

1. Anexo RP – 10

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: [REDACTED]

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/02/2025 à 28/02/2025.

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
Fev / 25	R\$ 59.311,27	04/02/2025	550.058.000.073.014	R\$ 59.311,27
Mar / 25	R\$ 55.882,97	27/02/2025	550.058.000.073.014	R\$ 55.882,97
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 43.114,97
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 115.194,24
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 5,98
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$158.315,19
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 158.315,19

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício Fevereiro/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): Municipal					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	26.361,18	22.609,52	2.100,00	24.709,52	27.619,22
Recursos humanos (6)	17.732,00	7.436,00	0,00	7.436,00	17.732,00
Outros materiais de consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços médicos (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros serviços de terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas	0,00	0,00	417,67	417,67	0,00
TOTAL	44.093,18	30.045,52	2.514,67	32.563,19	45.351,22

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

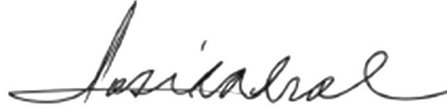
(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 158.315,19
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 32.563,19
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	R\$ 125.752,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	R\$ 125.752,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 20 de março de 2024



JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

JOSE
CABRAL:033

Assinado de forma
digital por JOSE

CABRAL

Dados: 2025.03.19

17:57:30 -03'00'



Nome: Validador de assinaturas eletrônicas

Data de Validação: 19/03/2025 17:55:44 BRT

Versão do software(Verificador de Conformidade): 2.17.3

Versão do software(Validador de Documentos): 3.0.0

Fonte de verificação: Offline

Nome do arquivo: ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR.pdf

Resumo da SHA256 do arquivo:

d177f2e13f996f42a7e414879ebace53d672160ddf26d74da2f484a793b68587

Tipo do arquivo: PDF

Quantidade de assinaturas: 1

Quantidade de assinaturas ancoradas: 1

CN=JOSE CABR [REDACTED], OU=Certificado PF A3,
OU=Videoconferencia, OU=34130920000146, OU=AC
SOLUTI Multipla v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Informações da assinatura

Assinante: CN=JOSE CABR [REDACTED]=Certificado PF A3,
OU=Videoconferencia, OU=34130920000146, OU=AC SOLUTI
Multipla v5, O=ICP-Brasil, C=BR

CPF: Assinatura sem CPF

Tipo de assinatura: Destacada

Status de assinatura: Aprovado

Caminho de certificação: Valid

Estrutura: Em conformidade com o padrão

Cifra assimétrica: Aprovada

Resumo criptográfico: true

Data da assinatura: 19/03/2025 17:57:30 BRT

Atributos obrigatórios: Aprovados

Mensagem de alerta: Nenhum erro encontrado

Certificados utilizados

CN=JOSE CABRAL: [REDACTED] OU=Certificado PF A3,
OU=Videoconferencia, OU=34130920000146, OU=AC
SOLUTI Multipla v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC SOLUTI Multipla v5, OU=AC SOLUTI v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 29/02/2024 11:01:00 BRT

Aprovado até: 01/03/2027 11:01:00 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC SOLUTI Multipla v5, OU=AC SOLUTI v5,
O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=AC SOLUTI v5, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,
O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 05/02/2019 12:34:56 BRST

Aprovado até: 02/03/2029 08:58:59 BRT

Expirado (LCR): false

CN=AC SOLUTI v5, OU=Autoridade Certificadora Raiz
Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de
Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 29/06/2018 15:55:20 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 09:00:20 BRT

Expirado (LCR): false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,
OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI,
O=ICP-Brasil, C=BR

Buscado: Offline

Assinatura: true

Emissor: CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de
Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

