

PRESTAÇÃO DE CONTAS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2024

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024

X

INSTITUTO SOMA

CNPJ Nº 07.257.758/0001-59

PERÍODO DE 01/10/2025 À 31/10/2025



14 3879-8024



contato@institutosoma.org.br



RUA GERSON FRANÇA, 14-77, BAURU/SP

1. Anexo RP – 10

ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: INSTITUTO SOMA

CNPJ: 07.257.758/0001-59

ENDEREÇO E CEP: RUA GERSON FRANÇA, Nº 14-77, VILA MESQUITA, CEP 17014-380

RESPONSÁVEL PELA OSC: JOSÉ CABRAL

CPF: ██████████

OBJETO DA PARCERIA: Fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

EXERCÍCIO: 01/10/2025 à 31/10/2025.

ORIGEM DOS RECURSOS (1): Municipal

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº	002/2024	31/12/2029	R\$ 3.700.000,00
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
OUT / 25	R\$ 64.585,06	02/10/2025	550.058.000.073.014	R\$ 64.585,06
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 156.003,51
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 64.585,06
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 374,15
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				R\$ 0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				R\$ 220.962,72
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				R\$ 0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				R\$ 220.962,72

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

O signatário, na qualidade de representante do INSTITUTO SOMA vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício outubro/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	21.183,84		21.183,84	21.183,84	
Recursos humanos (6)	23.200,03		23.200,03	23.200,03	
Outros materiais de consumo	161,00		161,00	161,00	
Serviços médicos (*)	0,00		0,00	0,00	
Outros serviços de terceiros	9.800,00		9.800,00	9.800,00	
Outras despesas	0,00		0,00	0,00	
TOTAL	54.344,87		54.344,87	54.344,87	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá ser indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 220.962,72
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 54.344,87
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	R\$ 166.617,85
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	R\$ 166.617,85

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Bauru/SP, 14 de novembro de 2025.

INSTITUTO

SOMA:0725775800

0159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.11.14 19:42:09 -03'00'

JOSE CABRAL
PRESIDENTE



Simples



Completo

**Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).**Informações gerais do arquivo:****Nome do arquivo:** ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR-assinado.pdf**Hash:** 812eb8cef74d257453e638af311d1ea2c0749ee121d7a040a18226394f544881**Data da validação:** 14/11/2025 19:25:09 BRT**Informações da Assinatura:****Assinado por:** INSTITUTO SOMA**CNPJ:** 07.257.758/0001-59**CPF do representante:** ***.243.548-****Nº de série de certificado emitente:** [REDACTED]**Data da assinatura:** 14/11/2025 19:42:09 BRT

Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)**ACESSO RÁPIDO**[Validar](#)[Sobre](#)[Dúvidas](#)[Informações](#)[Fale Conosco](#)



Termo de Colaboração firmado com o Município de Lins

Chamamento Público nº 005/2024

Relatório de Atividades e Prestação de Contas

Período: OUTUBRO / 2025

RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS
(MEMÓRIA DE CÁLCULO BB RENDE FÁCIL E COFINS)

DATA	(A) Valor da aplicação/ saldo	(B) Juros / Rendimento	(C) IR	(D) Líquido Projetado (A+B-C)	(G) Rende Fácil (Rendimento - IR)	(I) COFINS apurado	(J) Total (G-I)
11/02/2025	R\$ 86.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
28/02/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 421,17	R\$ 52,82	R\$ 69.868,35	R\$ -	R\$ -	R\$ 374,33
31/03/2025	R\$ 69.500,00	R\$ 1.059,18	R\$ 237,69	R\$ 70.321,49	R\$ -	R\$ -	R\$ 453,14
30/04/2025	R\$ 54.000,00	R\$ 1.372,68	R\$ 307,80	R\$ 55.064,88	R\$ 42,25	R\$ 59,22	R\$ 444,28
30/05/2025	R\$ 2.000,00	R\$ 73,00	R\$ 16,40	R\$ 2.056,60	R\$ 132,90	R\$ 54,91	R\$ 137,60
30/06/2025	R\$ -	R\$ 76,20	R\$ 17,12	R\$ 59,08	R\$ 138,89	R\$ 2,92	R\$ 322,40
31/07/2025	R\$ 68.795,06	R\$ 268,71	R\$ 42,21	R\$ 69.021,56	R\$ 226,50	R\$ 7,11	R\$ 219,39
29/08/2025	R\$ 70.740,73	R\$ 368,80	R\$ 79,89	R\$ 71.029,64	R\$ 288,91	R\$ 10,75	R\$ 278,16
30/09/2025	R\$ 60.656,29	R\$ 420,99	R\$ 68,51	R\$ 61.008,77	R\$ 352,48	R\$ 14,75	R\$ 337,73
31/10/2025	R\$ 64.585,06	R\$ 473,35	R\$ 82,36	R\$ 64.976,05	R\$ 390,99	R\$ 16,84	R\$ 374,15

INSTITUTO
SOMA:07257758000159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO SOMA:07257758000159
Dados: 2025.11.14 19:39:50 -03'00'

JOSÉ CABRAL
PRESIDENTE

Bauru, 14 de novembro de 2025.



Simples



Completo

**Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).**Informações gerais do arquivo:****Nome do arquivo:** ApuraÃ§ão saldo aplicaÃ§ão financeira - Rende Fãcil-assinado.pdf**Hash:** 298b1b381ce7b8bf42d27de1aa2bb75c9ba1cc21f53fe24d9e320b4596222951**Data da validação:** 14/11/2025 19:25:40 BRT**Informações da Assinatura:****Assinado por:** INSTITUTO SOMA**CNPJ:** 07.257.758/0001-59**CPF do representante:** ***.243.548-****Nº de série de certificado emitente:** [REDACTED]**Data da assinatura:** 14/11/2025 19:39:50 BRT

Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)**ACESSO RÁPIDO**[Validar](#)[Sobre](#)[Dúvidas](#)[Informações](#)[Fale Conosco](#)



