

PRESTAÇÃO DE CONTAS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024

X

INSTITUTO SOMA

CNPJ Nº 07.257.758/0001-59

PERÍODO DE 01/06/2025 À 30/06/2025

1. Anexo RP – 10

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: [REDACTED]

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/06/2025 à 30/06/2025.

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
JUN / 25	R\$ 60.654,25	02/06/2025	550.058.000.073.014	R\$ 60.654,25
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 128.350,94
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 0,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 322,40
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				R\$ 189.327,59
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 189.327,59

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício junho/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	21.394,77		21.394,77	21.394,77	
Recursos humanos (6)	32.461,63		32.461,63	32.461,63	
Outros materiais de consumo	496,84		496,84	496,84	
Serviços médicos (*)	0,00		0,00	0,00	
Outros serviços de terceiros	11.950,00		11.950,00	11.950,00	
Outras despesas	543,18		543,18	543,18	
TOTAL	66.846,42		66.846,42	66.846,42	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 189.327,59
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 66.846,42
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 122.481,17
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 122.481,17

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 16 de julho de 2025

INSTITUTO

SOMA:07257758000159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.07.15 18:57:20 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Anexo RP-10 ref. junho 2025 - ass.pdf

Hash: 28e67c0c292c6ea1ce5daa2adfd4cc409019a18acbea218338ddb8232daaba3d

Data da validação: 15/07/2025 18:46:19 BRT



Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

CPF do representante: [REDACTED]

Nº de série de certificado emitente: [REDACTED]

Data da assinatura: 15/07/2025 18:57:20 BRT

Assinatura aprovada.



[Ver Relatório de Conformidade](#)

ACESSO RÁPIDO

[Validar](#)

[Sobre](#)

[Dúvidas](#)

[Informações](#)

[Fale Conosco](#)



RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS
(MEMÓRIA DE CÁLCULO CDB E COFINS)

DATA	(A) Valor da aplicação/ saldo	(B) Juros	(C) IR	(D) Líquido Projetado (A+B-C)	(E) Resultado rend. (B-C)	(F) CDB líquido à considerar (E-F')	(G) Rende Fácil	(H) Saldo resgate	(I) COFINS apurado	(J) Total (F+G+H-I)
11/02/2025	R\$ 86.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 0,00
28/02/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 421,17	R\$ 52,82	R\$ 69.868,35	R\$ 368,35	R\$ 368,35	R\$ 0,00	R\$ 5,98	R\$ -	R\$ 374,33
31/03/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 1.059,18	R\$ 237,69	R\$ 70.321,49	R\$ 821,49	R\$ 453,14	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 453,14
30/04/2025	R\$ 54.000,00	R\$ 1.372,68	R\$ 307,80	R\$ 55.064,88	R\$ 1.064,88	R\$ 243,39	R\$ 42,25	R\$ 217,86	R\$ 59,22	R\$ 444,28
30/05/2025	R\$ 2.000,00	R\$ 73,00	R\$ 16,40	R\$ 2.056,60	R\$ 56,60	-R\$ 1.008,28	R\$ 132,90	R\$ 1.067,89	R\$ 54,91	R\$ 137,60
30/06/2025	R\$ 0,00	R\$ 76,20	R\$ 17,12	R\$ 59,08	R\$ 59,08	R\$ 2,48	R\$ 138,89	R\$ 183,95	R\$ 2,92	R\$ 322,40

Bauru, 16 de julho de 2025.

INSTITUTO
SOMA:0725775
8000159

Assinado de forma digital
por INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.07.15 20:48:32
-03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

2. Extrato Bancário da conta corrente.



Consultas - Extrato de conta corrente

G3310216137365711
02/07/2025 16:30:27

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 06 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/05/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
02/06/2025		0058	99015	870 Transferência recebida	550.058.000.073.014	60.654,25 C	60.654,25 C
				02/06 16:46 PREF.MUN.LINS			
30/05/2025	02/06/2025	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	300.973.164.406	183,95 C	60.838,20 C
02/06/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil	9.903	60.838,20 D	0,00 C
				Rende Fácil			
04/06/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado	60.401	10.500,00 D	
				04/06 16:05 RENASCER TURISMO			
04/06/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado	60.402	17,64 D	
				04/06 16:05 MATILDE DANTAS DOS SANTOS			
04/06/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado	60.403	1.450,00 D	
				04/06 16:05 MARIA REGINA ZOLIM PERENHA			
04/06/2025		0000	00000	989 Resgate BB CDB DI	98	2.000,00 C	
				BB CDB DI			
04/06/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	9.967,64 C	
				Rende Fácil			
04/06/2025	05/06/2025	0000	14060	798 Resgate BB CDB DI	300.973.164.406	59,08 C	59,08 C
05/06/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil	9.903	59,08 D	0,00 C
				Rende Fácil			
06/06/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	550.058.000.043.236	3.167,28 D	
				06/06 15:26 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE			
06/06/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	552.221.000.027.052	1.716,00 D	
				06/06 15:26 LEGACY A E LTDA			
06/06/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	556.600.000.033.126	6.750,00 D	
				06/06 15:26 59.434.681 P H Z SILVA			
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.601	1.749,70 D	
				237 0007 CAMILE VITORIA AL			
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.602	3.863,20 D	
				336 0001 ELIZABETH CORREIA			
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.603	3.010,61 D	
				341 9115 FLAVIA DA SILVA R			
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.604	5.720,00 D	
				403 0001 042327974000124 EUGAIR CASTRO			
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.605	6.721,00 D	
				260 0001 023633402000129 23.633.402 MA			
06/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.606	2.002,00 D	
				748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO			
06/06/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	34.699,79 C	0,00 C
				Rende Fácil			
09/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.901	1.716,00 D	
				237 1473 052307461000105 PRADO E FOGOL			
09/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	60.902	1.115,63 D	
				077 0001 026083000000196 LEANDRO OLIVE			
09/06/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	2.831,63 C	0,00 C
				Rende Fácil			
10/06/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	61.001	2.860,00 D	
				104 0287 011972251000154 START GESTAO			
10/06/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	61.002	172,00 D	
				VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES			
10/06/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	61.003	142,08 D	
				CENTRAL CLUBE DE SEGUROS			

10/06/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	3.174,08 C	0,00 C
		Rende Fácil			
11/06/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	61.101	1.573,00 D	
		756 3214 017514963000106 GUINALT DORIS			
11/06/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	61.102	2.288,00 D	
		756 3214 017514963000106 GUINALT DORIS			
11/06/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	3.861,00 C	0,00 C
		Rende Fácil			
20/06/2025	0000	13105 144 Pix - Agendamento	62.001	1.060,41 D	
		20/06 05:30 CAIXA ECONOMICA FEDERAL			
20/06/2025	0000	13105 375 Impostos	62.002	5.152,41 D	
		RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
20/06/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	6.212,82 C	0,00 C
		Rende Fácil			
25/06/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	62.501	165,00 D	
		25/06 16:13 BAURUINFO COMERCIAL			
25/06/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	62.502	314,20 D	
		25/06 16:13 LIVRARIA E PAPELARIA DUQUE			
25/06/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	479,20 C	0,00 C
		Rende Fácil			
30/06/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	63.001	247,64 D	
		30/06 09:40 LETICIA ROCCO KIRCHNER			
30/06/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	63.002	239,54 D	
		30/06 09:40 LETICIA ROCCO KIRCHNER			
30/06/2025	0000	13105 109 Pagamento de Boleto	63.003	3.080,00 D	
		ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO			
30/06/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	63.004	56,00 D	
		30/06 17:43 LETICIA ROCCO KIRCHNER			
30/06/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	3.623,18 C	
30/06/2025	0000	00000 999 S A L D O			0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.