Data de emissão: 02/03/2016 10:01:38 BRT

Aprovado até: 02/03/2029 20:59:38 BRT

Expirado (LCR): false

Atributos usados

Atributos obrigatórios

Nome do atributo: IdMessageDigest

Corretude: Valid

Nome do atributo: IdContentType

Corretude: Valid

Atributos Opcionais

Nome do atributo: RevocationInfoArchival

Corretude: Valid

2. Extrato Bancário da conta corrente.



Consultas - Extrato de conta corrente

G3340615087553091
06/03/2025 15:27:46

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 02 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
24/01/2025		0000	00000 000	Saldo Anterior			43.114,97 C
04/02/2025		0058	99015 870	Transferência recebida	550.058.000.073.014	59.311,27 C	102.426,24 C
				04/02 09:52 PREF.MUN.LINS			
06/02/2025		0037	99015 470	Transferência enviada	550.058.000.043.236	3.062,35 D	
				06/02 10:55 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE			
06/02/2025		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	20.601	2.905,51 D	
				██████████ FLAVIA DA SILVA R			
06/02/2025		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	20.602	3.745,58 D	
				██████████ ELIZABETH CORREIA			
06/02/2025		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	20.603	2.002,00 D	
				748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO			
06/02/2025		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	20.604	4.290,00 D	86.420,80 C
				260 0001 023633402000129 23.633.402 MA			
10/02/2025		0000	13105 109	Pagamento de Boleto	21.001	129,00 D	
				VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES			
10/02/2025		0000	13105 109	Pagamento de Boleto	21.002	106,56 D	86.185,24 C
				PROAGIR CLUBE DE BENEFICIOS SO			
11/02/2025		0000	13060 351	Aplicação BB CDB DI	300.973.164.406	86.000,00 D	185,24 C
13/02/2025		0000	14060 798	Resgate BB CDB DI	300.973.164.406	13.000,00 C	
13/02/2025		0000	14060 798	Resgate BB CDB DI	300.973.164.406	1,04 C	
13/02/2025		0037	99015 470	Transferência enviada	550.058.000.067.794	6.284,48 D	6.901,80 C
				13/02 16:55 PEDRO HENRIQUE Z SILVA			
17/02/2025		0000	13105 144	Pix - Enviado	21.701	1,00 D	6.900,80 C
				17/02 10:53 INSTITUTO SOMA			
20/02/2025		0000	13105 144	Pix - Enviado	22.001	878,31 D	
				20/02 10:08 CAIXA ECONOMICA FEDERAL			
20/02/2025		0000	13105 144	Pix - Enviado	22.002	31,40 D	
				20/02 10:08 LETICIA ROCCO KIRCHNER			
20/02/2025		0000	13105 144	Pix - Enviado	22.003	143,81 D	
				20/02 10:08 LETICIA ROCCO KIRCHNER			
20/02/2025		0000	13105 144	Pix - Enviado	22.004	211,06 D	
				20/02 10:08 LETICIA ROCCO KIRCHNER			
20/02/2025		0000	13105 375	Impostos	22.005	5.496,73 D	139,49 C
				RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
21/02/2025		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	22.101	31,40 D	
				██████████ LETICIA ROCCO KIR			
21/02/2025		0000	13105 393	TED Transf.Eletr.Disponiv	22.102	1.144,00 D	
				237 1473 052307461000105 PRADO E FOGOL			
21/02/2025		0000	00000 989	Resgate BB CDB DI	98	1.500,00 C	
				BB CDB DI			
21/02/2025	24/02/2025	0000	14060 798	Resgate BB CDB DI	300.973.164.406	1,50 C	465,59 C
25/02/2025		0000	13105 109	Pagamento de Boleto	22.501	2.100,00 D	
				ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO			
25/02/2025		0000	00000 989	Resgate BB CDB DI	98	2.000,00 C	
				BB CDB DI			
25/02/2025	26/02/2025	0000	14060 798	Resgate BB CDB DI	300.973.164.406	3,44 C	369,03 C
27/02/2025		0058	99015 870	Transferência recebida	550.058.000.073.014	55.882,97 C	56.252,00 C
				27/02 11:45 PREF.MUN.LINS			
28/02/2025		0000	00000 999	S A L D O			56.252,00 C

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extratos - CDB / RDB e BB Reaplic

G3340615087553091
06/03/2025 15:36:53

Dados consultados

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Período 01/02/2025 a 28/02/2025

BB CDB DI

Data	Dt.proc	Histórico	Nr.deposito	Valor
31/01		Saldo anterior		0,00
11/02		Aplicação	- 0300973164406	
		valor capital		86.000,00
13/02		Resgate	- 0300973164406	
		valor capital		13.000,00
		valor juros no mês		11,96
		valor IOF		10,92-
		valor líquido		13.001,04
21/02		Resgate	- 0300973164406	
		valor capital		1.500,00
		valor juros no mês		5,58
		valor IR		0,42-
		valor IOF		3,66-
		valor líquido		1.501,50
25/02		Resgate	- 0300973164406	
		valor capital		2.000,00
		valor juros no mês		9,32
		valor IR		0,96-
		valor IOF		4,92-
		valor líquido		2.003,44
28/02		Rendimento mensal	- 0300973164406	
		valor juros		421,17

28/02 Saldo final

valor capital 69.500,00

SALDO NOS ULTIMOS 6 MESES

Data	Capital em ser	Juros	IR proj.	Liquid.proj.
28/02/2025	69500,00	421,17	52,82	69868,35

RESUMO DOS DEPOSITOS EM SER

Numero	Dt.aplic	Capital Inicial	Saldo de Capital	Taxa	Dt.vcto
0300973164406	11/02/2025	86.000,00	69.500,00	95,00	16/01/2030

RENDIMENTO BRUTO NO PERIODO POR DEPOSITO

Data	Nr. depósito	Rend.bruto
28/02	0300973164406	421,17

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.
Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722
Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3340615087553091
06/03/2025 15:35:38

Cliente	
Agência	37-X
Conta	73264-8 INSTITUTO SOMA
Mês/ano referência	FEVEREIRO/2025

