

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: [REDACTED]

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/11/2025 à 30/11/2025

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
NOV/ 25	R\$ 65.032,53	03/11/2025	5.800.000.073.014	R\$ 65.032,53
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 166.617,85
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 65.032,53
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 305,19
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$ 231.955,57
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 231.955,57

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício novembro/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	28.599,85		28.599,85	28.599,85	
Recursos humanos (6)	32.644,49		32.644,49	32.644,49	
Outros materiais de consumo	0,00		0,00	0,00	
Serviços médicos (*)	0,00		0,00	0,00	
Outros serviços de terceiros	135,00		135,00	135,00	
Outras despesas	0,00		0,00	0,00	
TOTAL	61.379,34		61.379,34	61.379,34	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 231.955,57
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 61.379,34
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [F – (J – F)]	R\$ 170.576,23
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 3,15
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	R\$ 170.579,38

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 17 de dezembro de 2025.

INSTITUTO

SOMA:072577580001

59

Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.12.17 21:15:43 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE



Consultas - Extrato de conta corrente

G3320815331645561
08/12/2025 15:37:34

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 11 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
31/10/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
03/11/2025		0000	14105	874 Transferência Agendada 03/11 PREF.MUN.LINS	5.800.000.073.014	65.032,53 C	
03/11/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	65.032,53 D	0,00 C
06/11/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 06/11 11:41 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE	550.058.000.043.236	3.167,28 D	
06/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL	110.601	1.749,70 D	
06/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 341 9115 [REDACTED] LAVIA DA SILVA R	110.602	3.010,61 D	
06/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 062625565000111 62.625.565 MA	110.603	6.750,00 D	
06/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA	110.604	3.863,20 D	
06/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 023633402000129 23.633.402 MA	110.605	6.721,00 D	
06/11/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	25.261,79 C	0,00 C
10/11/2025		0037	99015	470 Transferência enviada 10/11 08:49 LEGACY A E LTDA	552.221.000.027.052	1.716,00 D	
10/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 026083000000196 JUMP GESTAO E	111.001	560,50 D	
10/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 061090867000170 CLEVERSON IVA	111.002	1.716,00 D	
10/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO	111.003	2.002,00 D	
10/11/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	111.004	148,00 D	
10/11/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES	111.005	220,00 D	
10/11/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	6.362,50 C	0,00 C
11/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 104 0318 061641771000152 61 641.771 RI	111.101	1.716,00 D	
11/11/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	1.716,00 C	0,00 C
13/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 104 0287 011972251000154 START GESTAO	111.301	1.716,00 D	
13/11/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	1.716,00 C	0,00 C
17/11/2025		0000	13105	375 Impostos PREF MUNICIPAL DE BAURU	111.701	22,99 D	
17/11/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil Rende Fácil	9.903	22,99 C	0,00 C
19/11/2025		0000	14175	983 TED Devolvida AG OU CNT DEST DO CRED INVAL	700.001	1.144,00 C	
19/11/2025		0000	13105	375 Impostos RFB-DARF CODIGO DE BARRAS	111.901	5.168,42 D	
19/11/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 260 0001 048570124000139 CELSO DE OLIV	111.902	8.580,00 D	

19/11/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	111.903	1.144,00 D
		260 0001 054159083000195 54.159.083 EL		
19/11/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	111.904	1.060,41 D
		19/11 15:05 CEF MATRIZ		
19/11/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	14.808,83 C 0,00 C
		Rende Facil		
21/11/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	112.101	1.144,00 D
		21/11 09:16 Elcio Fernando Del Prete		
21/11/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	1.144,00 C 0,00 C
		Rende Facil		
24/11/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	112.401	135,00 D
		24/11 11:35 PORTO VERDE - HOTEL		
24/11/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	135,00 C 0,00 C
		Rende Facil		
28/11/2025	0037	99015 870 Transferência recebida	550.037.000.040.710	3,15 C
		28/11 11:18 INSTITUTO SOMA		
28/11/2025	0037	99015 470 Transferência enviada	550.058.000.043.236	1.828,74 D
		28/11 11:20 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE		
28/11/2025	0000	13105 109 Pagamento de Boleto	112.801	360,00 D
		ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO		
28/11/2025	0000	13105 109 Pagamento de Boleto	112.802	3.256,00 D
		ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO		
28/11/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	112.803	1.723,31 D
		341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R		
28/11/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	112.804	727,94 D
		237 0007 [REDACTED] CAMILE VITORIA AL		
28/11/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	112.805	2.335,17 D
		336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA		
28/11/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	10.228,01 C 0,00 C
		Rende Facil		
30/11/2025	0000	00000 999 S A L D O		0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088



BB RENDE FÁCIL

Dados do Cliente

Agência
37-X

Conta
73264-8

Cliente
INSTITUTO SOMA

CNPJ
7257758000159

Resumo do mês - Novembro/2025

Saldo bruto em 31/10/2025	R\$ 166.617,85
Aplicações no mês:	R\$ 65.032,53
Resgates líquidos no mês:	R\$ 61.395,12
IR sobre resgates no mês:	R\$ 100,84
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 424,96
Saldo bruto em 28/11/2025:	R\$ 170.579,38

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
31/10/2025	Saldo Anterior	R\$ 166.109,68	R\$ 508,17	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03/11/2025	Aplicação	R\$ 65.032,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65.032,53
06/11/2025	Resgate	R\$ 25.115,31	R\$ 189,00	R\$ 42,52	R\$ 0,00	R\$ 25.261,79
10/11/2025	Resgate	R\$ 6.324,52	R\$ 49,00	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 6.362,50
11/11/2025	Resgate	R\$ 1.705,61	R\$ 13,40	R\$ 3,01	R\$ 0,00	R\$ 1.716,00
13/11/2025	Resgate	R\$ 1.705,32	R\$ 13,78	R\$ 3,10	R\$ 0,00	R\$ 1.716,00
17/11/2025	Resgate	R\$ 22,85	R\$ 0,18	R\$ 0,04	R\$ 0,00	R\$ 22,99
19/11/2025	Resgate	R\$ 5.994,72	R\$ 51,11	R\$ 11,49	R\$ 0,00	R\$ 6.034,34
19/11/2025	Resgate	R\$ 8.732,57	R\$ 54,08	R\$ 12,16	R\$ 0,00	R\$ 8.774,49
21/11/2025	Resgate	R\$ 1.138,44	R\$ 7,17	R\$ 1,61	R\$ 0,00	R\$ 1.144,00
24/11/2025	Resgate	R\$ 134,33	R\$ 0,86	R\$ 0,19	R\$ 0,00	R\$ 135,00
28/11/2025	Resgate	R\$ 10.173,93	R\$ 69,78	R\$ 15,70	R\$ 0,00	R\$ 10.228,01
28/11/2025	Saldo Final	R\$ 170.094,61	R\$ 484,77	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas

Agência 37-X
Conta 73264-8
Mês/Ano de referência 11/2025

Data	Historico	Número da operação	Valor D/C
31/10/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
28/11/2025	SALDO FINAL		0,00

[Lista operações em ser](#)



TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 11/2025 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
31/10/2025	SALÁRIO	Luiz Fernando M. Rodrigues	Folha de pgto 10/2025	3.167,28	08/11/2025	[REDACTED]	Recibo de pgto mensal	8.09F.9D5.EC8.95E.792
31/10/2025	SALÁRIO	Camile Vitória Almeida da Cruz	Folha de pgto 10/2025	1.749,70	08/11/2025	[REDACTED]	Recibo de pgto mensal	D.C93.ABA.102.842.OCA
31/10/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 10/2025	3.010,61	08/11/2025	[REDACTED]	Recibo de pgto mensal	4.69C.B8E.43B.A23.262
05/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	62.625.595 Marcelo Antonio dos Santos	Serviços prestados em 10/2025	6.750,00	08/11/2025	62.625.595/0001-11	NF 1	B.F24.7A2.E86.20F.912
31/10/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 10/2025	3.863,20	08/11/2025	[REDACTED]	Recibo de pgto mensal	A.B10.D47.CC2.5F1.08C
05/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	23.633.402 Maria Aparecida Moraes Ribeiro	Serviços prestados em 10/2025	6.721,00	08/11/2025	23.633.402/0001-29	NF 33	4.BD1.37C.5B1.7BA.5C6
07/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Lagacy Apoio Empresarial Ltda	Serviços prestados em 10/2025	1.716,00	10/11/2025	43.558.959/0001-50	NF 48	5.7E3.D44.EBC.3D9.439
07/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	JUMP Gestão e Treinamento Ltda	Serviços prestados em 10/2025	560,50	10/11/2025	26.083.000/0001-56	NF 240	E.95C.63A.A4D.EBB.42B
07/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Cleversson Ivan Rigueira Sociedade Individual de Advocacia	Serviços prestados em 10/2025	1.716,00	10/11/2025	61.090.867/0001-70	NF 5	B.F07.1BB.523.9C9.AD1
07/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Observatório Soluções em Gestão LTDA	Serviços prestados em 10/2025	2.002,00	10/11/2025	50.730.549/0001-00	NF 294	5.41E.436.06E.CFD.89B
28/10/2025	BENEFÍCIOS CCT	Central Clube de Seguros (Proagir Benefícios)	Folha de pgto 10/2025	148,00	10/11/2025	34.002.229/0001-87	Boleto 1216670	1.D94.28A.853.47E.305
04/11/2025	BENEFÍCIOS CCT	Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto 10/2025	220,00	10/11/2025	43.503.919/0001-06	Boleto 1235825 / NF 26288	2.99C.448.A86.E03.8EC
10/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	61.641.771 Ricardo Neves Gomes	Serviços prestados em 10/2025	1.716,00	11/11/2025	61.641.771/0001-52	NF 5	4.16E.6A8.8E4.FAF.18E
13/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Start Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda	Serviços prestados em 10/2025	1.716,00	13/11/2025	11.972.251/0001-54	NF 790	5.1A6.7A9.7C9.925.7E0
13/11/2025	IMPOSTOS	ISSQN - Serviços Tomados	Ref. NF 234 - emitidas em 10/2025	22,99	17/11/2025	46.137.410/0001-90	*	4.E9C.3F1.C14.142.11C
17/11/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF) - valor total da guia R\$ 5.168,42	INSS + IR + PIS (sobre a Folha de pgto 10/2025)	5.149,49	19/11/2025	*	07.16.25321.6989431-3	2.3F2.907.125.CC2.723
18/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Calso de Oliveira Lisboa 22063948892	Serviços prestados em 10/2025	8.580,00	19/11/2025	48.570.124/0001-39	NF 30	2.D2D.BB4.A68.C4B.D15
04/11/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 10/2025	1.060,41	19/11/2025	*	0125110401034220-3	4.E14.3FE.FED.D5E.AEE
18/11/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Elcio Fernando Del Prete Miquelino	Serviços prestados em 10/2025	1.144,00	21/11/2025	54.159.093/0001-95	NF 4	3.8EF.923.01A.F6C.67D
24/11/2025	HOSPEDAGEM	Maria Carolina Lasso dos Santos Ltda (Porto Verde - Hotel)	Serviços prestados em 11/2025	135,00	24/11/2025	12.394.427/0001-09	NF 17161	3.8EB.CDA.B1D.C77.E94
28/11/2025	SALÁRIO	Luiz Fernando M. Rodrigues	Folha de pgto 1ª parcela 13/2025	1.828,74	28/11/2025	[REDACTED]	Recibo de pgto mensal	B.447.A59.C83.7C5.E83
25/11/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. complementar (09/2025+10/2025)	90,00	28/11/2025	[REDACTED]	Pedido 59186171 / NF 757429	9.2D8.A55.D03.B02.371
25/11/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. complementar (09/2025+10/2025)	90,00	28/11/2025	[REDACTED]	Pedido 59186171 / NF 757429	9.2D8.A55.D03.B02.371
25/11/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. complementar (09/2025+10/2025)	90,00	28/11/2025	[REDACTED]	Pedido 59186171 / NF 757429	9.2D8.A55.D03.B02.371
25/11/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. complementar (09/2025+10/2025)	90,00	28/11/2025	[REDACTED]	Pedido 59186171 / NF 757429	9.2D8.A55.D03.B02.371

25/1/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 12/2025	814,00	28/11/2025		Pedido 59146920 / NF 759569	D.9A2.4F7.F03.5BC.B2E
25/1/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polasri	VA ref. 12/2025	814,00	28/11/2025		Pedido 59146920 / NF 759569	D.9A2.4F7.F03.5BC.B2E
25/1/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 12/2025	814,00	28/11/2025		Pedido 59146920 / NF 759569	D.9A2.4F7.F03.5BC.B2E
25/1/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luiz Fernando Nêira Rodrigues	VA ref. 12/2025	814,00	28/11/2025		Pedido 59146920 / NF 759569	D.9A2.4F7.F03.5BC.B2E
28/1/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 1ª parcela 13º/2025	1.723,31	28/11/2025		Recibo de pgto mensal	4.E3A.953.B01.E0F.BF5
28/1/2025	SALÁRIO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 1ª parcela 13º/2025	727,94	28/11/2025		Recibo de pgto mensal	4.92D.6A5.819.03A.E3A
28/1/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polasri	Folha de pgto 1ª parcela 13º/2025	2.335,17	28/11/2025		Recibo de pgto mensal	0.9F7.455.449.1B2.E69
TOTAL				R\$ 61.379,34				

Outros pagamentos a considerar: serão deduzidos do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
17/1/2025	MPOSTOS	Receita Federal (DARF)	COFINS - sobre aplicação financeira ref. 10/2025	18,93	19/11/2025	*	07.16.25321.6989431-3	2.3F2.907.125.CC2.723

Bauru, 17 de dezembro de 2025.
INSTITUTO
SOMA:07257758000
159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.12.17 19:18:33 -03'00'

José Cabral
Presidente

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 30 de novembro de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do Incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

Planilha Síntese:
COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – NOVEMBRO / 2025

METAS	SUBMETAS / ETAPAS	RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)		REALIZADO NO MÊS	ACUMULADO NO PERÍODO	SITUAÇÃO
		RESULTADOS PREVISTO	MÍNIMO PREVISTO			
META 1. Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Atendimento a empreendedores interessados em aderir à programação técnica da IEL.	Sob demanda.	Atendimento presencial em dias úteis e horário comercial	N / A	REALIZADO
	1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Palestras, workshops ou ações correlatas para prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora Empresas, e/ou para fomento ao empreendedorismo.	Ao menos 1 por semestre.	Programa Lins Orienta Empresas e 4 Palestras diversas	11 eventos	REALIZADO
		Consultorias individuais ou coletivas para as empresas apoiadas pela Incubadora (áreas de gestão administrativa, financeira, mercadológica, entre outras).	Ao menos 400 horas de consultoria por ano.	48 horas	405 horas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada com maioria de resultados positivos.	N / A	REALIZADO
META 2. Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.	2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE.	Atendimento diário de empreendedores de forma presencial e remota.	Ao menos 40 atendimentos mensais.	547 atendimentos mensais	6.153 atendimentos	REALIZADO
	2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.	Oferta de cursos, oficinas e eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores.	Ao menos 10 cursos por ano.	04	26	REALIZADO

		Pesquisa de opinião aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.	Maioria de registros positivos.	Caixa de sugestão e feedbacks instalados nos eventos e percepção apurada pelo técnico responsável, ver em Relatórios de Atividades dos referidos meses.	N / A	REALIZADO
META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Oferta e realização de cursos da grade SENAI	Mínimo de 12 cursos anuais.	9 cursos 21 turmas	22 cursos 34 turmas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada com maioria de resultados positivos.	N / A	REALIZADO
	3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.	1 visita por semestre.	00	06	REALIZADO
META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Mapeamento de indicadores econômicos.	Dados atualizados anualmente.	Dados atualizados e disponibilizados na plataforma	N / A	REALIZADO
	4.2 Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Realização de evento de empreendedorismo (Encontro de Empreendedores).	4 eventos por ano.	Evento de Empreendedorismo e Inteligência Artificial.	03	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada aos eventos de empreendedorismo.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Entrevista de participantes para coleta de impressões	N / A	REALIZADO
	4.3 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3.	Elaboração do programa de incubação.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Regimento Interno da Incubadora.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO

		Elaboração de Edital para ingresso das empresas na IEL.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
	4.4 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	Assessoria prestada.	O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o período, não havendo despesas relacionadas a esse item.	N / A	-
META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.	5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	relatórios mensais + relatório quadrimestral.	REALIZADO
		Prestação de Contas realizada e aprovada.	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	relatórios mensais + relatório quadrimestral.	REALIZADO

* N / A: Não se aplica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente manteve-se as 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Outras 2 empresas já graduadas são mantidas em monitoramento. E constam ainda 2 grandes empresas, já consolidadas, que se mantêm como apoiadoras do programa. Apresenta-se, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPQ DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo	██████████	1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil	██████████	3
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria	██████████	5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito	██████████	9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária	██████████	11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertel	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas sob monitoramento

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela Hernandes	Produção/comercio de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton Silva	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

a. Orientações e atendimento à cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

1.2.1. Consultorias Individuais:

Nos dias 18 e 19 de novembro, foi realizada, na Incubadora de Empresas de Lins, a segunda rodada do Programa “Lins Orienta Empresas”, iniciativa voltada à oferta de orientação técnica especializada aos empreendedores do município, com foco nos Microempreendedores Individuais (MEIs) e nas Microempresas (MEs).

A ação tem como objetivo ampliar o acesso da comunidade linense a serviços de capacitação, consultoria e acompanhamento empresarial, contribuindo para a criação de um ambiente mais favorável ao desenvolvimento econômico local. A continuidade do programa reforça o papel da Incubadora como equipamento público de apoio ao empreendedorismo e de acesso qualificado à orientação empresarial.

A divulgação da iniciativa ocorreu nos dias que antecederam o evento, por meio de veículos de comunicação, redes sociais oficiais (@incubalins e Prefeitura), rádio e jornal impresso.



Lins Orienta EMPRESAS

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS
com especialistas nas áreas de:

- Finanças
- Marketing e Vendas
- Jurídico
- Segurança Alimentar
- Empresarial

Atendimento individual e sem necessidade de agendamento

18 e 19 NOV 8h às 12h e das 14h às 18h

Incubadora de Empresas
R. Floriano Peixoto, 1.093
Centro, Lins

Confira a programação na legenda.

incubalins

incubalins Sua empresa não está decolando? Talvez o que falte seja uma boa orientação! 🌟

A Prefeitura Municipal de Lins, por meio da Incubadora de Empresas oferecerá consultorias gratuitas e presenciais com especialistas para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.

📅 Dias: 18 e 19 de novembro
🕒 Horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h
📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093

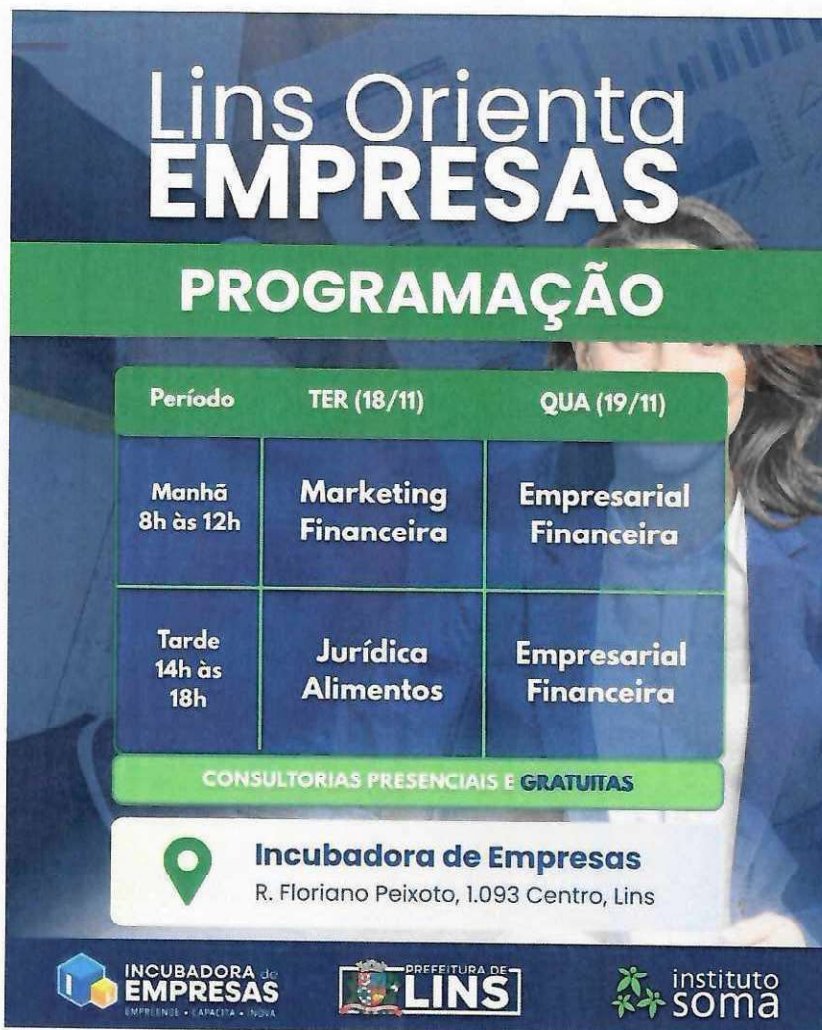
PROGRAMAÇÃO:

- Terça-feira (18/11)
Manhã: Marketing | Financeira
Tarde: Jurídica | Alimentos
- Quarta-feira (19/11)
Manhã: Empresarial | Financeira
Tarde: Empresarial | Financeira

Atendimento individual, direto ao ponto e gratuito, sem

Curtido por juniooralmeida e outras 16 pessoas
11 de novembro

Adicione um comentário...



Lins Orienta EMPRESAS

PROGRAMAÇÃO

Período	TER (18/11)	QUA (19/11)
Manhã 8h às 12h	Marketing Financeira	Empresarial Financeira
Tarde 14h às 18h	Jurídica Alimentos	Empresarial Financeira

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS

 **Incubadora de Empresas**
R. Floriano Peixoto, 1.093 Centro, Lins

 **INCUBADORA de
EMPRESAS**
EMPREENHID • CAPACITA • INOVA

 **PREFEITURA DE
LINS**

 **instituto
soma**

Mantendo o mesmo formato da edição anterior, a segunda rodada contou com atendimentos individuais, gratuitos e abertos ao público, realizados em diferentes áreas de orientação empresarial. Observou-se que parte dos participantes já possuía conhecimento prévio sobre a ação e sobre o caráter público do serviço, indicando a assimilação da proposta apresentada na primeira rodada.

Ao todo, foram registrados 18 atendimentos, contemplando demandas relacionadas à gestão e à organização dos negócios, o que evidencia a diversidade do perfil dos empreendedores atendidos.

A realização desta segunda edição contribui para o fortalecimento do “Lins Orienta Empresas” como ação contínua da Incubadora, possibilitando o aprimoramento gradual do formato e sua consolidação no calendário institucional.

Consta, a seguir, a descrição do escopo das consultorias ofertadas:

a. Consultoria Financeira:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos.
- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

b. Consultoria Empresarial:

- **Diagnóstico Organizacional:** Levantamento de informações sobre estrutura, processos, cultura e ambiente interno e identificação de pontos fortes, oportunidades de melhoria e gargalos operacionais.
- **Planejamento Estratégico:** Definição de missão, visão, valores e objetivos estratégicos, apoio na construção de planos de ação para crescimento sustentável e estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs).
- **Consultoria em Processos e Produtividade:** Otimização de fluxos de trabalho e redução de desperdícios, estruturação de processos administrativos e operacionais e implantação de ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua.
- **Clima e Cultura Organizacional:** Aplicação de pesquisas de clima organizacional, desenvolvimento de ações para engajamento e retenção de talentos e apoio na gestão da mudança cultural.

c. Consultoria de Vendas/Marketing:

- **Diagnóstico de Marketing e Vendas:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).

- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégias de Vendas:** Mapeamento e estruturação do processo comercial (pré-venda, venda e pós-venda) e implementação de CRM para gestão de leads e clientes.

d. Consultoria Jurídica:

- **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.
- **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.
- **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
- **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
- **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais (colaboradores e terceiros):** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, adequação à LGPD, entre outros.

e. Alimentos/Segurança de Alimentar:

- **Qualidade e Segurança Sanitária:** Análise da conformidade legal com normativas de boas práticas, número de não conformidades.
- **Produção e eficiência operacional:** Mede o rendimento da produção, o tempo médio por lote e o custo da produção por unidade, controle de temperatura e o reaproveitamento dos insumos.
- **Estruturação Técnica:** estruturação de fichas técnicas padronizadas para produtos e cardápios.
- **Espaço físico adequado:** Avaliação da cozinha, fábrica ou local de preparo com estrutura mínima (água, luz, ventilação etc.).
- **Treinamento:** Treinamento da equipe quanto a higiene pessoal, sanitização de utensílios e ambiente.
- **Estoque e Logística:** Mede o controle e giro de estoque, % de perdas por validade vencida, desperdício zero e o tempo médio de reposição de insumos.

- **Regularização:** Apoio na formalização de negócios e regularização de licenças, como Alvará, Vigilância e MAPA.

1.2.2. Consultorias Coletivas:

Com o objetivo de ampliar o alcance dos atendimentos da Incubadora e promover a integração entre os empreendedores, foram também realizados encontros coletivos, estruturadas a partir de temas recorrentes nas demandas dos participantes.

As atividades ocorreram em formato de oficinas de capacitação e diálogo, presencial e virtual, favorecendo o intercâmbio de experiências e o desenvolvimento colaborativo dos empreendedores.

Participaram dos encontros empreendedores externos, interessados na consolidação e no amadurecimento de seus negócios.

A divulgação dos eventos contou com estratégias diversificadas, incluindo: Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook) da Incubadora e Prefeitura.

No mês corrente foram realizados os seguintes eventos de capacitação: **Oficina de Plano de Negócios** (presencial); **Webinar Black Friday Inteligente** (virtual); e **Workshop de Direito Trabalhista** (presencial). Além destes, também foi realizado o evento estratégico **Lins Summit IA** (presencial), destinada a reunir empreendedores em torno da pauta da inteligência artificial. Consta, a seguir, o descritivo das atividades realizadas:

a. Oficina de Plano de Negócios

A Oficina de Plano de Negócios teve como objetivo orientar empresários e empreendedores sobre a importância do planejamento estratégico para a estruturação e o crescimento sustentável dos seus negócios. A atividade destacou como um modelo de negócio bem definido contribui para decisões mais assertivas, melhor compreensão do mercado e geração de valor para o cliente.

A oficina foi realizada no dia 14 de novembro de 2025, por meio de uma consultoria coletiva gratuita e aberta ao público, ocorrendo presencialmente no auditório da Incubadora de Lins. O encontro foi ministrado pelo consultor Jr. Almeida, especialista em Gestão Empresarial.

Durante a atividade, foram abordados temas essenciais, como a definição do cliente e de suas principais dores, a criação de soluções que realmente gerem valor, o mapeamento de canais, receitas, custos e parcerias, além da transformação do modelo de negócio em um plano claro, com metas e ações práticas.

A oficina proporcionou aos participantes uma visão objetiva e aplicada sobre como organizar ideias, estruturar o negócio e planejar ações voltadas ao crescimento e à sustentabilidade empresarial.

a.1. Divulgação e foto do evento:



a.2. Lista de presença

LISTA DE PRESENÇA

OFICINA DE PLANO DE NEGOCIOS

Data: 14/11/2025 – 10HS – Palestrante: Jr Almeida

Local: Auditório da Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093 – Lins/SP

[illegible]

b. Webinar Black Friday Inteligente

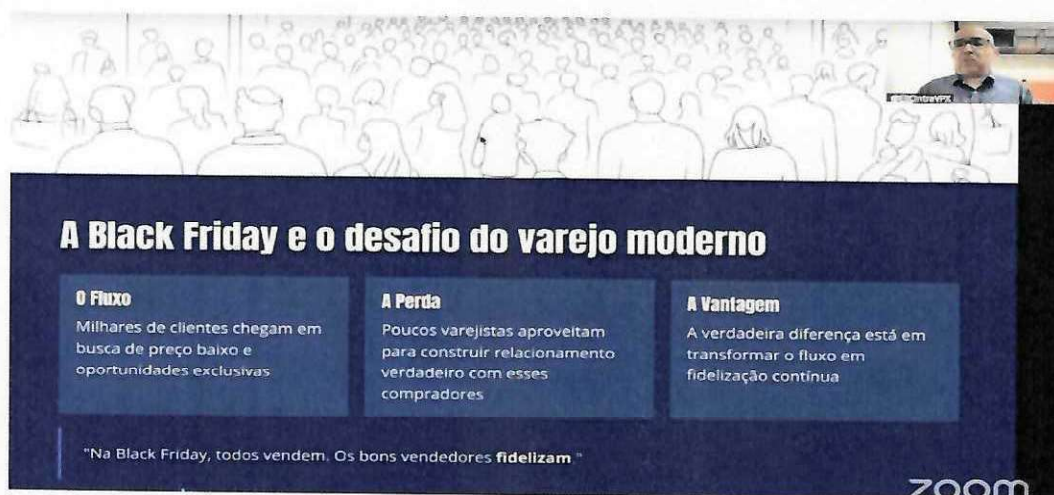
O Webinar Black Friday Inteligente teve como foco orientar empresários e empreendedores sobre como utilizar a Black Friday de forma estratégica, indo além das vendas pontuais e aproveitando a data para fortalecer o relacionamento com clientes, gerar recorrência e aumentar a fidelização.

A atividade foi realizada no dia 18 de novembro de 2025, por meio de uma consultoria coletiva gratuita e aberta ao público, ocorrendo presencialmente no auditório da Incubadora de Lins. O encontro foi conduzido pelo consultor Eli Cintra, especialista em Gestão de Vendas, que apresentou estratégias práticas voltadas ao período promocional.

Durante o webinar, foram abordados temas como o uso da Black Friday para cadastro de clientes e geração de recompra, a transformação de compradores motivados apenas por preço em clientes fiéis, a preparação da equipe para encantar o cliente, e não apenas vender, além das melhores práticas de prospecção após a Black Friday.

O evento proporcionou aos participantes uma visão prática e estratégica sobre como aproveitar a data promocional para impulsionar resultados de curto prazo e construir relacionamentos duradouros com os clientes.

b.1. Divulgação e registro do evento:



b.2. Lista de inscritos (via google forms):

Nome Completo	Telefone	Email	Cidade
Marisa de Oliveira Fernandes	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Graciele	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Amon Silvestre de Almeida	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Elizabeth Polastri	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Rosemary Correia Polastri	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Jenifer Cristine	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Nayara	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Andreza Cristina Vitorino	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Daiane Cristina	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Junior Almeida	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Cleverson Ivan Nogueira	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
João Carlos Lemes	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Carla Galbes	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Geovany Schiavon Nascimento	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Victor Daniel Souto Ferreira	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Enalado Montanha	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins
Sílvia Beozzo	[REDACTED]	[REDACTED]	Lins

c. Evento Estratégico de Empreendedorismo - Lins Summit IA (ação integrada com a Meta 4)

O Evento Lins Summit IA teve como objetivo reunir empreendedores locais e regionais em torno da pauta da Inteligência Artificial, promovendo a discussão sobre o uso da IA como ferramenta de inovação, competitividade e crescimento para pequenos e médios negócios, além de estimular a troca de experiências e o fortalecimento do ecossistema empreendedor.

O evento ocorreu no dia 25 de novembro de 2025 e foi promovido pela Incubadora de Empresas de Lins, no anfiteatro da Unilins – Centro Universitário de Lins, como parte de suas ações estratégicas de inovação e desenvolvimento empresarial.