COMPARATIVO DE METAS REALIZADAS E SALDO ACUMULADO NO PERÍODO

Termo de Colaboração firmado com o Município de Lins

Chamamento Público nº 005/2024

Relatório de Atividades e Prestação de Contas

Período: OUTUBRO / 2025

								OUTUBRO			
GRUPO DE DESPESA	COD.	META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	Custo Unitário	Quantidade	Custo Anual	PREVISTO	REALIZADO	SALDO ACUMULADO (a realizar)	
Pessoal	319011	1	1.1	Analista Administrativo - Nível II (40h)	R\$ 4.505,00	12	R\$ 54.060,00	R\$ 4.505,00	R\$ 4.505,00	R\$ 150,17	
Encargos	339047			Encargos Analista Administrativo - Nível II (40h)	R\$ 3.905,70	12	R\$ 46.868,40	R\$ 3.905,70	R\$ 2.509,79	R\$ 14.685,69	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	1	1.2	Consultorias nas áreas de Gestão Administrativa, Financeira, Mercadológica, entre outras.	R\$ 6.409,00	11	R\$ 70.499,00	R\$ 8.008,00	R\$ 5.291,00	R\$ 14.729,00	
Pessoal	319011	2	2.1	Analista Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 3.528,00	12	R\$ 42.336,00	R\$ 3.528,00	R\$ 3.528,00	R\$ 117,60	
Encargos	339047			Encargos Analista Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 3.228,59	12	R\$ 38.743,08	R\$ 3.228,59	R\$ 2.160,02	R\$ 11.465,65	
Pessoal	319011			Auxiliar Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 1.897,72	9	R\$ 17.079,48	R\$ 1.897,72	R\$ 1.897,72	R\$ 506,06	
Encargos	339047			Encargos Auxiliar Administrativo - Nível I (40h)	R\$ 2.053,40	9	R\$ 18.480,60	R\$ 2.053,40	R\$ 1.576,39	R\$ 4.112,64	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	2	2.2	Oferta de cursos e outros eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores	R\$ 5.250,00	6	R\$ 31.500,00	R\$ 5.250,00	R\$ 9.800,00	R\$ 5.670,00	
Pessoal	319011	3	3.1	Coordenador Pedagógico	R\$ 6.284,48	2	R\$ 12.568,96	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Encargos	339047			Encargos Coordenador Pedagógico	R\$ 2.377,30	2	R\$ 4.754,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Coordenação Pedagógica	R\$ 6.750,00	9	R\$ 60.750,00	R\$ 6.750,00	R\$ 6.750,00	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Assessoria administrativa	R\$ 4.290,00	3	R\$ 12.870,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Coordenação Administrativa	R\$ 6.721,00	9	R\$ 60.489,00	R\$ 6.721,00	R\$ 6.721,00	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.2	fretamento de ônibus do tipo executivo com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros	R\$ 5.684,64	2	R\$ 11.369,28	R\$ -	R\$ -	R\$ 869,28	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	3	3.3	Serviço de coffee break para 40 pessoas	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.991,20	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.1	Assessoria Econômica para mapeamento de indicadores econômicos	R\$ 2.002,00	12	R\$ 24.024,00	R\$ 2.002,00	R\$ 2.002,00	R\$ -	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.2	Serviço de coffee break para 40 pessoas	R\$ 1.495,60	4	R\$ 5.982,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.036,80	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.3	Coordenadora de desenvolvimento econômico (assessoria especializada PJ)	R\$ 8.294,00	12	R\$ 99.528,00	R\$ 8.580,00	R\$ 8.580,00	R\$ 6.721,00	
Material de Consumo	339030			Aquisição de insumos e material gráfico: apostilas, certificados, cartões de visitas e outras impressões	R\$ 1.048,87	4	R\$ 4.195,48	R\$ 1.048,13	R\$ 161,00	R\$ 2.079,57	
Despesas com locomoção	339033			Despesas com deslocamento/locomoção de gestores do projeto e palestrantes.	R\$ 247,64	10	R\$ 2.476,40	R\$ 495,28	R\$ -	R\$ 1.741,58	
Aquisição de gêneros de alimentação	339030			Despesas com alimentação de gestores do projeto e palestrantes.	R\$ 100,00	10	R\$ 1.000,00	R\$ 200,00	R\$ -	R\$ 1.044,00	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039			Despesas com hospedagem de palestrantes e convidados	R\$ 160,00	2	R\$ 320,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 320,00	
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	339039	4	4.4	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Pessoal	319011	5	5.1	Analista de Gestão Contábil - Financeira (20h)	R\$ 3.324,61	12	R\$ 39.895,32	R\$ 3.324,61	R\$ 3.324,61	R\$ 110,82	
Encargos	339047			Encargos analista de gestão contábil - financeira	R\$ 3.087,63	12	R\$ 37.051,56	R\$ 3.087,63	R\$ 2.087,22	R\$ 10.731,62	
							TOTAIS	R\$ 696.841,56	R\$ 64.585,06	R\$ 60.893,75	R\$ 81.082,68
								R\$ 64.585,06	R\$ 64.585,06	R\$ 114.204,45	

SALDO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO

Reserva rescisões	R\$ 40.995,60
Outros (a realizar)	R\$ 40.087,08
Recurso acumulado	R\$ 33.121,77

2. Extrato Bancário da conta corrente.



Consultas - Extrato de conta corrente

G3351215190860101
12/11/2025 15:31:43

Cliente - Conta atual

Agência 37-X
Conta corrente 73264-8INSTITUTO SOMA
Período do extrato 10 / 2025

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/09/2025		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
02/10/2025		0058	99015	870 Transferência recebida	550.058.000.073.014	64.585,06 C	
				02/10 11:41 PREF.MUN.LINS			
02/10/2025		0000	00000	351 BB Rende Fácil	9.903	64.585,06 D	0,00 C
				Rende Facil			
06/10/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	550.058.000.043.236	3.167,28 D	
				06/10 09:32 LUIZ FERNANDO M RODRIGUE			
06/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	100.601	1.749,70 D	
				237 0007 [REDACTED] AMILE VITORIA AL			
06/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	100.602	6.721,00 D	
				260 0001 023633402000129 23.633.402 MA			
06/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	100.603	3.010,61 D	
				341 9115 [REDACTED] FLAVIA DA SILVA R			
06/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	100.604	3.863,20 D	
				336 0001 [REDACTED] ELIZABETH CORREIA			
06/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	100.605	8.580,00 D	
				260 0001 048570124000139 CELSO DE OLIV			
06/10/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	27.091,79 C	0,00 C
				Rende Facil			
10/10/2025		0037	99015	470 Transferência enviada	552.221.000.027.052	1.716,00 D	
				10/10 15:58 LEGACY A E LTDA			
10/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	101.001	2.002,00 D	
				748 3021 050730549000100 OBSERVATORIO			
10/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	101.002	1.121,01 D	
				077 0001 026083000000196 JUMP GESTAO E			
10/10/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	4.839,01 C	0,00 C
				Rende Facil			
13/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	101.301	858,00 D	
				104 0318 061641771000152 61.641.771 RI			
13/10/2025		0000	13105	144 Pix - Enviado	101.302	161,00 D	
				13/10 16:57 LIVRARIA E PAPELARIA DUQU			
13/10/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	1.019,00 C	0,00 C
				Rende Facil			
14/10/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	101.401	220,00 D	
				VIDAS REAIS CENTRO DE SOLUCOES			
14/10/2025		0000	13105	109 Pagamento de Boleto	101.402	151,15 D	
				CENTRAL CLUBE DE SEGUROS			
14/10/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	371,15 C	0,00 C
				Rende Facil			
15/10/2025		0000	13105	375 Impostos	101.501	171,71 D	
				PREF MUNICIPAL DE BAURU			
15/10/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	171,71 C	0,00 C
				Rende Facil			
16/10/2025		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	101.601	1.573,00 D	
				104 0287 011972251000154 START GESTAO			
16/10/2025		0000	00000	798 BB Rende Fácil	9.903	1.573,00 C	0,00 C
				Rende Facil			
20/10/2025		0000	13105	375 Impostos	102.001	457,31 D	
				RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			
20/10/2025		0000	13105	375 Impostos	102.002	5.166,33 D	
				RFB-DARF CODIGO DE BARRAS			

20/10/2025	0000	13105 144 Pix - Enviado	102.003	1.060,41 D
20/10 10:30 CEF MATRIZ				
20/10/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	6.684,05 C 0,00 C
Rende Facil				
24/10/2025	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv	102.401	9.800,00 D
237 2126 033344629000108 P. DE ABREU L				
24/10/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	9.800,00 C 0,00 C
Rende Facil				
31/10/2025	0000	13105 109 Pagamento de Boleto	103.101	2.812,00 D
ALELO INSTITUICAO DE PAGAMENTO				
31/10/2025	0000	00000 798 BB Rende Fácil	9.903	2.812,00 C
Rende Facil				
31/10/2025	0000	00000 999 S A L D O		0,00 C