BB RENDE FÁCIL

Dados do Cliente

Agência

37-X

Conta

73264-8

Cliente

INSTITUTO SOMA

CNPJ

7257758000159

Resumo do mês - Junho/2025

Saldo bruto em 30/05/2025	R\$ 126.294,34
Aplicações no mês:	R\$ 60.897,28
Resgates líquidos no mês:	R\$ 64.849,34
IR sobre resgates no mês:	R\$ 35,63
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 174,52
Saldo bruto em 30/06/2025:	R\$ 122.481,17

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
30/05/2025	Saldo Anterior	R\$ 126.119,19	R\$ 175,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02/06/2025	Aplicação	R\$ 60.838,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.838,20
04/06/2025	Resgate	R\$ 9.951,57	R\$ 20,73	R\$ 4,66	R\$ 0,00	R\$ 9.967,64
05/06/2025	Aplicação	R\$ 59,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 59,08
06/06/2025	Resgate	R\$ 34.640,92	R\$ 75,95	R\$ 17,08	R\$ 0,00	R\$ 34.699,79
09/06/2025	Resgate	R\$ 2.821,79	R\$ 12,69	R\$ 2,85	R\$ 0,00	R\$ 2.831,63
10/06/2025	Resgate	R\$ 3.162,78	R\$ 14,57	R\$ 3,27	R\$ 0,00	R\$ 3.174,08
11/06/2025	Resgate	R\$ 2.612,31	R\$ 12,32	R\$ 2,77	R\$ 0,00	R\$ 2.621,86
11/06/2025	Resgate	R\$ 264,44	R\$ 1,16	R\$ 0,26	R\$ 0,00	R\$ 265,34
11/06/2025	Resgate	R\$ 7,48	R\$ 0,03	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7,51
11/06/2025	Resgate	R\$ 126,59	R\$ 0,24	R\$ 0,05	R\$ 0,00	R\$ 126,78
11/06/2025	Resgate	R\$ 120,11	R\$ 0,22	R\$ 0,04	R\$ 0,00	R\$ 120,29
11/06/2025	Resgate	R\$ 8,67	R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8,68
11/06/2025	Resgate	R\$ 194,15	R\$ 0,34	R\$ 0,07	R\$ 0,00	R\$ 194,42
11/06/2025	Resgate	R\$ 292,44	R\$ 0,50	R\$ 0,11	R\$ 0,00	R\$ 292,83
11/06/2025	Resgate	R\$ 223,00	R\$ 0,37	R\$ 0,08	R\$ 0,00	R\$ 223,29

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
20/06/2025	Resgate	R\$ 31,26	R\$ 0,06	R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 31,31
20/06/2025	Resgate	R\$ 18,92	R\$ 0,03	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18,95
20/06/2025	Resgate	R\$ 60,00	R\$ 0,11	R\$ 0,02	R\$ 0,00	R\$ 60,09
20/06/2025	Resgate	R\$ 59,16	R\$ 0,10	R\$ 0,02	R\$ 0,00	R\$ 59,24
20/06/2025	Resgate	R\$ 6.034,87	R\$ 10,78	R\$ 2,42	R\$ 0,00	R\$ 6.043,23
25/06/2025	Resgate	R\$ 478,47	R\$ 0,93	R\$ 0,20	R\$ 0,00	R\$ 479,20
30/06/2025	Resgate	R\$ 3.617,24	R\$ 7,66	R\$ 1,72	R\$ 0,00	R\$ 3.623,18
30/06/2025	Saldo Final	R\$ 122.290,30	R\$ 190,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.

Impresso em 15/07/2025 às 09:15



Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic

G3310216137365711
02/07/2025 16:31:52

Dados consultados

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Período 01/06/2025 a 30/06/2025

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Histórico	Nr.depósito	Valor
30/05		Saldo anterior		
		valor capital		2.000,00
04/06		Resgate	- 0300973164406	
		valor capital		2.000,00
		valor juros até mês ant		73,00
		valor juros no mês		3,20
		valor IR		17,12-
		valor líquido		2.059,08
30/06		Saldo final		0,00

SALDO NOS ULTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
28/02/2025	69500,00	421,17	52,82	69868,35
31/03/2025	69500,00	1059,18	237,69	70321,49
30/04/2025	54000,00	1372,68	307,80	55064,88
30/05/2025	2000,00	73,00	16,40	2056,60

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas

Agência 37-X
Conta 73264-8
Mês/Ano de referência 06/2025

Data	Historico	Número da operação	Valor D/C
30/05/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
30/06/2025	SALDO FINAL		0,00

[Lista operações em ser](#)