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas			
Agência		37-X	
Conta		73264-8	
Mês/Ano de referência		02/2025	
Data	Historico	Número da operação	Valor D/C
31/01/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
28/02/2025	SALDO FINAL		0,00
Lista operações em ser			

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 28 de fevereiro de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório das empresas assistidas. Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 1 REALIZADAS NO PERÍODO

No período em análise, após o mapeamento das empresas assistidas pelo Programa de Incubação e considerando as modalidades (residentes, não residentes, graduadas e apoiadoras), bem como a compreensão do modelo de incubação vigente, apresentam-se as ações em andamento:

1.1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:

O serviço de atendimento foi estruturado de forma a abranger tanto a gestão das empresas já integrantes do Programa de Incubação quanto o atendimento ao público em geral, com foco no fomento ao empreendedorismo e no suporte a empreendedores interessados. A seguir, descrevem-se as atividades realizadas.

1.1.1.1. Gestão das Empresas Incubadas

Ainda em janeiro de 2025, foram estabelecidas providências para a gestão das empresas incubadas, com continuidade dessas ações no mês de fevereiro. As 5 providências estabelecidas

foram: 1. Identificação das empresas; 2. Estabelecimento de contato com as empresas; 3. Abertura de prontuário para as empresas a serem atendidas; 4. Agendamento das consultorias individualizadas; e 5. Definição de um padrão para o monitoramento e avaliação do desempenho das empresas.

Dando continuidade às ações realizadas, em fevereiro de 2025 foram abertos os prontuários das empresas incubadas e iniciadas as consultorias individuais, conforme detalhado mais adiante neste relatório.

1.1.1.1.1. Prontuário das Empresas Incubadas

Aplicação da “Ficha de Prontuário” conforme apresentada no relatório de prestação de contas de janeiro/2025, com o objetivo de manter atualizados os dados das empresas e de seus responsáveis legais, além de registrar informações sobre o ramo de atuação, status de maturação e relação com a incubadora, incluindo tempo e modalidade de incubação.

Com base nesses levantamentos cadastrais, verificou-se que, das 25 empresas incubadas, foram ratificadas o seguinte posicionamento:

Tabela 1: Relação de empresas incubadas residentes com interesse em continuar com a Incubadora

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Garcia Pazini	Serviço - Paisagismo		1
2	Dom Fidelis	Incubado residente	Fabricio Siviero Fidelis	Alimentício - Charcutaria		7
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas incubadas não residentes com interesse em continuar com a Incubadora

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação Linense dos Artistas Plásticos (ALAP)	Incubado não residente	Ana C. Motta Carvalho Sandra R. C. da Silva Maria Angelica Corbucci	Artesanato	

3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertil	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas com interesse em continuar com a Incubadora

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela e Matheus Hernandes	Alimentício - produção e comercialização de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras com interesse em continuar com a Incubadora

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

Tabela 5: Relação de empresas que não tem interesse em continuar com a Incubadora

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Egati Engenharia	Incubado não	Tuca	Engenharia e geoprocessamento	

		residente			
2	Projeto Egati	Incubado não residente	Leandro Pereira Cuelbas	Serviço - Paisagismo	
3	JP&M Moraes Construtora	Incubado residente	Marco André Moraes João Pedro Moraes	Construtora	
4	Bendito Crepe	Incubado não residente	Rafael Maeda e Andreliza	Alimentos	
5	Café da Fazendinha	Incubado não residente	Iago de Oliveira Arzan	Alimentos	
6	Fazendinha Delivery	Incubado não residente	Gabrielli Arzani	Alimentos	
7	Glow Agencia Digital	Incubado não residente	Geovana Lopes	Mídia Social MKT	

1.1.1.1.2. Reestruturação dos Termos de Permissão de Uso:

Essa atividade compreendeu o acompanhamento do processo de reestruturação dos Termos de Permissão de Uso, sob responsabilidade do Jurídico da Prefeitura Municipal de Lins, voltados a formalizar o uso do espaço físico pelas empresas incubadas residentes na Incubadora.

Nesta 1ª fase, a Prefeitura de Lins reestruturou os documentos contratuais das empresas incubadas residentes que manifestaram interesse em permanecer na Incubadora. Para isso, foi formalizado um “Termo de Permissão de Uso Onerosa à Título Precário”, celebrado entre a Prefeitura e cada empresa incubada, com vigência até 30/06/2025. Os termos de uso estão em processo de assinatura entre as partes.

A Prefeitura estabeleceu que os valores do espaço físico serão cobrados com base no metro quadrado multiplicado pelo valor mensal de 3,06 UFM (Unidade Fiscal do Município), conforme DECRETO nº 14.208, de 10 de fevereiro de 2025.