*** A CONTA NAO FOI MOVIMENTADA ***

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

3. Extrato bancário da aplicação dos recursos.



Dados do Cliente

Agência 37-X	Conta 73264-8
Cliente INSTITUTO SOMA	CNPJ 7257758000159

Resumo do mês - Outubro/2025

Saldo bruto em 30/09/2025	R\$ 156.003,51
Aplicações no mês:	R\$ 64.585,06
Resgates líquidos no mês:	R\$ 54.361,71
IR sobre resgates no mês:	R\$ 82,36
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 473,35
Saldo bruto em 31/10/2025 :	R\$ 166.617,85

Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
30/09/2025	Saldo Anterior	R\$ 155.602,44	R\$ 401,07	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02/10/2025	Aplicação	R\$ 64.585,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64.585,06
06/10/2025	Resgate	R\$ 24.205,42	R\$ 184,84	R\$ 41,58	R\$ 0,00	R\$ 24.348,68
06/10/2025	Resgate	R\$ 2.732,57	R\$ 13,59	R\$ 3,05	R\$ 0,00	R\$ 2.743,11
10/10/2025	Resgate	R\$ 4.818,78	R\$ 26,10	R\$ 5,87	R\$ 0,00	R\$ 4.839,01
13/10/2025	Resgate	R\$ 1.014,66	R\$ 5,60	R\$ 1,26	R\$ 0,00	R\$ 1.019,00
14/10/2025	Resgate	R\$ 369,53	R\$ 2,08	R\$ 0,46	R\$ 0,00	R\$ 371,15
15/10/2025	Resgate	R\$ 170,95	R\$ 0,98	R\$ 0,22	R\$ 0,00	R\$ 171,71
16/10/2025	Resgate	R\$ 1.565,89	R\$ 9,17	R\$ 2,06	R\$ 0,00	R\$ 1.573,00
20/10/2025	Resgate	R\$ 6.652,69	R\$ 40,46	R\$ 9,10	R\$ 0,00	R\$ 6.684,05
24/10/2025	Resgate	R\$ 9.750,68	R\$ 63,63	R\$ 14,31	R\$ 0,00	R\$ 9.800,00
31/10/2025	Resgate	R\$ 2.796,65	R\$ 19,80	R\$ 4,45	R\$ 0,00	R\$ 2.812,00
31/10/2025	Saldo Final	R\$ 166.109,68	R\$ 508,17	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.



Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3351215190860101
12/11/2025 15:33:23

Cliente

Agência 37-X
Conta 73264-8 INSTITUTO SOMA
Mês/ano referência OUTUBRO/2025

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: JG410029 PAULO ROBERTO FERREIRA DE MELO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088

Extratos - Compromissada BB Aplic

Extrato de operações compromissadas

Agência 37-X
Conta 73264-8
Mês/Ano de referência 10/2025

Data	Historico	Número da operação	Valor D/C
30/09/2025	SALDO ANTERIOR		0,00
--/--	SEM MOVIMENTO		0,00
31/10/2025	SALDO FINAL		0,00

[Lista operações em ser](#)

4. Tabela Resumo dos pagamentos realizados.

TABELA RESUMO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AO MÊS 10/2025 - RECURSO MUNICIPAL INSTITUTO SOMA

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
30/09/2025	SALÁRIO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	Folha de pgto 09/2025	3.167,28	06/10/2025		Recibo de pgto mensal	F.500.90D.00B.196.E93
30/09/2025	SALÁRIO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	Folha de pgto 09/2025	1.749,70	06/10/2025		Recibo de pgto mensal	4.B6B.631.C41.095.3C7
02/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	23.633.402 Marta Aparecida Moraes Ribeiro	Serviços prestados em 09/2025	6.721,00	06/10/2025	23.633.402/0001-29	NF 32	5.850.A63.C43.E50.F73
30/09/2025	SALÁRIO	Flávia da Silva Rodrigues	Folha de pgto 09/2025	3.010,61	06/10/2025		Recibo de pgto mensal	E.586.161.DE7.287.F6F
30/09/2025	SALÁRIO	Elizabeth Correia Polastri	Folha de pgto 09/2025	3.863,20	06/10/2025		Recibo de pgto mensal	1.D04.1CE.F2A.851.4E2
06/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Celso de Oliveira Lisboa 22065948892	Serviços prestados em 09/2025	8.580,00	06/10/2025	48.570.124/0001-39	NF 29	7.51D.B11.DE0.A93.31C
10/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Legacy Apoio Empresarial Ltda	Serviços prestados em 09/2025	1.716,00	10/10/2025	43.558.959/0001-50	NF 46	2.2C6.010.A08.FBA.83E
08/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Observatório Soluções em Gestão LTDA	Serviços prestados em 09/2025	2.002,00	10/10/2025	50.730.549/0001-00	NF 260	8.E2E.8DB.F4E.09F.F43
10/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	JUMP Gestão e Treinamento Ltda	Serviços prestados em 09/2025	1.121,01	10/10/2025	26.083.000/0001-96	NF 234	8.94D.DAD.CAD.6DD.384
10/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	61.641.771 Ricardo Neves Gomes	Serviços prestados em 09/2025	858,00	13/10/2025	61.641.771/0001-52	NF 32	5.0D3.2D4.693.BDC.F94
13/10/2025	INSUMOS	Livraria e Papelaria Duque de Bauru Ltda	Aquisição de insumos	161,00	13/10/2025	58.642.901/0001-67	DANFE 72032	D.4BA.4EF.21A.007.45D
01/10/2025	BENEFÍCIOS CCT	Vidas Reais Centro de Soluções Administrativas Ltda	Folha de pgto 09/2025	220,00	14/10/2025	43.903.919/0001-06	Boleto 1215723 / NF 24230	1.DDF.8A4.43B.959.202
30/09/2025	BENEFÍCIOS CCT	Central Clube de Seguros (Proagir Benefícios)	Folha de pgto 09/2025	151,15	14/10/2025	34.002.229/0001-87	Boleto 1182270	9.39E.DA5.398.D6C.64D
02/10/2025	IMPOSTOS	ISSQN - Serviços Tomados	Ref. NF 230 e NF 445 - emitidas em 09/2025	171,71	15/10/2025	46.137.410/0001-80	*	B.22E.E1D.886.7F1.42B
15/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Start Gestão da Inovação e Assessoria Empresarial Ltda	Serviços prestados em 09/2025	1.573,00	16/10/2025	11.972.251/0001-54	NF 787	8.5DF.DA4.69F.FOC.465
10/10/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF)	Contribuições PJ + IR PJ (ref. Serviços Tomados 09/2025 > NF 445)	457,31	20/10/2025	*	07.16.25283.5097688-3	1.610.B88.0A1.4D4.734
10/10/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF)* - valor total da guia R\$ 5.166,33	INSS + IR + PIS (sobre a Folha de pgto 09/2025)	5.149,49	20/10/2025	*	07.16.25283.5074298-0	6.F97.F75.7F9.AC1.B47
01/10/2025	IMPOSTOS	GFD - Guia do FGTS Digital	FGTS - Folha de pgto 09/2025	1.060,41	20/10/2025	*	0125100195050288-6	9.188.594.992.798.82E
23/10/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	P. de Abreu Ltda	Serviços prestados em 10/2025	9.800,00	24/10/2025	33.344.629/0001-08	NF 437	C.85E.E0D.3D9.61D.300
27/10/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Camile Vitoria Almeida da Cruz	VA ref. 11/2025	703,00	31/10/2025		Pedido 58667291 / NF 560056	1.E79.E87.ABE.297.6F4
27/10/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Elizabeth Correia Polastri	VA ref. 11/2025	703,00	31/10/2025		Pedido 58667291 / NF 560056	1.E79.E87.ABE.297.6F4
27/10/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Flávia da Silva Rodrigues	VA ref. 11/2025	703,00	31/10/2025		Pedido 58667291 / NF 560056	1.E79.E87.ABE.297.6F4
27/10/2025	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Luiz Fernando Meira Rodrigues	VA ref. 11/2025	703,00	31/10/2025		Pedido 58667291 / NF 560056	1.E79.E87.ABE.297.6F4
TOTAL				R\$ 54.344,87				