4. Tabela Resumo dos pagamentos realizados.



TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 06/2025 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
03/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Amanda Neves Turismo Ltda (Renascença Turismo)	Fretamento de ônibus	10.500,00	04/06/2025	47.937.724/0001-20	CT-e 43	A.B92.361.947.81C.E3E
04/06/2025	INSUMOS	Matilde Dantas dos Santos Florentino	Impressão colorida em papel coucho	47,54	04/06/2025	27.863.665/0001-95	NF 5937	8.022.E56.E1D.4H5.C69
04/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Maria Regina Zolin Pereira ME	Serviços de Café Break	1.450,00	04/06/2025	03.303.463/0001-63	NF 418	2.187.C7C.3CF.E81.0E9
30/05/2025	SALÁRIO	Luz Fernando Meira Rodrigues	Folha de pgto 05/2025	3.167,28	06/06/2025		Recibo de pgto mensal	E.18D.286.4D5.4CA.74B
06/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Legacy Apoio Empresarial Ltda	Serviços prestados em 05/2025	1.716,00	06/06/2025	43.453.959/0001-50	NF 26	D.FC6.073.FD3.D51.1EB
06/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	59.434.691 Pedro Henrique Zanquim da Silva	Serviços prestados em 05/2025	5.750,00	06/06/2025	59.434.691/0001-49	NF 3	8.720.A5C.B04.B09.C37
30/05/2025	SALÁRIO	Camila Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 05/2025	1.749,70	06/06/2025		Recibo de pgto mensal	D.091.5EC.C74.C67.B36
30/05/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 05/2025	3.863,20	06/06/2025		Recibo de pgto mensal	8.FD9.534.S5C.F35.53E
30/05/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 05/2025	3.010,61	06/06/2025		Recibo de pgto mensal	7.15F.5D2.75E.5A5.B5F
06/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Eugair Castro Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 05/2025	5.720,00	06/06/2025	42.327.974/0001-24	NF 70	5.4ED.33C.976.E5C.4C3
06/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	23.633.402 Marta Aparecida Moraes Ribeiro	Serviços prestados em 05/2025	5.721,00	06/06/2025	23.633.402/0001-29	NF 28	1.F42.477.A16.92D.367
06/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Observatorio Soluções em Gestão LTDA	Serviços prestados em 05/2025	2.002,00	06/06/2025	50.730.549/0001-00	NF 147	C.F54.573.44A.FF7.1C2
08/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Prado & Fogolin Soluções em Gestão Ltda	Serviços prestados em 05/2025	1.716,00	09/06/2025	52.307.461/0001-05	NF 32	0.EA2.E39.D8C.0E8.7F3
07/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Leandro Oliveira Cirurgia Tratamento Gerencial	Serviços prestados em 05/2025	1.115,63	09/06/2025	25.083.000/0001-96	NF 213	8.8A5.D8F.35E.C2F.993
10/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Star Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda	Serviços prestados em 05/2025	2.860,00	10/06/2025	11.072.281/0001-84	NF 767	0.5B6.F3D.2F7.99E.28D
27/05/2025	BENEFÍCIOS CCT	Central Clube de Seguros (Proagir Benefícios)	Folha de pgto CLT 05/2025	142,08	10/06/2025	34.002.220/0001-37	Boleto 1094825	7.CFA.47C.763.1A0.7AC
29/05/2025	BENEFÍCIOS CCT	Vídeos Reis Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto CLT 05/2025	172,00	10/06/2025	43.303.919/0001-56	Boleto 1153805	8.490.E33.2A7.DDD.5D0
10/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Guinatti Dolimar de Assis Junior	Serviços prestados em 05/2025	1.573,00	11/06/2025	17.514.963/0001-05	NF 140	2.F58.A4F.0C7.127.BF9
10/06/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Guinatti Dolimar de Assis Junior	Serviços prestados em 05/2025	2.285,00	11/06/2025	17.514.963/0001-06	NF 139	1.1BF.F60.SCD.920.CFA
04/06/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 05/2025	1.060,41	20/06/2025	*	012506047389897-3	3.62D.B18.598.B28.F73
17/06/2025	IMPOSTOS	Recita Federal (DAFV)	INSS - Contribuições + IR - PIS sobre a Folha de pgto 05/2025	5.149,49	20/06/2025	*	07.16.25168.0764181-9	C.FE3.652.225.8AF.AFF
25/06/2025	INSUMOS	Baurulito Comédica Ltda	Catunho de Toner (cor preto)	165,00	25/06/2025	04.033.848/0001-78	DANFE 98702	E.7EF.373.29A.E23.16E
24/06/2025	INSUMOS	Livros e Papelaria Duques de Bauri Ltda	Papel Sulfite A4 (CX 10 reamas)	314,20	25/06/2025	58.642.901/0001-87	DANFE 70.015	2.7A2.C4F.130.BE0.29C
05/06/2025	DESLOCAMENTO	Leilicia Rocco Krichner	Deslocamento gestor (Prestação de contas de viagem)	247,64	30/06/2025		3*	8.058.055.D8B.F79.AD4
25/06/2025	DESLOCAMENTO	Leilicia Rocco Krichner	Deslocamento gestor (Prestação de contas de viagem)	239,54	30/06/2025		4*	6.C8E.EAF.3AB.A2A.811
25/06/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camille Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 07/2025	770,00	30/06/2025		Pedido 57683755	3.84D.0D3.402.DF5.A28
25/06/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. 07/2025	770,00	30/06/2025		Pedido 57683755	3.84D.0D3.402.DF5.A28
25/06/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 07/2025	770,00	30/06/2025		Pedido 57683755	3.84D.0D3.402.DF5.A28
25/06/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. 07/2025	770,00	30/06/2025		Pedido 57683755	3.84D.0D3.402.DF5.A28
05/06/2025	ALIMENTAÇÃO	Leilicia Rocco Krichner	Alimentação de gestor e 1 convidado (Prestação de contas de viagem)	56,00	30/06/2025		5*	F.08A.07D.44C.3F8.139
TOTAL				R\$ 66.846,42				

Outros pagamentos a considerar: será deduzido do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
17/06/2025	IMPOSTOS	Recita Federal (DAFV)	COPRIS - sobre aplicação financeira ref. 05/2025	2,92	20/06/2025	*	07.16.25168.0764181-9	C.FE3.652.225.8AF.AFF

Bauri, 16 de julho de 2025.

INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.07.15 18:54:14 -03'00'

José Gabriel
Presidente

⚠️ **Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Tabela Resumo da Prestação de Contas - junho 2025 - ass.pdf

Hash: 015c9e06078e5be38c8a017afe50070bcafa85a51eed52644eed4f4ecc6692

Data da validação: 15/07/2025 18:43:35 BRT

✓ Informações da Assinatura:

Assinado por: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

CPF do representante: ██████████

Nº de série de certificado emitente: ██████████

Data da assinatura: 15/07/2025 18:54:14 BRT

Assinatura aprovada.



Ver Relatório de Conformidade

ACESSO RÁPIDO

Validar

Sobre

Dúvidas

Informações

Fale Conosco

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 30 de junho de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório das empresas assistidas. Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente registrou 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Outras 2 empresas já graduadas são mantidas em monitoramento. E constam ainda 2 grandes empresas, já consolidadas, que se mantém como apoiadoras do programa. Consta, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo		1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil		3

3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertl	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas sob monitoramento

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela Hernandes	Produção/comercio de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton Silva	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

1.1.2.1. Orientações e atendimento à cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.1.2.2. Participação em atividades de fomento ao empreendedorismo e geração de emprego e renda, desenvolvidas em parceria com empresas apoiadoras:

Consta, a seguir, a relação de eventos e participações realizados no período pela equipe do Instituto Soma, voltadas ao assessoramento de empreendedores locais.

- **Mutirão de Emprego**

Em 11 de junho de 2025 foi realizado, no auditório da Incubadora, mutirão para ofertar vagas de emprego realizada através da parceria com a empresa Usina Lins. Na ocasião realizou-se o cadastro de currículos, triagem e entrevistas de emprego.

- **Treinamento sobre o uso da NF-E Rural**

Em 16 de junho de 2025 foi realizado evento em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária e o Sebrae. Trata-se de um treinamento para uso da Nota Fiscal Eletrônica Rural (NF-e Rural). O evento foi realizado na sede da APOL e direcionado aos agricultores do município. A iniciativa também faz parte da estratégia da Secretaria de Meio Ambiente e Agropecuária para fortalecer o setor agrícola local, incentivar o uso de ferramentas digitais, promover a inclusão produtiva e facilitar acesso aos mercados, visando assim apoiar modernização e sustentabilidade da agricultura em Lins.