Segue a lista das empresas que celebrarão a assinatura desses termos de uso:

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Garcia Pazini	Serviço - Paisagismo	1
2	Dom Fidelis	Incubado residente	Fabricio Siviero Fidelis	Alimentício - Charcutaria	7
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria	5

4	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil	9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária	11

1.1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores:

1.1.1.2.1. Orientações e atendimento à cidadãos:

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.1.1.2.2. Prospecção de novos projetos:

Conforme tratativas realizadas com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Planejamento Estratégico, considera-se necessário manter o atendimento aos interessados às empresas incubadas, seja para fornecer informações ou para registrar o interesse de empresas e empreendedores em uma futura adesão ao programa. Estes atendimentos têm sido realizados por profissional do Instituto Soma e com o preenchimento do “Formulário de Prospecção de Novos Projetos”, com o objetivo de criar um banco de dados dessas empresas e empreendedores, contendo informações cadastrais, detalhes do projeto e outros dados relevantes.

Desde de janeiro/2025, já recebemos a procura de três empresas, com a adição de mais uma empresa em fevereiro/2025. A seguir, consta a relação das empresas:

Período	EMPRESA	RESPONSÁVEL	CONTATO	RAMO DE ATIVIDADE
Jan 25	Via Lex Assessoria	Major Lemes	[REDACTED]	Desenvolvimento de Software - Gestão de Multas
Jan 25	Empresa em prospecção	Mário Burghi	[REDACTED]	Comercialização de Perfumes e Aromatizantes de Ambientes
Jan 25	Empresa em prospecção	Flamarion Aparecido Câmara	[REDACTED]	Desenvolvimento de Software - Plataforma de Negócios e Educação Empreendedora
Fev 25	Empresa em prospecção	Guilherme Beltrame Massolla	[REDACTED]	Empresa especializada em consultoria de gestão corporativa e financeira, inovações tecnológicas, implementação de dashboards e BI

1.1.1.2.3. Participação em atividades de fomento ao empreendedorismo e geração de emprego e renda, desenvolvidas em parceria com empresas apoiadoras:

Embora o projeto não tenha realizado eventos próprios no mês de fevereiro, a equipe do Instituto Soma esteve atuante para apoiar a realização de eventos parceiros voltados ao fomento ao empreendedorismo, emprego e renda. Um desses eventos foi realizado inclusive no Auditório da Incubadora. Consta, a seguir, a descrição dos eventos realizados.

a. Mutirão do emprego

Nos dias 3, 5, 12 e 17 de fevereiro de 2025 aconteceu, no auditório da Incubadora, mutirões para ofertar vagas de emprego realizada através da parceria com a empresa apoiadora Usina Lins. Na ocasião realizou-se o cadastro de currículos, triagem e entrevistas de emprego.

b. Encontro de Mulheres Empreendedoras

No dia 21 de fevereiro de 2025 ocorreu o “Encontro de Mulheres Empreendedoras de Lins” realizado pelo CMEC – Centro da Mulher Empreendedora e da Cultura de Lins. O evento foi realizado no auditório da Empresa Bracol e contou com a palestra “Como o Marketing Digital pode transformar o Seu Negócio”, ministrada pela consultora Taynara Campos. O objetivo desta palestra foi a apresentação de estratégias práticas para fortalecer a marca, atrair clientes e aumentar vendas no ambiente digital, explorando as ferramentas essenciais para crescimento no mercado e se destacar da concorrência. Segue o registro fotográfico do evento.



Figuras 1, 2 e 3: registro fotográfico do evento “Encontro de Mulheres Empreendedoras”

1.1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

No mês de fevereiro foi iniciada a prestação de consultorias individuais às empresas incubadas, com disponibilização de consultorias Financeira/Empresarial e de Marketing para aquelas empresas que foram identificadas no mês de janeiro como já atendidas pela Incubadora durante o ano de 2024 e com interesse em permanecer no Programa de Incubação.

A Consultoria Financeira/Empresarial possui caráter generalista entre as demais consultorias e foi oferecida para as empresas incubadas (residentes e não residentes) e para as duas graduadas que ainda se mantinham monitoradas pelo programa. O convite foi enviado para todos os cadastros através de contato por e-mail e pelo whatsapp. Das empresas, 15 retornaram com disponibilidade e agendaram o atendimento. Contudo apenas 13 consultorias foram efetivadas, visto que duas empresas que haviam confirmado presença não compareceram. A consultoria foi prestada com 1 hora de atendimento individual para cada empresa. Os atendimentos foram realizados nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2025.

Já a Consultoria de Marketing foi prestada às empresas incubadas que, durante a Consultoria Financeira/Empresarial, apresentaram fragilidades e/ou necessidade de assessoramento específico na área de marketing. Nove empresas foram encaminhadas para receber a Consultoria de Marketing, contudo somente 8 empresas compareceram ao agendamento. Essa consultoria também compreendeu 1 hora de atendimento individual e foi prestada nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2025.

Consta, a seguir, uma breve descrição e especificações das consultorias prestadas.