Outros pagamentos a considerar: será deduzido do saldo de rendimentos sobre a aplicação financeira.

Data de emissão	Natureza da despesa	Fornecedor	Referência	Valor R\$	Data de Pagamento	CPF/CNPJ	Nº DOC	Nº Doc do extrato
10/10/2025	IMPOSTOS	Receita Federal (DARF)*	COFINS - sobre aplicação financeira ref. 09/2025	16,84	20/10/2025	*	07.16.25283.5074298-0	6.F97.F75.7F9.AC1.B47

Bauru, 14 de novembro de 2025.

INSTITUTO
SOMA:07257758
000159

Assinado de forma digital por
INSTITUTO
SOMA:07257758000159
Dados: 2025.11.14 18:55:33
-03'00'

José Cabral
Presidente



Simples



Completo

**Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).**Informações gerais do arquivo:****Nome do arquivo:** 4.Tabela Resumo dos pagamentos realizadosassinado.pdf**Hash:** a7ddf2e5c7de9d1d488950d7c7f7f76f504bffb8b92de1b9b07b036d77e9692b**Data da validação:** 14/11/2025 18:38:45 BRT**Informações da Assinatura:****Assinado por:** INSTITUTO SOMA**CNPJ:** 07.257.758/0001-59**CPF do representante:** ***.243.548-****Nº de série de certificado emitente:** [REDACTED]**Data da assinatura:** 14/11/2025 18:55:33 BRT

Assinatura aprovada.

[Ver Relatório de Conformidade](#)**ACESSO RÁPIDO**[Validar](#)[Sobre](#)[Dúvidas](#)[Informações](#)[Fale Conosco](#)

13. Relatório técnico de atividades desenvolvidas.

RELATÓRIO DE GERAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no período entre 01 a 31 de outubro de 2025 para cumprimento do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração.

REFERÊNCIA CONTRATUAL

Termo de Colaboração firmado entre o Instituto Soma e o Município de Lins (Chamamento Público nº 005/2024).

OBJETO

Desenvolvimento de atividades de fomento e execução de programas, projetos e ações voltados ao desenvolvimento urbano, rural, econômico e social através do incentivo ao empreendedorismo, qualificação de pessoas e fortalecimento do ambiente de negócios no município de Lins, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Prestação de apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, compreendendo a gestão, articulação e operacionalização de projetos e atividades de interesse do Município, objetivando o desenvolvimento urbano, rural, econômico e social, inclusive para a operacionalização da parceria Prefeitura/SEBRAE e na operacionalização do Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, objetivando o fortalecimento do desenvolvimento econômico do Município de Lins e de seus empreendimentos, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade, através da capacitação de pessoas e empresas.

Implementação de um conjunto de ações estratégicas e de apoio técnico-operacional, visando fortalecer a capacidade do Município de Lins na promoção de políticas de incentivo ao empreendedorismo inovador, proporcionando todo o suporte necessário para ações de acolhimento, orientação e estímulo ao ambiente empreendedor.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS POR META

Apresenta-se, a seguir, o relatório das atividades que demonstra o cumprimento de cada uma das metas estabelecidas pelo Plano de Trabalho para o referido período.

Planilha Síntese:
COMPARATIVO DE METAS E RESULTADOS – OUTUBRO / 2025

METAS	SUBMETAS / ETAPAS	RESULTADOS ESPERADOS (PREVISTOS NO PLANO DE TRABALHO)		REALIZADO NO MÊS	ACUMULADO NO PERÍODO	SITUAÇÃO
		RESULTADOS PREVISTO	MÍNIMO PREVISTO			
META 1. Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	1.1 Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Atendimento a empreendedores interessados em aderir à programação técnica da IEL.	Sob demanda.	Atendimento presencial em dias úteis e horário comercial	N / A	REALIZADO
	1.2 Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Palestras, workshops ou ações correlatas para prospecção de novas empresas para ingresso na Incubadora Empresas, e/ou para fomento ao empreendedorismo.	Ao menos 1 por semestre.	Atendimento de empresas interessadas no programa de incubação e oficinas coletivas.	5	REALIZADO
		Consultorias individuais ou coletivas para as empresas apoiadas pela Incubadora (áreas de gestão administrativa, financeira, mercadológica, entre outras).	Ao menos 400 horas de consultoria por ano.	60 horas	357 horas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente às consultorias.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada com maioria de resultados positivos.	N / A	REALIZADO
META 2. Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/ associados e empreendedores.	2.1 Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE.	Atendimento diário de empreendedores de forma presencial e remota.	Ao menos 40 atendimentos mensais.	548 atendimentos mensais	5.606 atendimentos	REALIZADO

		Oferta de cursos, oficinas e eventos correlatos para capacitação de empresas e empreendedores.	Ao menos 10 cursos por ano.	03	22	REALIZADO
	2.2 Capacitações de empresas e empreendedores.	Pesquisa de opinião aplicada aos cursos, oficinas e/ou eventos correlatos.	Maioria de registros positivos.	Caixa de sugestão e feedbacks instalados nos eventos e percepção apurada pelo técnico responsável, ver em Relatórios de Atividades dos referidos meses.	N / A	REALIZADO
META 3 – Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	3.1 Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Oferta e realização de cursos da grade SENAI	Mínimo de 12 cursos anuais.	10 cursos 12 turmas	20 cursos 25 turmas	REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada semestralmente.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Pesquisa de satisfação aplicada no mês de julho.	N / A	REALIZADO
	3.2 Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Realização de visita técnica em local relevante para a formação dos alunos.	1 visita por semestre.	01	06	REALIZADO
META 4 – Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	4.1 Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Mapeamento de indicadores econômicos.	Dados atualizados anualmente.	Dados atualizados e disponibilizados na plataforma	N / A	REALIZADO
	4.2 Realização de eventos de empreendedorismo o / encontro de empreendedores.	Realização de evento de empreendedorismo (Encontro de Empreendedores).	4 eventos por ano.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	02	A SER REALIZADO
		Pesquisa de satisfação aplicada aos eventos de empreendedorismo.	Resultado bom ou ótimo acima de 50%.	Eventos previstos para os meses subsequentes.	N / A	A SER REALIZADO
	4.3 Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o	Elaboração do programa de incubação.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO

	fortalecimento e integração dos projetos objeto das metas 1, 2 e 3.	Elaboração de Regimento Interno da Incubadora.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
		Elaboração de Edital para ingresso das empresas na IEL.	Documento elaborado.	Documento apresentado em meses anteriores.	N / A	REALIZADO
	4.4 Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	Assessoria para desenvolvimento de ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico, social, urbano e rural	Assessoria prestada.	O Plano de Trabalho não previu ações específicas relacionadas ao cumprimento dessa meta para o período, não havendo despesas relacionadas a esse item.	N / A	-
META 5 – Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração.	5.1 Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Relatório de Prestação de Contas com documentos comprobatórios	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	relatórios mensais + relatório quadrimestral.	REALIZADO
		Prestação de Contas realizada e aprovada.	Ao final de cada exercício e ao final do projeto.	Relatório Mensal apresentado e aprovado.	relatórios mensais + relatório quadrimestral.	REALIZADO