1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

No mês de referência, foram ofertadas consultorias nos segmentos Financeira, Empresarial, Trabalhista e Vendas/Marketing.

As consultorias individuais foram disponibilizadas para as empresas incubadas residentes e não residentes. O convite foi enviado para todos os cadastros através de contato whatsapp.

Das 14 empresas previstas para atendimento, 13 empresas confirmaram disponibilidade, sendo 1 empresa que continua a não manifestar interesse de participação: ANP – Prótese Dentária.

As consultorias foram prestadas com duração de 1 hora, em formato virtual ou presencial. Os atendimentos foram realizados no período de 12 a 30 de junho de 2025.

Consta, a seguir, a relação dos serviços de consultoria prestados e, em anexo, os documentos comprobatórios (Anexo 1):

1.2.1. Consultoria Financeira:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.

- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos.
- **Retenção de clientes:** Análise das práticas atuais de fidelização e desenvolvimento de novas estratégias para manter a base de clientes.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Agenda:

DATA	HORARIO	EMPRESA	RESPONSÁVEL
12/06	09:00 às 10:00h	Via Lex	Major Lemes
	10:00 às 11:00h	Vinea Paisagismo (*)	Maria Clara
	11:00 às 12:00h	Associação dos Contabilistas	Reinaldo
	14:00 às 15:00h	Associação de Artesanato	Mima Corbucci
	15:00 às 16:00h	Agrofertil	Maria Carolina
	16:00 às 17:00h	REMARVI (**)	Arthur
	17:00 às 18:00h	Enaldo	Enaldo Montanha
16/06	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Hotita
	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Victor
	11:00 às 12:00h	Caires Arquitetura	Thayna
	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Spigtec	Marileia

(*) A empresa Vinea Paisagismo não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de suas bodas de casamento e da lua de mel.

(**) A empresa REMARVI não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.2. Consultoria Empresarial:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico Organizacional:** Levantamento de informações sobre estrutura, processos, cultura e ambiente interno e identificação de pontos fortes, oportunidades de melhoria e gargalos operacionais.
- **Planejamento Estratégico:** Definição de missão, visão, valores e objetivos estratégicos, apoio na construção de planos de ação para crescimento sustentável e estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs).
- **Consultoria em Processos e Produtividade:** Otimização de fluxos de trabalho e redução de desperdícios, estruturação de processos administrativos e operacionais e implantação de ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua.
- **Clima e Cultura Organizacional:** Aplicação de pesquisas de clima organizacional, desenvolvimento de ações para engajamento e retenção de talentos e apoio na gestão da mudança cultural.

b. Agenda:

DATA	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
25/06	09:00 às 10:00h	Via Lex	Major Lemes
	10:00 às 11:00h	Associação dos Contabilistas	Reinaldo/Andreza
	11:00 às 12:00h	Vinea Paisagismo (*)	Maria Clara
	14:00 às 15:00h	Associação do Artesanato	Mima Corbucci
	15:00 às 16:00h	REMARVI (**)	Arthur
	17:00 às 18:00h	Enaldo Montanha	Enaldo
26/06	08:00 às 09:00h	Wok House	Du Motita
	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
	11:00 às 12:00h	Caires Arquitetura	Thayna
27/06	15:00 às 16:00h	Agrofertil	Maria Carolina
30/06	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Victor
	14:00 às 15:00h	Pé de Salada	Murilo
	15:00 às 16:00h	Spigtec (***)	Marileia

Obs.:

(*) A empresa Vinea Paisagismo não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de suas bodas de casamento e da lua de mel.

(**) A empresa REMARVI não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

(***) A empresa Spigtec não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.3. Consultoria Trabalhista:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.
- **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.
- **Gestão de Terceirização e Colaboradores Externos:** Análise da legalidade de contratos de terceiros e prestadores de serviços e estruturação de contratos para evitar vínculo empregatício indevido.
- **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
- **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
- **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais:** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, entre outros, adequação à LGPD, Código Civil e normas setoriais.
- **Elaboração e Revisão de Contratos com Colaboradores e Terceiros:** Contratos de trabalho, prestação de serviço, PJ e estagiários.

b. Agenda

DATA	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
17/06	09:00 às 10:00h	Via Lex	Major Lemes
	10:00 às 11:00h	Vinea Paisagismo (*)	Maria Clara
18/06	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
23/06	09:00 às 10:00h	Planet Bug	Victor
	10:00 às 11:00h	Caires Arquitetura	Thayna
	14:30 às 15:30h	Associação do Artesanato	Mima Corbucci
	16:00 às 17:00h	REMARVI	Arthur

	17:00 às 18:00h	Enaldo Montanha	Enaldo
27/06	08:00 às 09:00h	Wook House	Du Horita
30/06	09:00 às 10:00h	Pé de Salada	Murilo
	10:00 às 11:00h	Agrofertil (**)	Maria Carolina
	11:00 às 12:00h	Associação dos Contabilistas (***)	Reinaldo/Andreza
	14:00 às 15:00h	Spigtec (****)	Marileia

Obs.:

(*) A empresa Vinea Paisagismo não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de suas bodas de casamento e da lua de mel.

(**) A empresa Agrofertil não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

(***) A empresa Associação dos Contabilistas não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

(****) A empresa Spigtec não compareceu à consultoria agendada, justificando ausência em virtude de compromissos profissionais de última hora.

1.2.4. Consultoria de Vendas/Marketing:

a. Escopo: abrangeu o entendimento dos seguintes aspectos:

- **Diagnóstico de Marketing e Vendas:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégias de Vendas:** Mapeamento e estruturação do processo comercial (pré-venda, venda e pós-venda) e implementação de CRM para gestão de leads e clientes.

DATA	HORARIO	EMPRESA	RESPONSÁVEL
16/06	18:00 às 19:00h	Via Lex	Major Lemes
	19:00 às 20:00h	Planet Bug	Victor
	20:00 às 21:00h	Wok House	Du Horita

17/06	18:30 às 19:30h	Caires Arquitetura	Thayna
	19:30 às 20:30h	REMARVI	Arthur
18/06	18:00 às 19:00h	Enaldo Montanha (*)	Enaldo
	19:00 às 20:00h	Patricia Mituiti	Patrícia
	20:00 às 21:00h	Pé de Salada	Murilo

(*) Devido a ausência da Vinea Paisagismo na consultoria de junho, a vaga foi excepcionalmente remanejada para a empresa Enaldo Montanha.

1.2.5. Assessoria/Consultoria para monitoramento das empresas incubadas

Foram dedicadas 8 horas técnicas para o monitoramento dos incubados, onde foram analisados dados e impressões e desenvolvimento do relatório individual que integra o Anexo 1.