A condução do encontro ficou a cargo dos empresários Marcelo Grecco Junior e Marcelo Lafetá, especialistas em Gestão de Tecnologia e Inteligência Artificial, que apresentaram aplicações práticas da IA nos negócios. Entre os temas abordados estiveram o uso de robôs de atendimento, automações inteligentes, ferramentas de geração de conteúdo e outras soluções voltadas à otimização de processos, melhoria do atendimento ao cliente e apoio à tomada de decisão.

Embora o evento esteja descrito junto às atividades da Meta 1, trata-se também de uma ação que integra a Meta 4 do Plano de Trabalho (Gestão e Ações Estratégicas), tendo demandado ampla interlocução institucional para sua viabilização. A realização contou com o apoio de parceiros, com a participação de palestrantes e convidados externos, a cessão de espaço fora da Incubadora, além da produção de material gráfico diferenciado para uso durante o evento.

Este 1º Summit de Inteligência Artificial, idealizado pela Incubadora, marcou o início de uma agenda estratégica permanente voltada à inovação tecnológica, reforçando o papel da instituição como agente de difusão do conhecimento e da transformação digital, com a previsão de novos encontros, oficinas e debates sobre o tema ao longo de 2026.

c.1. Divulgação e fotos do evento:



LINS SUMMIT 

A usabilidade da inteligência artificial, nos negócios

 **Marcelo Grecco Junior**
Sócio da TecnoAtende

 **Marcelo Lafetá**
Diretor de Inteligência Artificial da Olympia Fit AI

25 DE NOVEMBRO

 **18h às 22h30**

 Anfiteatro (sala 13), **Unilins**

Inscrição **gratuita** e informações:  (14) 98153-0894
(14) 99855-8047

Realização:  **instituto soma**  **INCUBADORA EMPRESAS**

Apoio:  **PREFEITURA DE LINS**  **UNILINS**



c.2. Lista de presença (via robô de atendimento):

Nome	Celular	Email	Sou (tipo de participante)
Juliel Bronzati Dourado			Prestador de Serviço
Anna Eliza			Visitante
Felipe			Aluno
Thiago Costa rodrigues			Aluno
João Luis Cardoso de Moraes			Professor
Marília Santiago da Silva			Visitante
Edson Carlos Hiroshi Kawano			Visitante
Matheus batista			Visitante
Antonio Armando S. Pereira			Visitante
Kleiton Danilo Brandão Jesus			Visitante
Hellen Alves Lisboa			Visitante
Reginaldo Fernando Tagliaferro			Visitante
Victor			Outros
Ana Laura Brunelli			Visitante
Rosana Lima			Prestador de Serviço
Kauan Vinícius Lopes Rodrigues			Visitante
Klaython Araujo de Souza			Visitante
Maria Eduarda Pina Cardoso			Aluno
Lucas Gabriel Nascimento Rodrigues			Visitante
Pâmela Cecília Souza Canossa Dias			Aluno
Carmen Cassia do Nascimento			Aluno
Jose Vorley G. Martins			Visitante
Priscila Fernanda Jorge de Oliveira			Visitante
Stefany vitória arruda Almeida			Aluno
Larissa Silveira Bortoloni Souza			Visitante
Kaio Paz			Aluno
Ingrid Geovana Martins Matos			Visitante
Leticia			Visitante
Lucas Anthony Camargo Ribeiro			Visitante
Hugo Gomes Garcia			Visitante
Ana Laura dos Santos Medeiros			Visitante
Giovana Carla Calsavari			Professora Unilins
Ana Caroline Martinelli de Souza Silva			Visitante
Neusa Romero dos Santos baptista			Visitante
Vinicius de Andrade Costa			Visitante
Gabriel Angelo Lopes Barros			Visitante
Geovana Raquel			Visitante
Luis Antônio dos santos Baptista			Visitante
Ellen Cristina			Visitante
Breno Bana			Visitante
Luis Fernando Ribeiro de Miranda			Prestador de Serviço
Patrícia Gomes			Visitante
Monica Aparecida Do Carmo			Aluno
Dalane			Visitante
Leonardo Querci Prado Hernandez			Aluno
Vinicius Vita Fittipaldi Alves			Aluno
Rodrigo Batista dos Santos			Visitante
Isabela da Silva Atanásio			Visitante
Arthur Henrique			Aluno
Gil Fortunato			Visitante
Ana Carolina do Amaral			Aluno
Silvia Beozzo Junqueira de Andrade			Visitante
Luiz Fernando Meira Rodrigues			Visitante
Débora Pereira da Silva Costa			Visitante
Thammy Michelle da Silva Zafalão			Visitante
Fernando Donizete Corrêa da costa			Visitante
Karina Novaes			Visitante
Miguel Vieira Menezes da Silva			Aluno
Davi Joaquim Yokota de Souza			Visitante
Maria Cristina Joaquim franco			Visitante
Vitor Hugo Galdino da Silva			Visitante
Lizania Angelica Joaquim			Visitante

d. Workshop de Direito Trabalhista

O Workshop de Direito Trabalhista teve como objetivo orientar empresários e empreendedores sobre aspectos essenciais da legislação trabalhista, contribuindo para a gestão adequada de pessoal, o cumprimento das normas legais e a prevenção de passivos trabalhistas nos pequenos negócios.

O evento ocorreu no dia 27 de novembro de 2025, no auditório da Incubadora de Lins, e foi ministrado pelo consultor Cleverson Nogueira, advogado especialista em Gestão Trabalhista. A atividade ofereceu aos participantes informações práticas e atualizadas sobre a aplicação das normas trabalhistas no dia a dia das empresas.

Durante o workshop, foram abordados temas como contratação formal e registro de funcionários, tipos de contrato de trabalho (CLT, temporário, intermitente e estágio), jornada, intervalos, banco de horas e horas extras, além de normas regulamentadoras (NRs) essenciais para pequenos negócios. Também foram discutidos direitos e obrigações relacionados a férias, 13º salário, FGTS, INSS e licenças maternidade, paternidade e de saúde.

d.1. Divulgação e fotos do evento:



Local: Auditório da Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093 – Lins/SP

[illegible]

1.2.3. Síntese das horas de consultoria prestadas no período

DESCRIÇÃO	CARGA HORARIA (h)		
	CONSULTORIA INDIVIDUAL	CONSULTORIA COLETIVA	TOTAL
Consultoria Financeira	12h	-	12h
Consultoria Empresarial	08	04h	12h
Consultoria Jurídica	04h	04h	08h
Consultoria em Marketing	04h	-	04h
Consultoria em Vendas	-	08h	08h
Consultoria em Manipulação de Alimentos	04h	-	04h
TOTAL:			48h

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Sim	Relatório técnico com descrição do curso ofertado. Fotos. Nota Fiscal. Lista de presença.

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município.

a. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **547 atendimentos**. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/11/2025 a 30/11/2025

Serviço	Total
Sala Do Empreendedor - Protocolo	39
Sala do Empreendedor - Viabilidade	45
Sala do Empreendedor - Vigilância	19
Sebrae Aqui	547
Total: 650	

Serviços executados - Novo SGA v2.0.8

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

Em novembro, os cursos de capacitação foram ofertados de forma integrada à Meta 1 do Plano de Trabalho, com o propósito de ampliar a atuação dos consultores por meio de atividades coletivas, alcançando um número maior de empreendedores em processo de consolidação empresarial. A descrição desses eventos consta na Meta 1 deste relatório de atividades.

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Não	Não houve desembolso para este item.

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o mês em referência, o Centro Municipal de Formação Profissional manteve em pleno funcionamento as turmas dos cursos regulares, assegurando a continuidade das atividades pedagógicas previstas no cronograma.

Foram realizados ajustes na grade de oferta, alinhados às demandas identificadas junto às empresas parceiras e ao mercado local, com o objetivo de otimizar a adequação entre oferta formativa e necessidades profissionais regionais.

As atividades administrativas foram executadas dentro dos prazos estabelecidos, incluindo o lançamento integral das avaliações no sistema SENAI e a efetivação das matrículas programadas.

Adicionalmente, foram realizados atendimentos presenciais e virtuais para novos interessados, bem como iniciado o planejamento operacional e pedagógico referente ao mês subsequente, contemplando ações de melhoria contínua e atualização da oferta formativa.