* N / A: Não se aplica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 1

META 1		Promover o desenvolvimento, capacitação e consolidação das micro e pequenas empresas através de ações de fomento e incubação.	
OBJETIVO		Prestar apoio técnico e operacional à Prefeitura Municipal de Lins, representada pela Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, na operacionalização da Incubadora de Empresas de Lins – IEL, fomentando, orientando e apoiando o empreendedorismo e o desenvolvimento das empresas locais, com inclusão social, tecnologia, inovação, sustentabilidade. Promover o desenvolvimento e consolidação das micro e pequenas empresas locais, orientando e capacitando empresários através da oferta de consultorias ou mesmo capacitações que possam ser articuladas com outros parceiros institucionais, inclusive o Sebrae e o Senai, de modo a qualificar e assessorar essas empresas e fortalecer a economia local e regional.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
1.1	Serviço de atendimento a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Relatório de Atividades. Holerite.
1.2	Oferta de consultorias a empresas incubadas e empreendedores.	Sim	Declaração das empresas assistidas. Notas Fiscais. Relatório de Atividades.

1.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES:
1.1.1. Controle das Empresas Incubadas

O mês corrente manteve-se as 14 empresas incubadas, sendo 5 empresas residentes e 9 não residentes. Outras 2 empresas já graduadas são mantidas em monitoramento. E constam ainda 2 grandes empresas, já consolidadas, que se mantêm como apoiadoras do programa. Apresenta-se, a seguir, a relação dessas empresas:

Tabela 1: Relação de empresas residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO	BOX
1	Vinea Paisagismo	Incubado residente	Maria Clara Pazini	Serviço - Paisagismo		1
2	Associação dos Contabilistas	Incubado residente	Andreza Venturini	Serviço - Contábil		3
3	Pé de Salada	Incubado residente	Juliana e Murilo Silva	Alimentício - Saladaria		5
4	VIA LEX	Incubado residente	João Carlos Lemes	Assessoria de Trânsito		9
5	ANP	Incubado residente	Mario R. Perussi	Prótese dentária		11

Tabela 2: Relação de empresas não residentes atendidas

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Caires Arquitetura	Incubado não residente	Thayna da Silva Caires	Serviço - Arquitetura	
2	Associação de Artesanato	Incubado não residente	Maria Angelica Corbucci	Artesanato	
3	Planet Bug	Incubado não residente	Bruna Rangel Fernandes de Paula	Entretenimento	
4	Mandai	Incubado não residente	Guilherme Takeshi Mandai	Alimentos	
5	Patrícia Mituiti	Incubado não residente	Patrícia Mituiti	Alimentos	
6	Enaldo Montanha	Incubado não residente	Enaldo Montanha	Material Elétrico	
7	Agrofertil	Incubado não residente	Maria Carolina Pazini	Comercio de produtos agrícolas	
8	SPIGTEC Instal. Manutenção Ltda	Incubado não residente	João Spigolon Júnior e Marileia Spigolon	Serviço - manutenção e instalação de ar condicionado	
9	Remarvi	Incubado não residente	Arthur Zenaro Bertolatti	Moveis planejados	

Tabela 3: Relação de empresas graduadas sob monitoramento

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	NB	Graduado	Estela Hernandes	Produção/comercio de doces finos	
2	C.I.G.O Gestão Ocupacional	Graduado	Ailton Silva	Serviços ocupacionais	

Tabela 4: Relação de empresas apoiadoras

	RAZÃO SOCIAL	TPO DE INCUBAÇÃO	RESPONSÁVEIS	RAMO DE ATIVIDADE	CONTATO
1	Granja Tinoco	Apoiador	Romulo Tinoco	Agroindústria - produção de ovos	
2	Usina Lins	Apoiador	Alex Pupin	Agroindústria - álcool e açúcar	

1.1.2. Atendimento de interessados e empreendedores

1.1.2.1. Orientações e atendimento à cidadãos

No período em análise foram realizados atendimentos presenciais aos cidadãos e empreendedores que visitaram a Incubadora, oferecendo orientações e redirecionamento para os serviços disponibilizados pela Prefeitura de Lins, incluindo o Simplifica, Banco do Povo, PAT (para entrega de currículos) e a Sala do Empreendedor – Sebrae Aqui.

1.2. OFERTA DE CONSULTORIA ÀS EMPRESAS INCUBADAS E EMPREENDEDORES

1.2.1. Consultorias Individuais:

No mês de referência teve início a implementação do Programa “Lins Orienta Empresas”, iniciativa voltada à oferta de orientação técnica especializada a todos os empreendedores do município que necessitam de apoio para o fortalecimento de seus negócios — em especial Microempreendedores Individuais (MEIs) e Microempresas (MEs).

A proposta busca ampliar o acesso da comunidade linense a serviços de capacitação, consultoria e acompanhamento empresarial, promovendo um ambiente mais favorável ao desenvolvimento local. Por meio do termo de colaboração firmado entre o poder público municipal e o Instituto Soma, o programa consolida uma estratégia de apoio direto e gratuito aos empreendedores, oferecendo uma retaguarda técnica que contribui para a organização, consolidação e expansão das empresas locais.

Essa primeira fase marca um passo importante na aproximação entre a administração pública e o setor produtivo, reafirmando o compromisso com políticas de incentivo ao empreendedorismo, à inovação e à sustentabilidade econômica no município de Lins.

1.2.1.1. Divulgação:

A divulgação da ação foi realizada em diversos veículos de comunicação, como as redes sociais Incubalins e Prefeitura, rádio e jornal impresso. Segue alguns:



A imagem mostra a divulgação do Programa "Lins Orienta Empresas" em dois formatos: um cartaz e uma postagem em uma rede social.