1.1.2.1. Consultoria Financeira/Empresarial

a. Escopo:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos e serviços.
- **Retenção de clientes:** Análise das práticas atuais de fidelização e desenvolvimento de novas estratégias para manter a base de clientes.

- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Agenda**11/02/2025 (terça-feira):**

	STATUS	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
1	ok - presencial	08:00 às 9:00h	Pé de Salada	Murilo/Juliana
2	ok - presencial	09:00 às 10:00h	Caires Arquitetura	Thayna
3	ok - presencial	10:00 às 11:00h	Manday	Luiz Morita
4	ok - virtual	11:00 às 12:00h	Agrofertil	Maria Clara
5	ok - presencial	14:00 às 15:00h	Associação dos Contabilistas	Andreza
6	Ausente (*)	15:00 às 16:00h	Spigtec Engenharia	Marileia
7	ok - presencial	16:00 às 17:00h	NB - Nosso Brigadeiro	Estela

12/02/2025 (quarta-feira):

	STATUS	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
8	ok - presencial	08:00 às 9:00h	ALAPA	Ana Candida
9	ok - presencial	09:00 às 10:00h	Patricia Mituiti	Patricia
10	ok - presencial	10:00 às 11:00h	Planet Bug	Bruna
11	ok - virtual	11:00 às 12:00h	Vinea Paisagismo	Maria Clara
12	ok - presencial	14:00 às 15:00h	D. Fidelis	Fabricio
13	ok - presencial	15:00 às 16:00h	CIGO Gestão Ocupacional	Ailton
14	ok - presencial	16:00 às 17:00h	Enaldo Montanha	Enaldo
15	Ausente (**)	17:00 às 18:00h	REMARVI	Arthur

Obs.: * A empresa 6 (Spigtec) justificou imprevisto de última hora e não compareceu à agenda.

** A empresa 15 (Remarvi) não compareceu à agenda e não apresentou justificativa.

1.1.2.2. Consultoria de Marketing/Vendas:**a. Escopo:**

- **Alcance e visibilidade da marca:** Avaliação da presença da marca no mercado, sua percepção pelo público-alvo e a eficácia das estratégias de comunicação e divulgação.
- **Geração de leads:** Análise das estratégias de prospecção de novos clientes, incluindo canais de atração, taxas de conversão e a eficácia das campanhas de marketing.
- **Satisfação e percepção da marca:** Acompanhamento da experiência do cliente, identificando níveis de satisfação e a percepção geral da marca no mercado.
- **Desempenho da equipe de vendas:** Avaliação da eficácia da equipe de vendas, incluindo habilidades, metas atingidas e o processo de vendas, com foco na melhoria do desempenho.
- **Rentabilidade e crescimento:** Análise da rentabilidade da empresa e estratégias com mídias sociais para aumentar as margens de lucro, identificando novas fontes de receita e áreas para expansão.
- **Falta de alinhamento entre marketing e vendas:** Identificação de falhas na comunicação e colaboração entre os departamentos de marketing e vendas, buscando integrar esforços para otimizar os resultados.
- **Perda de clientes recorrentes:** Investigação das causas da perda de clientes recorrentes e desenvolvimento de estratégias para retenção e fidelização.

b. Agenda:**25/02/2025 (terça-feira):**

	STATUS	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
1	ok - presencial	13 às 14h	D Fidelis	Fabricio
2	ok - presencial	14 às 15h	Mandai	Du Morita
3	ok - presencial	15 às 16h	Spigtec	Marileia
4	ok - virtual	16 às 17h	Enaldo	Enaldo Montanha
5	Ausente (*)	17 às 18h	Patricia Mituiti	Patricia

26/02/2025 (quarta-feira):

	STATUS	HORARIO	EMPRESA	RESPONSAVEL
6	ok - presencial	14 às 15h	Pé de Salada	Murilo/Juliana
7	ok - virtual	15 às 16h	Vinea	Maria Clara

8	ok - presencial	16 às 17h	Planet Bug	Victor
9	ok - presencial	17 às 18h	Caires Arquitetura	Thayna

Obs.: *A empresa 5 (Patricia Mituiti) não compareceu à agenda e não apresentou justificativa.

1.1.2.3. Assessoria/Consultoria para monitoramento das empresas incubadas

Após a primeira rodada de consultorias às empresas incubadas, iniciou-se também a ação de monitoramento. Para isso, foi realizada uma avaliação das empresas com base nas informações e impressões obtidas neste primeiro período de atividade, com consulta aos diferentes profissionais que atuaram no período.

Trata-se de um procedimento em fase de aprimoramento, mas que já resultou na análise e na elaboração de relatórios referentes a essa primeira etapa, sendo dedicadas 7 horas técnicas no total para tal fim.

1.1.2.4. Síntese das horas de consultoria prestadas no período

DESCRIÇÃO	HORAS TÉCNICAS
Consultoria Individual Financeira/Empresarial	13 horas
Consultoria Individual de Marketing	8 horas
Assessoria/Consultoria para Monitoramento	7 horas
TOTAL	28 horas

Complementarmente às informações contidas nesse relatório, apresenta-se (Anexo 1) os relatórios individuais das consultorias prestadas, as declarações dos responsáveis pelas empresas confirmando o recebimento da consultoria individual, e os relatórios de monitoramento das empresas.