- **Gestão pedagógica:**

Acompanhamento da oferta formativa com base nas demandas regionais, alinhando grade e abertura de cursos às necessidades do mercado local. Inclusão e lançamento de notas no sistema SENAI, garantindo organização acadêmica. Atendimento e apoio contínuos a alunos e interessados, promovendo relacionamento próximo e resolutivo. Realização de visitas técnicas e eventos de inovação, fortalecendo a integração entre teoria e prática e estimulando o desenvolvimento profissional e tecnológico dos participantes.

- **Gestão administrativa:**

Apoio à formalização de matrículas junto ao SENAI Bauru, gestão de contratos, controle de frequência e gestão de materiais. Elaboração de orçamentos e controles diários para dar eficiência às rotinas operacionais. No relacionamento externo, destaque para a articulação com empresas parceiras e com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins. Entre os resultados, registram-se: melhoria no controle de faltas, atrasos e uso de uniformes, envio sistemático de relatórios às empresas, organização da aquisição e pagamento de uniformes e divulgação dos cursos.

3.1.1. Relação de matriculados e cursos

ACUMULADO 2025					
PROGRAMAS	ALUNOS		EVAZÃO	CURSOS	TURMAS
	MATRICULADOS	ATIVOS			
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	123	118	4,1%	5	8
CURSO TÉCNICO	66	60	9,1%	2	4
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	348	335	3,7%	15	22
TOTAIS	392	368	4,5%	22	34

OUTUBRO		
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL		
CURSOS	MATRICULADOS	ATIVOS
Assistente administrativo	11	11
Auxiliar de linha de produção (2 turmas)	32	32
Auxiliar de mecânico de veículos pesados	16	14
Eletricista industrial (2 turmas)	32	31
Mecânico de usinagem convencional (2 turmas)	32	30
Técnico em administração (2 turmas)	34	29
Técnico em eletromecânica (2 turmas)	32	31

OUTUBRO		
FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA		
CURSOS	MATRICULADOS	ATIVOS
Solda elétrica (eletrodo revestido) - 20h	16	16
Auxiliar de eletricista – 40h	16	16
Confeitaria – 40h	16	16
Solda elétrica (eletrodo revestido) - 20h	16	16
Solda elétrica (eletrodo revestido) - 20h	16	16
Alvenaria com função estrutural – 60h	15	15
Revestimento cerâmico – 60h	17	17
Confeitaria – 40h	16	16
Colhedora de cana - 16h	17	17

Obs: preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

3.1.2. Pesquisa de satisfação dos alunos

O indicador de satisfação dos alunos reflete a percepção dos participantes em relação à qualidade do ensino, à infraestrutura e ao atendimento oferecido pela unidade. Esse levantamento passou a ser realizado periodicamente e tem como objetivo avaliar o nível de contentamento dos estudantes com os cursos e serviços prestados.

A análise dos resultados permite identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria nos processos educacionais, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo das práticas pedagógicas e da gestão institucional. Esse acompanhamento reforça o compromisso do SENAI em oferecer uma formação profissional de excelência, alinhada às expectativas dos alunos e às necessidades do setor produtivo.



SATISFAÇÃO DOS ALUNOS	
%	Avaliação
80,8	Ótimo
16,8	Muito bom
2,4	Bom
0	Regular
0	Ruim

4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Sim	Meta sem previsão desembolso para o período. Desenvolvida de forma integrada à meta 4.3.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras,

arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico. Para sua execução, foram dedicadas.

4.2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE EMPREENDEDORISMO / ENCONTRO DE EMPREENDEDORES

Para atendimento desse item foi realizado o Evento Estratégico Lins Summit IA, ação integrada com a Meta 1 e já descrita anteriormente, voltada a reunir empreendedores locais e regionais em torno da pauta da Inteligência Artificial. O encontro teve como objetivo não apenas estimular a discussão sobre o uso da IA como ferramenta de inovação, competitividade e crescimento para pequenos e médios negócios, mas também consolidar a inovação tecnológica como eixo estratégico nas ações da Incubadora.

A realização do 1º Summit de Inteligência Artificial marca o início de uma agenda estratégica permanente voltada à inovação tecnológica, consolidando o papel da Incubadora como agente de difusão do conhecimento e da transformação digital. O evento também serve como modelo para futuras iniciativas, oficinas e debates planejados para 2026, reforçando o foco em inovação e tecnologia como eixo central das ações da Incubadora e atraindo novas empresas para o programa de incubação.

4.3. ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS PROJETOS DAS METAS 1, 2 E 3

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria técnica remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

4.3.1. Produção de Artes Gráficas e gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

Foi implementada ação estratégica de produção de artes gráficas e postagens nas redes sociais, com foco principal na divulgação de eventos e, complementarmente, em conteúdos sobre empreendedorismo e sobre as atividades da Incubadora. A ação envolveu planejamento estratégico, desenvolvimento gráfico, produção de textos e postagens em redes sociais.

No total, foram realizadas 60 publicações nas redes sociais, sendo 30 no Instagram (18 no feed de notícias e 12 nos stories); e mais 30 no facebook (18 no feed de notícias e 12 nos stories).

Também foram desenvolvidas artes gráficas diversas. O evento Lins Summit IA foi o que mais demandou produção gráfica, com 12 artes elaboradas, compreendendo: identidade visual (logo do evento); backdrop; crachá de participantes; convite especial; carrossel de divulgação; materiais de divulgação do evento para feed e stories; e comunicado oficial do evento.

Apresenta-se, a seguir, algumas das postagens realizadas, sendo possível conferir o conteúdo completo produzido nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubalins/>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>



Lins Orienta EMPRESAS

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS com especialistas nas áreas de:

- ✓ Finanças
- ✓ Marketing e Vendas
- ✓ Jurídico
- ✓ Segurança Alimentar
- ✓ Empresarial

Atendimento individual e sem necessidade de agendamento

18 e 19 NOV 8h às 12h e das 14h às 18h

Incubadora de Empresas
R. Floriano Peixoto, 1093
Centro, Lins

Confira a programação na legenda.

INCUBADORA DE EMPRESAS
LINS

instituto soma

incubalins

incubalins sua empresa não está decolando? Talvez o que falta seja uma boa orientação!

O Instituto Soma, em parceria com a Prefeitura Municipal de Lins, por meio da Incubadora de Empresas oferece consultorias gratuitas e presenciais com especialidades para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.

📅 Dias: 18 e 19 de novembro
🕒 Horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h
📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins - Rua Floriano Peixoto, 1093

PROGRAMAÇÃO

➡ Terça-feira (18/11)
Módulo: Marketing | Financeiro
Tópicos: Marketing | Contabilidade

➡ Quarta-feira (19/11)
Módulo: Empresarial | Jurídica
Tópicos: Empresarial | Financeira

Atendimento individual direto ao ponto e gratuito (sem necessidade de agendamento).
Venha tirar suas dúvidas e fortalecer sua empresa, você não vai perder nada! ➡

Ver insights

👍 Curtido por elcifermandalor e outras 16 pessoas

Publicado em 18/11/2025

Postar

BLACK FRIDAY INTELIGENTE

18 NOV 19H **ONLINE**

INSCREVA-SE COM LINK NA BIO

INCUBADORA DE EMPRESAS
LINS

instituto soma

incubalins

incubalins Black Friday Inteligente - Como transformar promoções em relacionamentos duradouros

A Black Friday é o momento em que o varejo luta alto — mas poucos transformam esse movimento em relacionamentos duradouros.

Neste webinar com Flávia Costa, especialista em Vendas e Gestão Comercial, você vai descobrir como preparar sua equipe e aproveitar o maior evento do varejo para fidelizar, capturar e nutrir clientes, criando oportunidades reais de crescimento mesmo após o fim das promoções.

O que você vai aprender:

- Como usar a Black Friday para capturar clientes e gerar recorrência de compra
- Como transformar comemorações de preço em clientes fiéis
- Como preparar sua equipe para montar o maior ataque vendedor
- Como usar as mais fortes técnicas de prospecção pós-Black Friday
- Como criar o atendimento como uma ferramenta de fidelização e diferenciação

📌 Evento 100% gratuito do Instituto Soma, já inscreva na sua agenda e não perca.