Cartaz:

- Lins Orienta EMPRESAS**
- CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS com especialistas nas áreas de:**
- Finanças
- Marketing e Vendas
- Jurídico
- Modelagem de Negócios
- Plano de Negócios
- Segurança Alimentar
- Atendimento Individual e sem necessidade de agendamento
- 28, 29 e 30 OUT**
- 8h às 12h e das 14h às 18h**
- Incubadora de Empresas**
R. Floriano Peixoto, 1.093
Centro, Lins
- Confira a programação na legenda.
- Logos: INCUBADORA DE EMPRESAS, PREFEITURA DE LINS, instituto soma

Postagem (Incubalins):

- incubalins Sua empresa não está decolando? Talvez o que falte seja uma boa orientação! 📌
- A Incubadora de Empresas de Lins oferecerá consultorias gratuitas e presenciais com especialistas para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.
- Dias:** 28, 29 e 30 de outubro
- Horários:** das 8h às 12h e das 14h às 18h
- Local:** Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093
- PROGRAMAÇÃO:**
- Terça-feira (28/10)
Manhã: Marketing | Financeira
Tarde: Jurídica | Alimentos
- Quarta-feira (29/10)
Manhã: Empresarial | Jurídica
Tarde: Empresarial | Jurídica
- Quinta-feira (30/10)
Manhã: Alimentos | Financeira
- Curtido por marta.ap.moraes e outras 28 pessoas
- 29 de outubro
- Adicione um comentário...
- Postar



1.2.1.2. Programação:

Período	TER (28/10)	QUA (29/10)	QUI (30/10)
Manhã 8h às 12h	Marketing Financeira	Empresarial Jurídica	Alimentos Financeira
Tarde 14h às 18h	Jurídica Alimentos	Empresarial Jurídica	Marketing Financeira

1.2.1.3. Escopo por segmento:

1.2.1.3.1. Consultoria Financeira:

- **Gestão financeira:** Análise da saúde financeira da empresa, controle de fluxo de caixa, investimentos e planejamento orçamentário.
- **Endividamento:** Avaliação das dívidas e das condições de pagamento, buscando formas de reestruturação e redução do endividamento.
- **Ausência de investimentos:** Identificação das lacunas em investimentos estratégicos e sugestões para captação de recursos.
- **Crescimento sustentável:** Desenvolvimento de estratégias que garantam a expansão da empresa sem comprometer a sua estabilidade financeira.
- **Desenvolvimento de soluções e/ou produtos inovadores:** Acompanhamento de processos criativos e de inovação que possam agregar valor ao portfólio de produtos.

- **Uso de tecnologia:** Avaliação das tecnologias aplicadas nos processos empresariais e oportunidades para implementação de novas ferramentas que melhorem a eficiência e a competitividade.

1.2.1.3.2. Consultoria Empresarial:

- **Diagnóstico Organizacional:** Levantamento de informações sobre estrutura, processos, cultura e ambiente interno e identificação de pontos fortes, oportunidades de melhoria e gargalos operacionais.
- **Planejamento Estratégico:** Definição de missão, visão, valores e objetivos estratégicos, apoio na construção de planos de ação para crescimento sustentável e estabelecimento de indicadores de desempenho (KPIs).
- **Consultoria em Processos e Produtividade:** Otimização de fluxos de trabalho e redução de desperdícios, estruturação de processos administrativos e operacionais e implantação de ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua.
- **Clima e Cultura Organizacional:** Aplicação de pesquisas de clima organizacional, desenvolvimento de ações para engajamento e retenção de talentos e apoio na gestão da mudança cultural.

1.2.1.3.3. Consultoria de Vendas/Marketing:

- **Diagnóstico de Marketing e Vendas:** Análise da comunicação da marca, canais de venda e posicionamento no mercado e identificação de pontos de melhoria nos processos de atração, conversão e retenção.
- **Planejamento Estratégico de Marketing:** Definição de objetivos, metas e indicadores de performance (KPIs), mapeamento do público-alvo e definição de persona(s).
- **Marketing Digital e Conteúdo:** Criação de estratégias para redes sociais, blog, e-mail marketing e SEO, gerenciamento de campanhas pagas (Google Ads, Facebook/Instagram Ads, etc.).
- **Estratégias de Vendas:** Mapeamento e estruturação do processo comercial (pré-venda, venda e pós-venda) e implementação de CRM para gestão de leads e clientes.

1.2.1.3.4. Consultoria Jurídica:

- **Conformidade com a Legislação Trabalhista:** Orientação sobre contratos de trabalho (CLT, temporário, estagiário, autônomo, etc.) e revisão de processos de admissão, demissão, férias, jornada e controle de ponto.
- **Prevenção de Passivos Trabalhistas:** Adequação de rotinas para minimizar reclamações judiciais e acompanhamento de fiscalizações e suporte em defesas administrativas.

- **Treinamentos Trabalhistas:** Capacitação para líderes, RH e setor jurídico em temas como: atualização da legislação, prevenção de assédio e discriminação, entre outras.
- **Gestão de Contratos:** Implantação de modelos-padrão e checklists de controle e apoio na organização, renovação e encerramento de contratos.
- **Elaboração e Revisão de Contratos Empresariais (colaboradores e terceiros):** Contratos de prestação de serviços, fornecimento, parceria, representação comercial, adequação à LGPD, entre outros.

1.2.1.3.5. Alimentos/Segurança de Alimentar:

- **Qualidade e Segurança Sanitária:** Análise da a conformidade legal com normativas de boas práticas, número de não conformidades.
- **Produção e eficiência operacional:** Mede o rendimento da produção, o tempo médio por lote e o custo da produção por unidade, controle de temperatura e o reaproveitamento dos insumos.
- **Estruturação Técnica:** estruturação de fichas técnicas padronizadas para produtos e cardápios.
- **Espaço físico adequado:** Avaliação da cozinha, fábrica ou local de preparo com estrutura mínima (água, luz, ventilação etc.).
- **Treinamento:** Treinamento da equipe quanto a higiene pessoal, sanitização de utensílios e ambiente.
- **Estoque e Logística:** Mede o controle e giro de estoque, % de perdas por validade vencida, desperdício zero e o tempo médio de reposição de insumos.
- **Regularização:** Apoio na formalização de negócios e regularização de licenças, como Alvará, Vigilância e MAPA.

1.2.1.3.6. Atendimentos realizados e resultados alcançados:

A realização da primeira ação de atendimento aberto ao público representou uma verdadeira quebra de paradigma na forma como a comunidade enxerga o serviço ofertado pela incubadora. Tradicionalmente percebida como uma estrutura voltada a empreendedores já consolidados ou a grupos restritos, a incubadora passou a ser reconhecida como um serviço público acessível a todos, promovendo democratização do conhecimento e estímulo à inovação inclusiva.

Nos atendimentos iniciais, observou-se um receio generalizado entre os participantes, que acreditavam que o serviço seria pago ou voltado apenas a perfis empresariais específicos. No entanto, ao constatarem que se tratava de um serviço gratuito, aberto e pensado para atender às suas próprias demandas, muitos se mostraram não apenas satisfeitos, mas genuinamente entusiasmados com a iniciativa.

Essa primeira rodada de atendimento registrou **22 consultorias prestadas** em diferentes modalidades. O resultado evidencia o potencial de ampliação da procura à medida que a população passa a ter maior conhecimento sobre a oferta e seus benefícios.

Além disso, foi solicitado feedback aos participantes sobre o formato adotado. As manifestações foram unânimes em reconhecer a adequação do modelo, ressaltando o acolhimento, a clareza das orientações e a utilidade prática dos atendimentos. A maioria dos participantes manifestou interesse em participar de futuras edições, o que reforça o caráter transformador da experiência e a consolidação da incubadora como um espaço de acesso equitativo à formação e à orientação empreendedora.

Por fim, vale registrar que a iniciativa também recebeu reconhecimento de vereadores, com elogios na tribuna e em suas redes sociais.

1.2.2. Consultorias Coletivas:

Com o objetivo de ampliar o alcance dos atendimentos da Incubadora e promover a integração entre os empreendedores, foram também realizados encontros coletivos, estruturados a partir de temas recorrentes nas demandas dos participantes.