1.2.6. Síntese das horas de consultoria prestadas no período, referentes à Meta 1.2:

DESCRIÇÃO	HORAS TÉCNICAS
Consultoria Individual Financeira	11 horas
Consultoria Individual Empresarial	10 horas
Consultoria Individual Trabalhista	9 horas
Consultoria Individual de Vendas/Marketing	8 horas
Assessoria/Consultoria para Monitoramento	8 horas
TOTAL	46 horas

Complementarmente às informações contidas nesse relatório, apresenta-se, também em anexo (Anexo 1), as declarações dos responsáveis pelas empresas, confirmando o recebimento das consultorias individuais, bem como, os relatórios de monitoramento das empresas.

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2	Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.
OBJETIVO	Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros

	empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.		
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Sim	Relatório técnico contendo a ementa do curso ofertado. Fotos. Lista de presença.

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município.

2.1.1.1. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de 586 atendimentos. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos entre outros.
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/06/2025 a 30/06/2025

Serviço	Total
Sala Do Empreendedor - Protocolo	20
Sala do Empreendedor - Viabilidade	5
Sala do Empreendedor - Vigilância	8
Sebrae Aqui	553
	Total: 586

Figura 1: Quantitativo dos atendimentos realizados.

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

No mês corrente foi realizado mais um evento de capacitação voltado a empresas e empreendedores:

DATA	LOCAL	ASSUNTO
26/06/25	Presencial	Faça digital: Instagram para Negócios

2.2.1. Faça digital: Instagram para Negócios

No dia 26/06/2025, o Instituto Soma, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Lins e o Sebrae Aqui, promoveu um workshop intitulado “Faça Digital - Instagram para Negócios”, voltado para empresários e empreendedores locais.

O evento contou com a participação de mais de 30 pessoas e ofereceu uma visão prática e estratégica para quem deseja usar o Instagram como ferramenta de crescimento e fortalecimento de negócios. Os participantes aprenderam a criar um perfil otimizado, desenvolver conteúdo atraente, utilizar recursos como Stories, Reels e IGTV, além de estratégias de engajamento e crescimento de seguidores. O objetivo foi transformar o Instagram em uma plataforma eficiente para vendas, relacionamento e branding, facilitando a atração de clientes e aumentando a presença digital dos negócios.

O curso contou com o apoio do Luiz Fernando Meira, funcionário do Instituto Soma e interlocutor do Programa Sebrae Aqui Lins, que acompanhou a turma durante a capacitação, auxiliando empresários e empreendedores.

A iniciativa teve como objetivo capacitar os empresários com conhecimentos práticos para fortalecer seus negócios. Ao apoiar a formação do setor produtivo, a ação reforça o compromisso da administração municipal com o desenvolvimento econômico de Lins, contribuindo para a consolidação de um ambiente empresarial mais sólido e inovador.

a. Divulgação

A divulgação prévia ao evento contou com estratégias diversificadas, incluindo:

- Divulgação entre os incubados;
- Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook);
- Apoio de parceiros / Contato Direto com Instituições Locais ;
- Divulgação pelo Setor de Comunicação da Prefeitura:

b. Arte para divulgação – desenvolvida pelo Instituto Soma



Link: <https://inscricao.sebraesp.com.br/produto/turma/35320436>

c. Fotos do evento



d. Lista de presença:

Sistema de Atendimento
Lista de presença

SEBRAE SP

Unidade: BAURU
Produto: Faça Digital - Instagram para Negócios
Nº da Turma: 35320436
Ministrante(s): ASSOCIACAO EDUCACIONAL IBS AMERICAS

Emissão: 26/06/2025 16:40:36
Semana: 1 / 1

Período do Atendimento: 26/06/2025

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	26/06/2025
35348017	ALESSANDRA XXXXXXXX FRATIAS				<i>Assinatura</i>
35333323	ANA XXXXX XXXXXXXX UEMURA				
35340712	ANA XXXXXXXX XX XXXXX XXXXX CARVALHO		ANA CANDIDA DA COSTA MOTTA CARVALHO	52.077.298/0001-86	<i>Out</i>
35338646	ANDRELIZA XXXXXXXX XXX XXXXX XXXXX BASTOS		RAFAEL MAEDA DIAS BASTOS	40.308.615/0001-02	
35338622	ANDREZA XXXXXXXX XXX SANTOS				
35341796	ÂNGELA RIBEIRO				<i>Assinatura</i>
35336161	BRUNA XXX SANTOS		LULUZINHA KIDS MODA INFANTIL LTDA	57.732.938/0001-68	<i>Assinatura</i>
35333946	CAROLINE MASUDA				
35334486	CASSIA XXXXXXXX CARVALHO				<i>Assinatura</i>
35336076	CLAUDIA XXXXX XXXXXXXX XX SILVA				
35333775	DAIANE XXXXXXXX XXXXXXXX XXX SANTOS		DAIANE CRISTINA PASCUINO DOS SANTOS	29.561.337/0001-50	<i>Assinatura</i>
35336036	DÂMARIS XXXXXXXX RUBIM		DAMARIS GOUVEIA RUBIM	57.957.066/0001-91	
35341372	DEBORA XXXXX XX SILVA				<i>Assinatura</i>
35334780	FLAVIA XXXXXXXX RABELLO				
35336356	GERMANO XXXXXXXX XXXXXXXX JUNIOR				

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	26/06/2025
35347743	ISABELA XX XXXXX ATANÁSIO		ISABELA DA SILVA ATANASIO 44382824893	33.302.825/0001-10	<i>Isabela</i>
35340913	JAQUELINE XX OLIVEIRA		JAQUELINE DE OLIVEIRA	45.772.278/0001-15	
35348680	JORGE XXXXXX XXXXXXXXXX VIEIRA				<i>Jaqueline</i>
35336142	JULIANA				
35348026	JULIANA XXXX XX XXXXXXXXXX CUNHA				
35348869	KATIA XXXXXXXXXX XXXXXX RICARDO				<i>Katrin</i>
35335845	LEILA XXXXXXXXXX XXX XXXXXX NARCISO		LEILA ANTONIA DOS SANTOS NARCISO	50.000.896/0001-87	
35336158	LIVIA XXXXXXXXXX OMENA				
35348679	LUCAS XXXXXX XX SILVA		LUCAS PRATES DA SILVA	58.511.170/0001-10	<i>Lucas Prates</i>
35340795	MARCIA MOURA				
35333595	MAYARA ARANHA				
35333820	NATALIA XXX VOSS		NATALIA OTA VOSS 3295744836	36.440.128/0001-13	
35348769	NELSON PENA				<i>Nelson</i>
35333479	NEUZA XXXXXXXXXX YAMAMOTO				<i>Neuza</i>
35333839	NILTON XXXXX GLISSOI				