Link de inscrição na bio!

Ver insights

👍 Curtido por polstn elizabeth e outras 7 pessoas

Publicado em 18/11/2025

Postar

LINS SUMMIT IA

A usabilidade da inteligência artificial, nos negócios



Marcelo Grecco Junior
Sócio da TechnoAtende



Marcelo Lafetá
Diretor de Inteligência Artificial da Olympia Fit AI

25 DE NOVEMBRO

🕒 **18h às 22h30**

📍 Anfiteatro (sala 13), Unilins

Inscrição **gratuita** e informações: 📞 (14) 98153-0894
(14) 99855-8047






incubalins

incubalins LINS SE PREPARA PARA O "LINS SUMMIT IA" COM FOCO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NOS NEGÓCIOS

A Incubadora de Empresas de Lins, em parceria com o Instituto Soma e com apoio da Prefeitura de Lins, e da Secretaria do Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, realiza que vem ao Lins Summit IA, um evento que promoverá debates, o papel da inteligência artificial na transformação dos negócios.

O evento será realizado no dia 25 de novembro, das 18h às 22h30, no Anfiteatro (Sala 13) da Unilins, contando especialistas para discutir tendências, inovação e o futuro digital.

Entre os palestrantes e moderadores estão Marcelo Lafetá, Diretor de Inteligência Artificial da Olympia Fit AI e Marcelo Grecco Junior, Sócio da TechnoAtende, que trarão insights valiosos sobre como aplicar IA de forma prática e estratégica no ambiente empresarial.

📌 A inscrição é gratuita. Informações e cadastro: (14) 98153-0894 ou (14) 99855-8047

Ver insights

7 curtidas

Publicar este comentário

Postar

WORKSHOP

DIREITO TRABALHISTA



Com **Cleverson Ivan Nogueira**

📅 **27 DE NOVEMBRO**
18h30 às 20h30

📍 **Incubadora de Empresas**
R. Floriano Peixoto, 1093
Centro, Lins - SP

Inscreva-se pelo link na bio.

Gratuito





incubalins

incubalins Workshop Direito Trabalhista O que a sua Empresa precisa saber?

O empresário trabalhista está em constante transformação e para evitar riscos, multas e passivos, a atualização é essencial. O evento tem como objetivo promover um encontro direto, prático e totalmente voltado para empresários e empreendedores de Lins e Região, que buscam segurança jurídica, prevenção de riscos e uma gestão trabalhista mais eficiente.

- Como prevenir riscos e ações trabalhistas
- Contratação de colaboradores
- Liberação da Folha de Pagamento
- Rótulos entre salário e remuneração
- Jornada de Trabalho III - Versão III

Com Cleverson Ivan Nogueira

📅 27 nov 2025
📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins
🕒 Horário: 18:30 às 20:30h

📌 Inscrições gratuitas

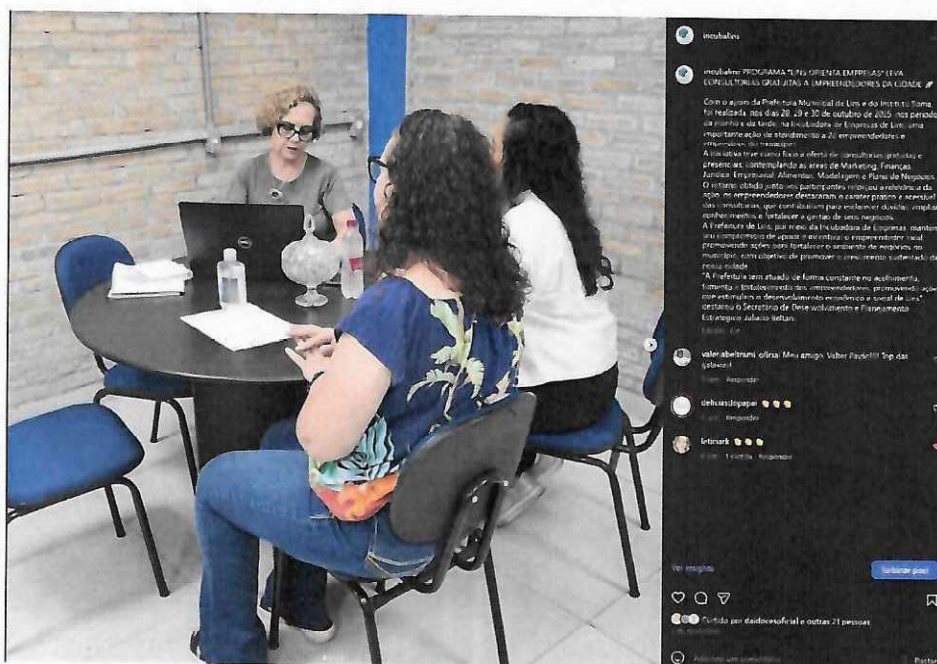
Verifique a inscrição e a sua participação no link da bio ou no link na bio

Ver insights

7 curtidas por @chidferreiradefilipe e outras 6 pessoas

Publicar este comentário

Postar



Lins Orienta EMPRESAS

PROGRAMAÇÃO

Período	TER (18/11)	QUA (19/11)
Manhã 8h às 12h	Marketing Financeira	Empresarial Financeira
Tarde 14h às 18h	Jurídica Alimentos	Empresarial Financeira

CONSULTÓRIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS

Incubadora de Empresas

R. Floriano Peixoto, 1.093 Centro, Lins



INCUBADORA DE EMPRESAS
EMPREENHIMENTO • INOVAÇÃO • AÇÃO



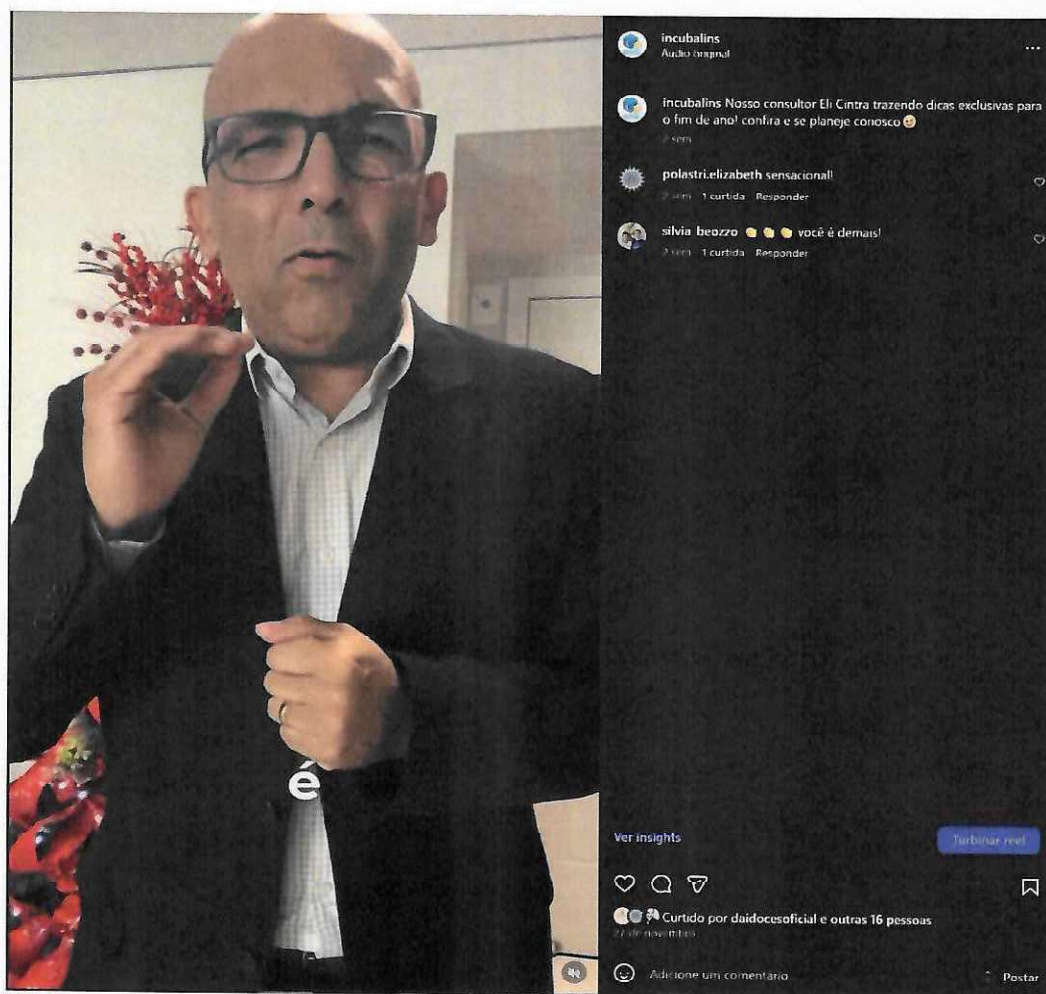
PREFEITURA DE LINS



**instituto
soma**









4.3.2. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3.