Destaca-se que as próximas rodadas de consultoria poderão incluir novos segmentos, como RH, Jurídico, Alimentação, Tecnologia e Inovação, entre outros. Após um período mínimo de três meses, será apresentado relatório de monitoramento e avaliação de desempenho das empresas incubadas.

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Não	Eventos terão início em março (não houve desembolso para este item no mês de fevereiro).

2.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 2 REALIZADAS NO PERÍODO**2.1.1.SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE**

Durante este período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município. O detalhamento destas ações conta a seguir.

2.1.1.1. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de 590 atendimentos. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas

- Criação e recuperação de contas no Gov.br
- Emissão de boletos, entre outros.

O sistema de registro de senhas, sob gestão da Prefeitura de Lins, teve problemas durante o período de 03/02/2025 a 20/02/2025 e não conseguiu apresentar os dados de registro de atendimentos para esse período, estando o caso sob recuperação e análise pela TI do Município. Para o período de 20/02/2025 a 28/02/2025 o sistema registrou 220 atendimentos.

INCUBADORA DE EMPRESAS	
Período de 01/02/2025 a 28/02/2025	
Serviço	Total
Sala Do Empreendedor - Protocolo	5
Sebrae Aqui	220
	Total: 225
Serviços executados - Novo SGA v2.0.8	

Figura 4. Quantitativo dos atendimentos realizados, observando-se que o sistema somente registrou os atendimentos de 20/02/2025 a 28/02/2025.

2.1.2.OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

A partir de alinhamento realizado com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e com o Sebrae Regional Bauru, acordou-se por iniciar a oferta de cursos e outros eventos destinados ao público em geral apenas no mês de março, visto ainda estar em tratativas, entre Prefeitura e Sebrae, a definição da abrangência de atuação e as contrapartidas do Sebrae no Município, o que também impactaria a agenda de eventos a serem realizados no bojo do Termo de Colaboração.

Ante o exposto, não houve desembolsos relacionados ao cumprimento desta meta no mês de fevereiro de 2025.

2.1.2.1. Organização de evento e divulgação: “Café Delas”

Ainda em fevereiro foi realizado o planejamento do evento “Café Delas”, programado para o dia 20/03 às 08h30, em homenagem ao Dia Internacional da Mulher. O evento tem como objetivo empoderar mulheres e promover uma rede de apoio, permitindo a troca de experiências e aprendizados valiosos no universo dos negócios e do empreendedorismo feminino. A divulgação do evento “Café Delas” está sendo realizada por meio das redes sociais, parceiros e também deverá ser veiculado pelo setor de comunicação da Prefeitura. A arte de divulgação foi desenvolvida pelo Instituto Soma.



CAFÉ DELAS
ENCONTRO DE MULHERES DE NEGÓCIOS

PALESTRAS E WORKSHOPS:

- **Empreendedorismo:
Liderança de negócio**
Aline Fogolin
Secretária de Desenvolvimento
de Lençóis Paulista
- **Seja ouvida: Estratégias
de comunicação para o
sucesso feminino**
Valéria Cristina Beltrami
Consultora SEBRAE
- **Inteligência emocional
com prática**
Damaris Pádua
Diretora Executiva do
Instituto Comprática
- **Método rápido:
maquiagem simples
para dia a dia**
Naria Maquiagens
Empresária


Data: 20/03
8:30 - 11:00


Local: Incubadora de
Empresas de Lins
R. Floriano Peixoto, 1.093

Inscrições até 19/03
pelo formulário 



Não serão aceitas inscrições no
dia do evento

EVENTO GRATUITO 

Figura 5: Arte para divulgação nas redes sociais - Café Delas

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados. Recibo de pagamento pessoa física e nota fiscal.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).
3.3	Realização de evento de incentivo a novos projetos.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o período compreendido entre 01 a 28 de fevereiro de 2025 foram realizados serviços de coordenação pedagógica e gestão escolar com os seguintes objetivos:

- **Atendimento Presencial e Telefônico:**

O atendimento é realizado diariamente para alunos e interessados nos cursos do SENAI, proporcionando informações detalhadas sobre oferta de cursos, processos de matrícula, requisitos e documentação necessária. O atendimento ocorre tanto presencialmente na unidade quanto por telefone, garantindo acessibilidade e suporte adequado para todos os interessados.

- **Coordenação da Grade e Oferta de Cursos:**

A definição da grade curricular e a oferta de cursos são estruturadas de forma estratégica, em articulação com as demandas das indústrias locais e regionais. Esse processo envolve levantamento de necessidades do mercado, consulta às indústrias e avaliação da viabilidade de cursos, garantindo que a formação oferecida esteja alinhada às exigências do setor produtivo.