Inscrição	Nome	CPF	Razão Social	CNPJ	28/06/2025
35335132	PATRICIA XXXX MITUITI	[REDACTED]	PATRICIA PEREIRA DIAS MITUITI	30.126.704/0001-76	
35334451	PAULO CEZAR				
35338146	PAULO XXXXXXXX XXXXX XX SILVA				
35349017	RAFAEL XXXXXXXX XXXXXXXX BUDOIA				
35333748	REDLAINE XXXXXXXX PAIA		52.530.644 REDLAINE MARTINS PAIA	52.530.644/0001-95	
35344288	SUELLEN XXXXXXXX MARKIES		SUELLEN MELINA MARKIES 30295625813	27.286.556/0001-42	
35340909	TAYNARA XXXXXXXX XXXXX CAMPOS		TAYNARA ROBERTA CERON CAMPOS	24.653.179/0001-44	
35338471	THAIS ARCA				
35338490	VALENTINA XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XX XXXXX BUTIGLIERI				
35335874	WAGNER XX XXXXX FERREIRA				

Faça Digital - Instagram para Negócios

Data inicial: 26/06/2025 Horário inicial: 18:00:00

Data final: 26/06/2025 Horário final: 23:00:00

Nº Turma: 35320436

ASSOCIACAO EDUCACIONAL IBS AMERICAS

NOME	CPF	DATA NASC	TELEFONE	E-MAIL	CEP	NUMER	ASSINATURA
Leticia Cristina Santos					16400727	125	<i>[assinatura]</i>
Simone Santos					16400260	64	<i>[assinatura]</i>
Venina Aparecida Rodi					16401350	280	<i>[assinatura]</i>
Fabiana Sabio Nakai					16400523	825	<i>[assinatura]</i>
Fabiana Sabio Nakai					16400523	825	<i>[assinatura]</i>
ANDREA DE ARAUJO					16402-592	550	
Milka Martins de Sousa					16400-149	265	
Simone Juliana Angelo					16401502	378	
Cassia					16400637	141	
Silvia Cristina Bezozzo					16400-675	451	<i>[assinatura]</i>
Ricardo Neves Gomes					16400675	451	<i>[assinatura]</i>
Marcia de Moura					16400710	51	<i>[assinatura]</i>
Flávia Santos					16403-626	107	<i>[assinatura]</i>
Petra Sofie Pereira da					16402-293	398	
Cristian keli Honorio Pe					16402130	701	<i>[assinatura]</i>
Emanuelly Vitória Perel					16402-293	398	

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados. Recibo de pagamento pessoa física e nota fiscal.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Sim	Meta realizada conforme registros contidos neste relatório.
3.3	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o período corrente foram realizados serviços de gestão pedagógica e de gestão administrativa com os seguintes objetivos:

- **Atendimento Presencial e Telefônico:**

O atendimento é realizado diariamente para alunos e interessados nos cursos do SENAI, proporcionando informações detalhadas sobre oferta de cursos, processos de matrícula, requisitos e documentação necessária. O atendimento ocorre tanto presencialmente na unidade quanto por telefone, garantindo acessibilidade e suporte adequado para todos os interessados.

- **Coordenação da Grade e Oferta de Cursos:**

A definição da grade curricular e a oferta de cursos são estruturadas de forma estratégica, em articulação com as demandas das indústrias locais e regionais. Esse processo envolve levantamento de necessidades do mercado, consulta às indústrias e avaliação da viabilidade de cursos, garantindo que a formação oferecida esteja alinhada às exigências do setor produtivo.

- **Controle de Frequência e Matrículas:**

A gestão da frequência dos alunos é feita através do portal educacional, ferramenta informatizada de responsabilidade dos instrutores, diariamente faço a conferência com os instrutores para acompanhar os casos de faltas, e realizando contato direto com os jovens, para compreensão do motivo e as devidas ações. A efetivação das matrículas é registrada no sistema SENAI, garantindo conformidade com os procedimentos internos e mantendo um banco de dados atualizado para consulta e gestão administrativa.

- **Lançamento de Notas:**

Os registros de notas são efetuados diretamente no sistema portal educacional, assegurando transparência e organização no acompanhamento do desempenho dos alunos. Esse processo é conduzido conforme os prazos estabelecidos em calendário semestral, após o lançamento das notas e atividades, realizamos as ações necessárias para intervenções pedagógicas em casos de desempenhos insuficientes.

As atividades desenvolvidas visam oferecer um atendimento de qualidade, facilitar o acesso à formação profissional e manter a gestão eficiente dos cursos ofertados no convênio. A integração entre atendimento, gestão da grade, controle de frequência e lançamento de notas contribui diretamente para a melhoria contínua dos serviços prestados e para a satisfação dos alunos e empresas envolvidas.

Consta, a seguir, a relação das principais atividades realizadas no período, seguida dos objetivos alcançados, relação de cursos ofertados e eventos realizados no mês.

3.1.1. Atividades realizadas:

- Viabilização e organização para Visita Técnica à empresa D. Carvalho – John Deere em Araçatuba/SP;
- Realização de contratação de transporte, organização e demais ações para viabilização de visita técnica dos alunos do Senai Lins ao Senai Bauru, em Bauru/SP.
- Viabilização e organização da formatura da turma do curso de Auxiliar de Mecânico de Veículos Pesados da Usina Lins, programada para ocorrer em 02/07/2025 nas instalações da Fatec de Lins (becas, mesas, toalhas, decoração, som, biombo entre outros).
- Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - Gestão e viabilização do serviço de atendimento:
 - público presencial externo a procura de cursos;
 - público presencial interno;
 - contatos telefônicos, e-mails e WhatsApp;
- Relacionamento com empresas parceiras para tratativas sobre os alunos contratados;
- Assessoria para formalização e acompanhamento das matrículas;

- Assessoria para a gestão de contratos com alunos e serviços terceirizados;
- Assessoria para a gestão de frequência dos alunos;
- Assessoria para a gestão de compras e entrada e saída de materiais;
- Assessoria para gestão de rotinas e controles diários necessários a adequada operacionalização da escola;
- Relacionamento com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins.

3.1.1.1. Objetivos alcançados:

- Acompanhamento e controle diário de atraso dos alunos;
- Acompanhamento e controle diário de faltas dos alunos;
- Acompanhamento do uso diário de uniformes dos alunos;
- Envio de controle de faltas dos alunos para as empresas parceiras do programa de aprendizagem industrial;
- Relação de aquisição de uniformes para os alunos e cursos do CAI e FIC;
- Divulgação dos cursos ofertados;
- Controle de entrega dos livros e apostilas didáticas dos professores;
- Controle de doação de livros e organização da sala de leitura, para viabilização da estruturação da biblioteca para o uso diário dos alunos;
- Realização de visitas técnicas.