As atividades ocorreram em formato de oficinas de capacitação e diálogo, presencial e virtual, favorecendo o intercâmbio de experiências e o desenvolvimento colaborativo dos empreendedores.

Participaram dos encontros empreendedores externos, interessados na consolidação e no amadurecimento de seus negócios.

A divulgação dos eventos contou com estratégias diversificadas, incluindo: Divulgação em redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook) da Incubadora e Prefeitura.

Ao todo, foram três eventos realizados no mês, abordando os seguintes temas:

- Segurança Alimentar – O papel dos manipuladores (evento presencial)
- Vender é Bom! (webinar)
- Modelagem de Negócios (evento presencial)

Consta, a seguir, o descritivo das atividades realizadas:

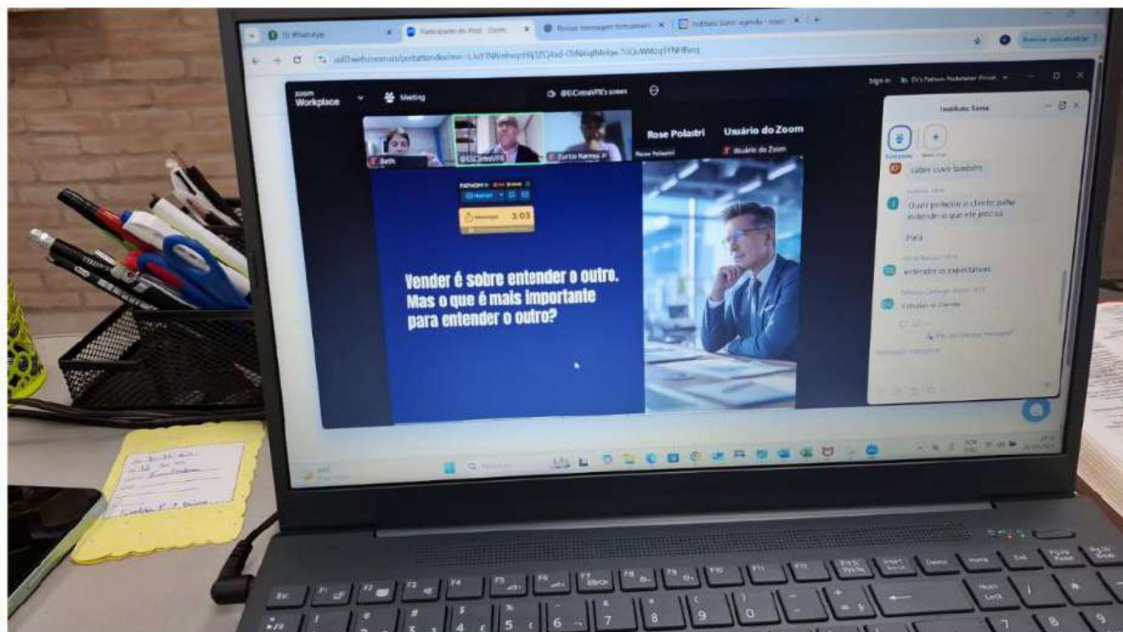
1.2.2.1. Consultoria Coletiva de Segurança Alimentar – O papel dos manipuladores

No dia 23 de outubro de 2025, realizou-se uma consultoria coletiva gratuita, aberta ao público e voltada a empresários do segmento de alimentos. O encontro ocorreu presencialmente, no auditório da Incubadora de Lins, e foi ministrado pela consultora Silvia Beozzo, especialista em Gestão de Alimentos. Foram abordados os seguintes temas:

- Legislação de Manipulação de Alimentos – ANVISA - RDCs 216/2004 e 275/2002;
- Boas Práticas de Manipulação de Alimentos – higiene, utensílios e equipamentos;
- Contaminação de origem química e física - um perigo escondido nos alimentos;
- Como controlar as Doenças Transmitidas por Alimentos – DTA.

a. Foto do evento

a. Registro do evento



b. Lista de inscritos (via google forms)

Nome Completo	Email	Telefone	Cidade
Neuza Pereira Yamamoto			Lins
Isabela da Silva Atanásio			Lins
Andreza Cristina Vitorino			Lins
Elisângela Lobo			Lins
Daiane Cristina			Lins
Kênia Patrícia dos Santos do Carmo			Cafelandia
Geovany Schiavon Nascimento			Lins
Suellen melina markies			Lins
Jessica Frare martins			Guaíçara
Rosemary Correia Polastri			Lins
Carla Galbes			Lins
Amon Silvestre de Almeida			Lins
Redlaine Martins Paia Pereira			Lins
Isabela Atanásio			Lins
Matheus Dias de Paula			Lins
Solange Ribeiro Novaes			Promissão

1.2.2.3. Consultoria Coletiva em Modelagem de Negócios

No dia 31 de outubro de 2025, realizou-se uma consultoria coletiva gratuita, aberta ao público e voltada a empresários do segmento empresarial. O encontro ocorreu presencialmente, no auditório da Incubadora de Lins, e foi ministrado pelo consultor Jr Almeida, especialista em Gestão Empresarial. Foram abordados os seguintes temas:

- Como modelar sua ideia usando o Canvas de forma simples;
- Como validar seu negócio antes de investir tempo e dinheiro.
- E principalmente, como começar – mesmo sem tudo pronto.

a. Foto do evento

b. Lista de presença

LISTA DE PRESENÇA			
OFICINA DE MODELAGEM DE NEGÓCIOS			
Data: 31/10/2025 – 19 às 21h - Instrutor: Jr Almeida			
Local: Incubadora de Lins - Rua Floriano Peixoto, 1093 – Lins/SP			
Nome Completo	Empresa	Celular/Zap	Visto
Débora Canaço Da Silva	—		Welson C. Baggio
JOÃO LUIS OLIVEIRA DE MORAES	FATEC		—
JOÃO VICTOR ALVES RODRIGO	FATEC		—
Polizandro Horácio	—		—
Rafael Ricardo	FATEC		—
FABIO OLIVEIRA DOS SANTOS	ESCOLA PAPEL EDUARDO		—
Luizella Wamexian	—		—
Rosemary C. Polasti	—		—
Mônica Patrícia dos Santos do Carmo	—		—
Arione Ayame	—		—
Kátia Múti	Oleos Essenciais Lins		—
Mariane Figueira da Silva	—		—
Olívia de Souza Barbosa da Silva	—		—
Simão da Silva Oliveira	Estúdios de Arte e Cultura		—
Matheus José de Paula	Loja do Nô		—
Marcelo Roberto Nunes Júnior	FATEC		—
Lucas Biazang Jr. de Silva	FATEC		—
—	FATEC		—
—	San Dora		—
—	Selva - Instituto Soma		—
—	FATEC		—


1.2.3. Consultoria para monitoramento das empresas incubadas

Em outubro, foram concentrados esforços na execução das consultorias abertas ao público, com foco no atendimento a empresários de Lins. As atividades ocorreram em plantões dedicados, assegurando atendimento técnico qualificado e orientação prática para demandas de gestão, vendas, finanças e conformidade. O formato buscou ampliar o alcance do serviço, organizar fluxos de atendimento e garantir encaminhamentos objetivos para cada caso.