Este tópico consolida as ações estratégicas voltadas à uniformização e integração das atividades das metas 1, 2 e 3, além do suporte técnico especializado à elaboração de relatórios, notas técnicas e demais documentos demandados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

No mês de referência, foi dada continuidade ao novo modelo de prestação de serviços da Incubadora, com abertura do atendimento à comunidade por meio do programa Lins Orienta Empresas. Contudo, também foi iniciada ação de planejamento destinada a levar este serviço também para os bairros, sendo a primeira ação programada para a primeira semana do mês de dezembro.

A implementação ampliada desse plano está prevista a partir de 2026, condicionada à alocação orçamentária para contratação de serviços complementares junto aos veículos de comunicação. A proposta é que a orientação da Incubadora também seja disponibilizada em formatos acessíveis, como quadros de tira-dúvidas e programetes informativos, garantindo linguagem clara, alcance ampliado e capilaridade do serviço, especialmente entre os empreendedores que mais precisam.

Outro foco estratégico desenvolvido no período diz respeito à consolidação da pauta da inovação no âmbito das ações da Incubadora. Para isso foi planejado e viabilizado o evento Lin Summit IA, já descrito anteriormente neste relatório.

A escolha deste tipo de evento reflete uma estratégia deliberada de integrar a pauta da inovação às atividades regulares da Incubadora, gerar visibilidade para temas emergentes como Inteligência Artificial, e iniciar tratativas para incorporar tecnologia e inovação ao portfólio do programa de incubação, atraindo empresas do setor para participação futura. Dessa forma, o evento não apenas agrega valor imediato aos participantes, mas também fortalece o posicionamento da Incubadora como polo de inovação e referência tecnológica no município e região.

A viabilização do evento envolveu um conjunto amplo de ações e articulações estratégicas, destacando-se:

- Articulação institucional e parcerias, incluindo interlocução com organizações locais e regionais, apoio na cessão do espaço no anfiteatro da Unilins – Centro Universitário de Lins, participação de palestrantes externos e suporte técnico necessário para a realização do evento;
- Tratativas com palestrantes externos, contemplando compatibilização de agendas, definição de temas e alinhamento das apresentações;
- Reserva de hospedagem e logística dos convidados, garantindo conforto e disponibilidade para participação ativa;

- Mobilização de público e convites, abrangendo empreendedores locais e regionais, além de convidados estratégicos para enriquecer os debates;
- Produção de material gráfico diferenciado, contemplando todos os elementos de comunicação visual para divulgação, sinalização e suporte durante o evento.

A Incubadora de Lins tem desempenhado um papel cada vez mais ativo no fortalecimento do empreendedorismo local e no apoio a ações estratégicas para o desenvolvimento da comunidade. Além das consultorias, cursos e atendimentos oferecidos diretamente aos pequenos empresários, a Incubadora tem participado como parceira em diversos eventos e iniciativas que impulsionam o ecossistema regional de inovação, trabalho e qualificação.

Entre as principais ações apoiadas no mês de novembro, destaca-se a participação nos esforços de institucionalização do Instituto Federal em Lins, prevista para 2026, reforçando o compromisso com a ampliação da educação técnica e tecnológica no município.

A Incubadora de Lins também disponibilizou seu espaço e esteve presente no recebimento da van da CPFL, em uma atividade voltada à conscientização e ao atendimento comunitário, contribuindo para aproximar serviços essenciais da população.

No campo da qualificação profissional, a Incubadora apoiou a Fecomerciários, Natura, CPFL, AgroIndustrial, entre outras atividades ao ceder o auditório para a realização de diversas palestras e capacitações.

Além disso, tem atuado de forma contínua no apoio a mutirões de emprego e iniciativas de geração de oportunidades, oferecendo suporte logístico e operacional — com destaque para o último mutirão, realizado no Uni Salesiano, que reuniu um grande número de candidatos e empresas da região.

Com essas ações, a Incubadora de Lins reafirma seu papel como ponto de articulação entre poder público, instituições de ensino, entidades representativas, empresas e a comunidade, fortalecendo o ambiente de negócios e contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do município. Segue o registro desses eventos:

CAPACITAÇÃO AGROINDUSTRIAL – 04/11**CPFL VAN ATENDIMENTO - 06/11**

MUTIRAO DE EMPREGO PREFEITURA – 13/11



REUNIÃO DO INSTITUTO FEDERAL - 19/11



CAPACITAÇÃO FECOMERCIARIO – 24/11



ENCONTRO REVENDEDORAS NATURA – 26/11



Por fim, também foi prestado suporte à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico, com atendimento a solicitações, participação em reuniões para discussão da governança do Termo de Colaboração e apoio à Prefeitura na estruturação de programas e ações em desenvolvimento econômico, empregabilidade e empreendedorismo.

A seguir, apresenta-se a relação de ações desenvolvidas no período:

- Planejamento e organização dos Programa Lins Orienta Empresas, compreendendo:
 - Reuniões com gestores municipais, equipe do Instituto Soma e consultores para debate e validação;
 - Definição de calendário e agenda dos consultores;
 - Preparação de peças gráficas e materiais de divulgação;
 - Preparação de release e interlocução com a imprensa;
 - Execução das ações (plantões e consultorias) e acompanhamento in loco;

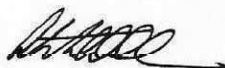
- Reunião de pós-evento para colher impressões e analisar resultados.
- Planejamento e organização dos Programa Lins Orienta Empresas no bairro de Santana, compreendendo:
 - Reuniões com gestores municipais, vereadores, equipe do Instituto Soma e consultores para debate e validação;
 - Definição de calendário e agenda dos consultores, sendo o evento planejado para a primeira semana de dezembro;
 - Levantamento da estrutura física necessária para a viabilização do evento, incluindo tendas, mesas, cadeiras, rede elétrica, água, notebooks, entre outros.
- Planejamento dos workshops e do evento estratégico Lins Summit IA.
 - Ações descritas em tópico anterior;
 - Planejamento e implementação de nova tecnologia TecnoAtende (com robôs de atendimento) para inscrição em eventos;
- Monitoramento e melhoria contínua do serviço de consultoria, incluindo:
 - Reunião com os consultores para aperfeiçoamento do serviço;
 - Coleta de feedback dos consultores.
- Elaboração de Plano de Ação apresentado ao Secretário de Desenvolvimento e ao Vice-Prefeito, compreendendo as ações estratégicas a serem contempladas em 2026, estruturadas em dois pilares: AÇÕES SOCIAL e AÇÕES ESTRATÉGICO.
- Gestão institucional e apoio à Secretaria, abrangendo:
 - Atendimento a solicitações técnicas e elaboração de notas/relatórios;
 - Reuniões de governança, incluindo reunião realizada em novembro no âmbito do Comitê Gestor com o Sebrae;
 - Apoio à estruturação de programas de desenvolvimento econômico e empreendedorismo;
 - Levantamento de dados e elaboração de textos de apoio;
 - Articulação com parceiros estratégicos para planejamento de ações integradas;
 - Elaboração dos relatórios de prestação de contas.

5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 30 de novembro de 2025.



Letícia Rocco Kirchnner
Coordenadora do projeto