- **Controle de Frequência e Matrículas:**

A gestão da frequência dos alunos é feita através do portal educacional, ferramenta informatizada de responsabilidade dos instrutores, diariamente faço a conferência com os instrutores para acompanhar os casos de faltas, e realizando contato direto com os jovens, para compreensão do motivo e as devidas ações. A efetivação das matrículas é registrada no sistema SENAI, garantindo conformidade com os procedimentos internos e mantendo um banco de dados atualizado para consulta e gestão administrativa.

- **Lançamento de Notas:**

Os registros de notas são efetuados diretamente no sistema portal educacional, assegurando transparência e organização no acompanhamento do desempenho dos alunos. Esse processo é conduzido conforme os prazos estabelecidos em calendário semestral, após o lançamento das notas e atividades, realizamos as ações necessárias para intervenções pedagógicas em casos de desempenhos insuficientes.

As atividades desenvolvidas visam oferecer um atendimento de qualidade, facilitar o acesso à formação profissional e manter a gestão eficiente dos cursos ofertados no convênio. A integração entre atendimento, gestão da grade, controle de frequência e lançamento de notas contribui diretamente para a melhoria contínua dos serviços prestados e para a satisfação dos alunos e empresas envolvidas.

Consta, a seguir, a relação das principais atividades que foram viabilizadas no período, por meio da atuação da coordenação e da assessoria administrativa:

- **Gestão e viabilização do serviço de atendimento:**
 - público presencial externo a procura de cursos;
 - público presencial interno;
 - contatos telefônicos, e-mails e WhatsApp;
- Relacionamento com empresas parceiras para tratativas sobre os alunos contratados.
- Formalização e acompanhamento das matrículas com a responsável pela secretaria da unidade SENAI BAURU;
- Gestão de contratos com alunos e serviços terceirizados;
- Gestão de frequência dos alunos;
- Gestão de compras e entrada e saída de materiais;
- Gestão de rotinas e controles diários necessários a adequada operacionalização da escola;
- Relacionamento com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins.

Apresenta-se, a seguir, uma agenda das principais atividades realizadas no mês.

- 03/02 – Início das aulas do curso técnico de eletromecânica;

- 04/02 – Ação de integração com os jovens aprendizes realizado em conjunto com a Usina Lins;
- 04/02 – Visita Técnica à Granja Tinoco para apresentação dos cursos ofertados pelo SENAI;
- 05/02 - Acolhimento das turmas CAI e Técnico em Eletromecânica, com a participação do Prof. Ademir, diretor do Senai Bauru;



Figuras 6 e 7: Registro fotográfico da ação de Acolhimento das turmas CAI e técnico Eletromecânica

- 05/02 – Visita técnica à empresa Bracol para oferta de treinamento do curso de Auxiliar de Manutenção Mecânica;
- 07/02 – Ação de seleção para capacitação de tratoristas, realizado em conjunto com a Usina Lins;
- 07/02 – Feirão de empregos para a indústria, realizado em conjunto com a JBS Ambiental;



Figuras 8 e 9: Registro fotográfico do feirão de empregos realizado no dia 07/02 no Senai

- 10/02 – Início do curso de operador de trator, realizado em parceria com a Usina Lins.



Figura 10: Registro fotográfico do curso de operador de trator

- 21/02 – Matéria divulgada pela Prefeitura de Lins Fortalece Parceria para Qualificação Profissional com a empresa Bracol. Mais de 95% dos formandos do curso de pesponto foram contratados pela Bracol nos últimos três anos!
- 24/02 – Início de ação de acompanhamento e orientação aos alunos que apresentaram alto índice de faltas. O objetivo é compreender os motivos dessas ausências e buscar estratégias para evitar a evasão, promovendo um ambiente mais engajador e inclusivo;
- 25/02 - Processo seletivo para preenchimento de vagas ofertadas pela Usina Lins;
- 25/02 – Abertura de Turma para o curso de Assistente Administrativo, no sistema dual (SABESP), com previsão de início para maio/2025.
- 26/02 – Obtenção de 170 squeezes doados pela Sabesp, para fornecimento aos alunos e orientação sobre o uso do bebedouro e higiene;
- 27/02 – Participação do Prof.º Juliel Dourado, representando nossa escola, no processo das olimpíadas realizado no Senai de Osasco/SP.



Figura 11: Prof.º Juliel Dourado (canto inferior direito da foto) representando a escola de Lins no processo das olimpíadas realizado no Senai de Osasco/SP.