3.1.1.2. Relação de cursos ofertados – acumulado de 2025

CURSOS REGULARES DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	
Auxiliar de Linha de Produção	32 matriculados
Técnico em Administração	32 matriculados
Eletricista Industrial	32 matriculados
Mecânico de Usinagem Convencional	32 matriculados
Técnico em Eletromecânica	32 matriculados
Auxiliar de Veículos Pesados	16 matriculados

	(finalizado)
Assistente Administrativo / Sabesp	11 matriculados
CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
Pespontador da calçados	11 matriculados (finalizado)
Operação de Trator Rural	16 matriculados (finalizado)
Pespontador da calçados	16 matriculados (finalizado)
Auxiliar Mecânico de Manutenção	20 matriculados
Pespontador da calçados	16 matriculados
TOTAL: 11 CURSOS, 17 TURMAS E 266 ALUNOS	

Tabela 5: Relação de cursos ofertados em 2025, com a quantificação de matrículas realizadas, sendo preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

3.1.1.3. Relação de cursos ofertados no mês corrente

CURSOS REGULARES DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	
Auxiliar de Linha de Produção	32 matriculados
Técnico em Administração	32 matriculados
Eletricista Industrial	32 matriculados
Mecânico de Usinagem Convencional	32 matriculados
Técnico em Eletromecânica	32 matriculados
Auxiliar de Veículos Pesados	16 matriculados (finalizado)
Assistente Administrativo / Sabesp	11 matriculados

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
Auxiliar Mecânico de Manutenção	20 matriculados
Pespontador da calçados	16 matriculados
TOTAL: 11 CURSOS, 17 TURMAS E 266 ALUNOS	

Tabela 6: Relação de cursos ofertados no mês de junho de 2025, com a quantificação de matrículas realizadas, sendo preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

3.1.2. Registros e destaques de ações realizadas:

- **02/06** – Início de Turma: Curso SABESP: CAI Assistente Administrativo 400 horas / Período de contrato 18 meses. Fase Inicial 192 horas com atividades no SENAI, 04 horas por dia, 5 dias da semana. Após as 192 horas, aulas somente as segundas na escola. Fase inicial de 02/06 a 25/08/2025. (Contrato De 02/06/2025 a 02/12/2026). Primeiro recesso 30/06/2025 a 14/07/2025 15 dias. Segundo recesso 22/12/2025 a 20/01/2026 29 dias. Período de Férias 29/06/2026 a 28/07/2026 30 dias.
- **02/06** – Realização de curso em integração regional: Produtos de Confeitaria em parceria com o Sebrae e Prefeitura de Cafelândia. Aulas realizadas entre 2/6 a 13/6. Ministrado pelo prof.º Márcio.
- **05/06** – Visita Técnica MUNDO SENAI – Visita Técnica realizada no Senai de Bauru, compreendendo a contratação de serviço de transporte por ônibus e deslocamento de aproximadamente 180 pessoas, em sua maioria alunos da escola Senai Lins, dos cursos: Técnico em Administração, Eletromecânica, Auxiliar de Linha de Produção, Eletricista Industrial, Mecânico de Usinagem Convencional, Assistente Administrativo e Auxiliar de Veículos Pesados. A contratação do serviço de transporte foi validada a partir de pesquisa de preços, em conformidade às especificações do Termo de Colaboração e do Plano de Trabalho.





- **23/06** – Realização de curso em integração regional: Fabricação de Salgados Congelados. Curso realizado em parceria com o Sebrae e Prefeitura de Guarantã. Aulas realizadas entre 23/6 a 27/6. Ministrado pelo prof.º Márcio.



- **25/06** – Feirão JBS Higiene/Flora das 8h às 11h e das 13h às 17h – salas A8 e A9



- **25/06** – Visita Técnica à empresa D. Carvalho – John Deere em Araçatuba/SP. Realizado pela turma do curso de Auxiliar de Mecânico de Veículos Pesados. O objetivo da visita foi o aprofundamento na área tecnológica, especialmente no setor de máquinas agrícolas.





- **30/06** – Feirão JBS Ambiental das 14h às 17h – espaço externo



4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Sim	Relatório do evento. Lista de presença. Fotos. Notas Fiscais e comprovações de despesas.
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades. Notas fiscais.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).

Durante o mês corrente foi dada continuidade às ações de monitoramento dos indicadores econômicos e desenvolvidas ações estratégicas para promover a integração entre a Incubadora de Empresas de Lins, o Sebrae, o Senai e a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. A seguir, apresenta-se a descrição das atividades realizadas.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico.

4.2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE EMPREENDEDORISMO

No mês de junho de 2025 foram realizados dois eventos de empreendedorismo. O detalhamento desses eventos consta a seguir:

4.2.1. Encontro com Empresários entre parceria com Poder Público e Iniciativa Privada

Em 05 de junho de 2025 foi realizada reunião estratégica com o setor empresarial do município. O evento, intitulado Encontro com Empresários e o Poder Público, reuniu lideranças municipais e representantes do setor produtivo local.

O encontro teve como objetivo apresentar os indicadores de desenvolvimento econômico do município, fruto do trabalho do Instituto Soma realizada a partir da Meta 4 deste Plano de Trabalho, bem como valorizar a contribuição das empresas que, ao longo dos últimos quatro anos, têm sido parceiras fundamentais na construção da cidade.

a. Divulgação

A arte de divulgação foi desenvolvida pelo Instituto Soma.

A PREFEITURA DE LINS TEM O PRAZER DE CONVIDÁ-LO PARA:

ENCONTRO COM EMPRESÁRIOS E O PODER PÚBLICO

Com a presença de:

Dr. João Luís Lopes Pandolfi



Prefeito de Lins

Juliano Munhoz Beltani



Secretário de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico

05/06 | 17h30

PAÇO MUNICIPAL DE LINS
Rua Olavo Bilac, 640
Centro - Lins/SP
Entrada pela lateral
(Rua Vitoriano Borges)

Apoio:  **instituto soma**

Realização:  **PREFEITURA DE LINS**

b. Registro fotográfico do evento

c. Lista de Presença


PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
ESTADO DE SÃO PAULO

①

ENCONTRO COM EMPRESÁRIOS E O PODER PÚBLICO

	NOME	EMPRESA / INSTITUIÇÃO
1	LEONARDO GOMES	UNICALIANO
2	SILVIO MARQUES	UNISPLENDO
3	WEVERTON MIRANDA	Earth Transporter
4	LUIS CARLOS GALBANI	SINDICOMERCIO
5	EVANDRO MIENI MONTE	NEW GROUP
6	DANILLO ANTONIO DA SILVA	NAVA DISTRIBUIÇÃO
7	VALCENIR PERAZZI	SECRETARIA FINANÇAS
8	ERIVATO TREVITI	CITOPRA
9	GUILHERME TREVITI	CHOPRA
10	FABIO TREVITI	Crystal Palace
11	JOAO TREVITI	Crystal Palace
12	PLUZ BRAGATTA	CHOPRA
13	TATIANA MENDES	Council
14	MARIA FERNANDA	Council
15	AYMAR RIBEIRO	SENAI
16	LUIS BRAGA	WTRACER
17	CLINE OLIVEIRA	Gov. Estado
18	ANDREIA VALTECH	Saone
19	ANGELA PIETRO	saone

Apoio:



Realização:





PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
ESTADO DE SÃO PAULO

(2)

ENCONTRO COM EMPRESÁRIOS E O PODER PÚBLICO

	NOME	EMPRESA / INSTITUIÇÃO
20	MARCO DOMINGUE	L. Tanager.
21	MARCO DOMINGUES	L. Tanager.
22	MAURÍCIO LELZ	EVILÂNCIA MODA.
23	RICARDO	Formato.
24	Seigo	Cardi L
25	Kleber Greco	Estúdio
26	Alex Rufino	Usina Lins
27	Lucas Datten	TRAXIN INV.
28	DANILLO PEREIRA	Alba Energia.
29	Luciano Felix	Corporat Moveit
30	FRANCISCO VIBIANO	Rpg Ret.
31	Vanessa Kumitake	Amazon chips.
32	Silvio Gama	Fuj Telecom
33	Valter de Oliveira	OTEA MARI.
34	MARCUS VINICIUS	CPFL PLANTA
35	Fabiano SANTANA	CPFL
36	DR. ANDRÉ P. KASJAGHIAN	Ura. FRETTO.
37	Paulo HANKE.	TRIVINHO
38	TALLEY SOUZA	JBS.
39	MOTART	JBS.

