8.008,00	R\$	7.150,00	R\$	9.295,00			
Pessoal	319011			Analista Administrativo - Nível I (40h)	R\$	3.528,00	12	R\$	42.336,00	R\$	3.528,00	R\$	3.528,00	R\$	117,60			
Encargos	339047	2	2.1	Encargos Analista Administrativo - Nível I (40h)	R\$	3.228,59	12	R\$	38.743,08	R\$	3.228,59	R\$	2.111,54	R\$	8.176,46			
Pessoal	319011			Auxiliar Administrativo - Nível I (40h)	R\$	1.897,72	9	R\$	17.079,48	R\$	1.897,72	R\$	1.897,72	R\$	506,06			
Encargos	339047			Encargos Auxiliar Administrativo - Nível I (40h)	R\$	2.053,40	9	R\$	18.480,60	R\$	2.053,40	R\$	1.527,91	R\$	2.598,13			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	2	2.2	Oferta de cursos e outros eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores	R\$	5.250,00	6	R\$	31.500,00	R\$	5.250,00	R\$	-	R\$	15.750,00			
Pessoal	319011			Coordenador Pedagógico	R\$	6.284,48	2	R\$	12.568,96	R\$	-	R\$	-	R\$	-			
Encargos	339047			Encargos Coordenador Pedagógico	R\$	2.377,30	2	R\$	4.754,60	R\$	-	R\$	-	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.1	Coordenação Pedagógica	R\$	6.750,00	10	R\$	67.500,00	R\$	6.750,00	R\$	6.750,00	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Assessoria administrativa	R\$	4.290,00	3	R\$	12.870,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.2	Coordenação Administrativa	R\$	6.721,00	9	R\$	60.489,00	R\$	6.721,00	R\$	6.721,00	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.2	fretamento de ônibus do tipo executivo com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros	R\$	5.684,64	2	R\$	11.369,28	R\$	-	R\$	-	R\$	869,28			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.3	Serviço de coffee break para 40 pessoas	R\$	2.991,20	1	R\$	2.991,20	R\$	-	R\$	-	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.1	Assessoria Econômica para mapeamento de indicadores econômicos	R\$	2.002,00	12	R\$	24.024,00	R\$	2.002,00	R\$	2.002,00	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.2	Serviço de coffee break para 40 pessoas	R\$	1.495,60	4	R\$	5.982,40	R\$	-	R\$	-	R\$	1.541,20			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Coordenadora de desenvolvimento econômico (assessoria especializada PJ)	R\$	9.759,75	12	R\$	117.117,00	R\$	11.297,00	R\$	7.436,00	R\$	5.577,00			
Material de Consumo	339030			Aquisição de insumos e material gráfico: apostilas, certificados, cartões de visitas e outras impressões	R\$	1.048,87	4	R\$	4.195,48	R\$	1.048,13	R\$	-	R\$	2.008,44			
Despesas com locomoção	339033	4	4.3	Despesas com deslocamento/locomoção de gestores do projeto e palestrantes.	R\$	247,64	14	R\$	3.466,96	R\$	247,64	R\$	-	R\$	503,38			
Aquisição de gêneros de alimentação	339030			Despesas com alimentação de gestores do projeto e palestrantes.	R\$	100,00	14	R\$	1.400,00	R\$	100,00	R\$	-	R\$	544,00			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Despesas com hospedagem de palestrantes e convidados	R\$	160,00	2	R\$	320,00	R\$	320,00	R\$	-	R\$	-			
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.4	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	R\$	-	0	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-			
Pessoal	319011	5	5.1	Analista de Gestão Contábil - Financeira (20h)	R\$	3.324,61	12	R\$	39.895,32	R\$	3.324,61	R\$	3.324,61	R\$	110,82			
Encargos	339047			Encargos analista de gestão contábil - financeira	R\$	3.087,63	12	R\$	37.051,56	R\$	3.087,63	R\$	2.038,74	R\$	7.646,91			
TOTALS											R\$	734.857,32	R\$	67.274,42	R\$	51.453,83	R\$	55.808,93
											R\$	67.274,42	R\$	68.795,06	R\$	89.783,70		

SALDO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO	
Reserva rescisões	R\$ 28.835,98
Outros (a realizar)	R\$ 36.972,95
Recurso acumulado	R\$ 23.974,77