- 28/02 – Iniciado projeto para a escolha dos Alunos Destaques do Mês dos cursos de aprendizagem industrial. Os alunos selecionados foram:



Figura 12: Alunos destaques



Figura 13: Alunos destaques

Consta, a seguir, a relação de cursos ofertados, com a quantificação de matrículas realizadas, sendo preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

CURSOS REGULARES DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	
Auxiliar de Linha de Produção	32 matriculados
Técnico em Administração	32 matriculados
Eletricista Industrial	32 matriculados
Mecânico de Usinagem Convencional	32 matriculados
Auxiliar de Veículos Pesados	15 matriculados
CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	
Pespontador da calçados (finalizado)	11 matriculados
Operação de Trator Rural	16 matriculados
Pespontador da calçados (Previsto início em 24/02)	16 matriculados
TOTAL: 8 CURSOS, 14 TURMAS E 218 ALUNOS	

4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório de assessoria com indicadores econômicos. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades. Notas fiscais.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Não	Meta não prevista para o período (não houve desembolso para este item).

4.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 4 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o mês de fevereiro de 2025 foi dada continuidade às ações de monitoramento dos indicadores econômicos e desenvolvidas ações estratégicas para promover a integração entre a Incubadora de Empresas de Lins, o Sebrae, o Senai e a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. A seguir, apresenta-se a descrição das atividades realizadas.

4.1.1. Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação do observatório econômico

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico.

Excepcionalmente neste mês também foi produzida uma apresentação, transmitida aos gestores municipais da Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico em 27/02/2025, a qual também é juntada como anexo deste relatório (Anexo 2).

4.1.2. Realização de eventos de empreendedorismo

O Plano de Trabalho não previu eventos de empreendedorismo para o mês de fevereiro e, portanto, não houve despesas relacionadas a esse item.

Considerando a reestruturação do Programa de Incubação, com previsão de conclusão no primeiro semestre de 2025, e as tratativas realizadas entre a equipe gestora do Instituto Soma e a Secretaria de Desenvolvimento, ficou acordado que esses eventos deverão ocorrer posteriormente no calendário, preferencialmente próximo à conclusão do processo de reestruturação ou quando a nova proposta do programa de incubação estiver mais consolidada.

4.1.3. Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3

As ações estratégicas relacionadas ao cumprimento dessa etapa foram estruturadas em três frentes, conforme a seguir:

4.1.3.1. Levantamentos e Estudos para Reestruturação do Programa Local de Incubação

Em conformidade com o Plano de Trabalho, foram priorizadas, no mês de fevereiro, as ações estratégicas voltadas à reestruturação e regulação do Programa de Incubação. Para tanto, considerou-se necessário um aprofundamento da situação jurídica da Incubadora, visando à

proposição de medidas para sua regularização. Como etapa inicial, o Município foi orientado sobre a importância da oficialização da Incubadora, recomendando-se, para isso, a elaboração de um Decreto-Lei que formalizasse essa oficialização. De maneira complementar, propôs-se que a Incubadora fosse integrada a uma ação de gestão mais ampla, com a sugestão de elaboração de uma minuta de projeto de lei para instituir um programa de fomento ao empreendedorismo, ao desenvolvimento econômico e à inovação. Por fim, também deverá ser elaborado o Regimento Interno da Incubadora.

Para o cumprimento dessas frentes de trabalho, foram dedicadas horas técnicas de assessoria especializada, abordando questões jurídicas relacionadas ao desenvolvimento econômico, empreendedorismo e inovação. Ao longo do mês de fevereiro de 2025, iniciou-se a elaboração das minutas do Decreto-Lei para oficialização da Incubadora e do projeto de lei para implantação do programa de fomento ao empreendedorismo, ao desenvolvimento econômico e à inovação. Apresenta-se, anexo (Anexo 3), o texto preliminar desenvolvido para ambos.

4.1.3.2. Estudos técnicos para revitalização do espaço da Incubadora de Empresas de Lins

Está em desenvolvimento pelo Instituto Soma a elaboração de projetos para reforma e implantação do “Poupatempo do Empreendedor”. Trata-se de uma proposta para otimizar o espaço da Incubadora onde hoje já estão sendo prestados serviços do Sebrae Aqui e de emissão de alvarás, ampliando o serviço e a qualidade do espaço de atendimento, para que o empresário de Lins possa ter um espaço dedicado ao atendimento completo de suas necessidades.

No mês de fevereiro foram elaborados os projetos de arquitetura e layout, instalações elétricas e telecomunicações, incluindo ar condicionado. Para o mês de março deverá ser finalizada a planilha orçamentária. Consta, anexo (Anexo 4), as pranchas do projeto.

4.1.3.3. Reestabelecimento da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

Foram realizadas tratativas com a gestora anterior a fim de reestabelecer a rede social da Incubadora de Empresas de Lins no Instagram e no Facebook.

As redes podem ser acessadas pelos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubadoradeempresaslins?igsh=MXh4aTh2N3Zpc3AwdA==>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>

4.1.4. Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural

O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o mês de fevereiro e, portanto, não houve despesas relacionadas a esse item.

5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

5.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 5 REALIZADAS NO PERÍODO

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 28 de fevereiro de 2025.



Letícia Rocco Kirchner
Coordenadora do projeto