Apoio:



Realização:




PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS
ESTADO DE SÃO PAULO

(3)

ENCONTRO COM EMPRESÁRIOS E O PODER PÚBLICO

	NOME	EMPRESA / INSTITUIÇÃO
40	CLAUDIO MARTINS	PRF. PROMISSÃO
41	FRANZ KASER	SEC. DE PROMISSÃO
42	ELIAS RODRIGUES	" " "
43	Humberto Francisco	VERACE
44	Fabio Dutra Bertolin	ULTRAMAG
45	ENALDO MONTAUDA	EGATE CIGAR
46	LUCIANO SOARES SOUZA	FATEC
47	CAROLINA SOUZA	VERACORA
48	DR. JOAO PAIDOLFI	PREFEITO
49	Robson Pires	VERACORA
50	Ailton Ferreira	TRIBUTÁRIO
51	Lucas Ponce	Ponce tintas
52	Salvador Ponce	Agropecuária
53	Daniel	Quality Elétrica
54	Rodolfo Teixeira	Lins Imóveis
55	Rodolfo Barroso	BELVA OBRAS
56	Geovani Klasing	" "
57	Luan Delante	Amenor
58	Quêça de Souza	Blue tree - Ger.
59	Jon Ponce	Ponce tintas

Apoio:



Realização:





4.2.2. Reunião de Coalização Empresarial

Em 26 de junho de 2025 foi realizado evento com a participação do Secretário de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo, Jorge Lima, voltado ao setor produtivo local. A iniciativa teve como foco a palestra “Desenvolvimento Econômico na região de Lins” e destinou-se a apresentar estratégias para fortalecer o ambiente de negócios, atrair investimentos e estimular o crescimento econômico da região, além de promover maior integração entre os setores produtivos e o poder público. O evento contou com a presença de empresários, representantes da sociedade civil e autoridades do município.

a. Divulgação

A arte de divulgação foi desenvolvida pelo Instituto Soma.



b. Registro fotográfico do evento

c. Lista de Presença

LISTA DE PRESENÇA			
REUNIÃO DE COALIZAÇÃO EMPRESARIAL – LINS/SP			
Palestra: JORGE LIMA - Desenvolvimento Econômico na Região de Lins			
Data: 26/06/2025		Horário: 10 às 12h	
		Local: Chopão Cristal – Rua Luiz Gama, 1799 – Lins/SP	
Nome Completo	Empresa	Telefone	Instagram
FABIO ABREU	VIA RONDON		@fabioabreu
Paulo Fagundes Junior	Concilia		@paulofagundesjunior
Roberto Rodrigues Junior	Qualitop Engenharia		@qualitopengenharia
Demais Edmar	Boschi		Boschi
Edson Figueira	ECO SOLUÇÕES AMBIENTAIS		@edsonfigueira
DAELI NATANA	ECO SOLUÇÕES AMBIENTAIS		@danielnata
LUZ DAZIN CARDINI	Finanças do Lins		@luzdazincardini
JOSE PROENÇA MEIRELES	CONSTRUTORA CONSTRUTORA DTM		@joseproenca
JOÃO VITOR GOMES	CONSTRUTORA		@joaovitorgomes
Alton Roberto de Silveira	CIGRA - Construção Integrada		@altonroberto
Marcelo C. Montanari Júnior	Sicob - Comércio		@marcelomontanari
Melina L. Ferraz de Almeida	Sicob - Comércio		@melinaferraz
Adriano Carlos Cavalcanti	AQUINO - Brasil		@adriancavalcanti
João Henrique	Particular Assessoria		@joaohenrique
Roberto Antonio Filho	Vercedor		@robertoantonio
Wagner Marcelo Junior	SAGEP		@wagnermarcelo
Antonio Luiz Travenço	Aliser Palace		@antonioalizer
Fabio Augusto Travenço	Cristal Palace		@fabioalizer
Wagner Luiz Braga	SEBRAE		@wagnerbraga
Fabio Rossi	RAMOS E RAMOS		@fabiorossi
Roberto Augusto Ribeiro Figueira	Dum Dum Chip		@robertofigueira
Sélio Pinheiro	ESATI		@seliopinho
Wesley de Medeiros	Câmara Municipal de Lins		@wesleydemedeiros



LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO DE COALIZAÇÃO EMPRESARIAL – LINS/SP

Palestra: JORGE LIMA - Desenvolvimento Econômico na Região de Lins

Date: 26/06/2025

Horário: 10 às 12h

Local: Chapão Cristal – Rua Luiz Gama, 1799 – Jims/SP

[illegible]

LISTA DE PRESENÇA

REUNIÃO DE COALIZAÇÃO EMPRESARIAL – LINS/SP

Palestra: JORGE LIMA - Desenvolvimento Econômico na Região de Lins

Date: 26/06/2025

Horário: 10 às 12h

Local: Chopão Cristal – Rua Luiz Gama, 1799 – Lins/SP

[illegible]



INCUBADORA DE
EMPRESAS

<https://www.instagram.com/incubadoradeempresaslins?igsh=MXh4aTh2N3Zpc3AwdA==>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>

4.3.3. Análise, sistematização de dados e preparação de documentos socioeconômicos e territoriais para divulgação junto ao poder público e setor produtivo

Para subsidiar os eventos de empreendedorismo e fornecer ao poder público informações atualizadas sobre a situação do município, foi realizado um serviço de assessoramento específico, destinado à análise e sistematização de dados obtidos a partir do mapeamento de indicadores econômicos (meta 4.1).

Ao final desse trabalho, foram preparadas duas apresentações para apoiar a comunicação institucional do poder público.

As duas apresentações desenvolvidas encontram-se anexas a este documento (Anexo III).

4.4. ASSESSORIA EM AÇÕES ESTRATÉGICAS, PLANOS E PROJETOS VOLTADOS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL, URBANO E RURAL

O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o mês corrente, não havendo despesas relacionadas a esse item.

5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 30 de junho de 2025.



Letícia Rocco Kirchnner
Coordenadora do projeto