O monitoramento do novo modelo ocorreu de forma contínua, pautado na troca de experiências e nos debates entre consultores, técnicos e gestores durante e após os plantões. Nesses momentos, foram levantadas percepções e sugestões sobre o fluxo de triagem, a duração e o conteúdo das sessões, além de oportunidades de padronização de materiais e ajustes operacionais. As contribuições servirão para aperfeiçoamento do novo formato, fortalecendo a efetividade do atendimento e a qualidade dos resultados para os participantes.

1.2.4. Síntese das horas de consultoria prestadas no período

DESCRIÇÃO	CARGA HORARIA (h)		
	CONSULTORIA INDIVIDUAL	CONSULTORIA COLETIVA	TOTAL
Consultoria Individual Financeiro	12h	-	12h
Consultoria Individual Empresarial	08	04h	12h
Consultoria Individual Jurídica	12h	-	12h
Consultoria Individual de Marketing	08h	04h	12h
Consultoria Individual de Alimentos	08h	04h	12h
TOTAL:			60h

2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 2

META 2		Promover a integração com o SEBRAE para assessoramento de incubados/associados e empreendedores.	
OBJETIVO		Promover a integração entre a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico, a Incubadora e o Sebrae, de modo a eficientizar o suporte a incubados e também a outros empreendedores locais que demandam por orientação, capacitação e assessoramento. Realizar atendimentos diários a empreendedores, articulação e ações voltadas à integração entre empreendedores e a estrutura SEBRAE, com a oferta de cursos preferencialmente gratuitos da grade do SEBRAE e a realização de capacitações para empresas incubadas/associadas e empreendedores em geral.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
2.1	Serviço de atendimento ao empreendedor e articulação para integração entre empreendedores e estrutura Sebrae	Sim	Relatório de Atividades com fotos. Holerite.
2.2	Oferta de cursos e outros eventos para capacitação de empresas e empreendedores	Sim	Relatório técnico com descrição do curso ofertado. Fotos. Nota Fiscal. Lista de presença.

2.1. SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR E ARTICULAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO ENTRE EMPREENDEDORES E ESTRUTURA SEBRAE

Durante o presente período foram realizadas atividades de atendimento ao público, reuniões de planejamento e treinamento, além de ações de divulgação dos serviços ofertados pelo Sebrae no município.

2.1.1.1. Atendimentos realizados

No período em análise foi realizado um total de **548 atendimentos**. Os principais assuntos abordados durante os atendimentos foram:

- Abertura de MEI (Microempreendedor Individual)
- Regularização de pendências
- Declaração de Imposto de Renda
- Encerramento de atividades
- Orientações técnicas
- Criação e recuperação de contas no Gov.br exclusivo ao MEI
- Emissão de boletos
- Parcelamento de débitos Simples Nacional Simei
- Parcelamento de débitos da PGFN, dívida ativa MEI

O relatório gerado pelo sistema municipal de registro de senhas demonstra os atendimentos presenciais contabilizados para o período

INCUBADORA DE EMPRESAS

Período de 01/10/2025 a 31/10/2025

Serviço	Total
Sala Do Empreendedor - Protocolo	30
Sala do Empreendedor - Viabilidade	17
Sala do Empreendedor - Vigilância	11
Sebrae Aqui	548
	Total: 606

Serviços executados - Novo SGA v2.0.8

2.2. OFERTA DE CURSOS E OUTROS EVENTOS PARA CAPACITAÇÃO DE EMPRESAS E EMPREENDEDORES

Em outubro, os cursos de capacitação foram ofertados de forma integrada à Meta 1 do Plano de Trabalho, com o propósito de ampliar a atuação dos consultores por meio de atividades coletivas, alcançando um número maior de empreendedores em processo de consolidação empresarial. A descrição desses eventos consta na Meta 1 deste relatório de atividades.

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES - META 3

META 3		Assessorar e operacionalizar a oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins na operacionalização da oferta de cursos pelo Centro Municipal de Formação Profissional SENAI, em articulação com as necessidades das empresas locais e regionais, promovendo apoio à sua operacionalização e a realização dos controles gerenciais dos alunos matriculados, além de prospectar ações voltadas ao fomento de atividades e eventos de incentivo à inovação e novos projetos.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
3.1	Coordenação e operacionalização da oferta de cursos SENAI.	Sim	Relatório de Atividades contendo relação e cursos ofertados e relação de matriculados.
3.2	Realização de visitas técnicas em locais relevantes à formação dos alunos.	Sim	Atividade realizada, porém sem desembolso.

3.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA META 3 REALIZADAS NO PERÍODO

Durante o mês em referência, o Centro Municipal de Formação Profissional manteve em pleno funcionamento as turmas dos cursos regulares, assegurando a continuidade das atividades pedagógicas previstas no cronograma.

Foram realizados ajustes na grade de oferta, alinhados às demandas identificadas junto às empresas parceiras e ao mercado local, com o objetivo de otimizar a adequação entre oferta formativa e necessidades profissionais regionais.

As atividades administrativas foram executadas dentro dos prazos estabelecidos, incluindo o lançamento integral das avaliações no sistema SENAI e a efetivação das matrículas programadas.

Adicionalmente, foram realizados atendimentos presenciais e virtuais para novos interessados, bem como iniciado o planejamento operacional e pedagógico referente ao mês subsequente, contemplando ações de melhoria contínua e atualização da oferta formativa.

Breve descrição das atividades realizadas:

- **Gestão pedagógica:**

Acompanhamento da oferta formativa com base nas demandas regionais, alinhando grade e abertura de cursos às necessidades do mercado local. Inclusão e lançamento de notas no sistema SENAI, garantindo organização acadêmica. Atendimento e apoio contínuos a alunos e interessados, promovendo relacionamento próximo e resolutivo. Realização de visitas técnicas e eventos de inovação, fortalecendo a integração entre teoria e prática e estimulando o desenvolvimento profissional e tecnológico dos participantes.

- **Gestão administrativa:**

Apoio à formalização de matrículas junto ao SENAI Bauru, gestão de contratos, controle de frequência e gestão de materiais. Elaboração de orçamentos e controles diários para dar eficiência às rotinas operacionais. No relacionamento externo, destaque para a articulação com empresas parceiras e com a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico de Lins. Entre os resultados, registram-se: melhoria no controle de faltas, atrasos e uso de uniformes, envio sistemático de relatórios às empresas, organização da aquisição e pagamento de uniformes e divulgação dos cursos.

3.1.1. Relação de matriculados e cursos

ACUMULADO 2025					
PROGRAMAS	ALUNOS		EVAZÃO	CURSOS	TURMAS
	MATRICULADOS	ATIVOS			
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL	123	118	4,1%	5	8
CURSO TÉCNICO	66	60	9,1%	2	4
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	203	190	6,4%	13	13
TOTAIS	392	368	6,1%	20	25

OUTUBRO		
CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL		
CURSOS	MATRICULADOS	ATIVOS
Assistente administrativo	11	11
Auxiliar de linha de produção	32	32
Auxiliar de mecânico de veículos pesados	16	14
Eletricista industrial	32	31
Mecânico de usinagem convencional	32	30
Técnico em administração	34	29
OUTUBRO		
FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA		
CURSOS	MATRICULADOS	ATIVOS
Fabricação de salgados – 40h	12	12
Microsoft office specialist – 60h	16	16
Sketchup - modelagem arquitetônica - 40h	16	16

Obs: preservados os dados pessoais dos alunos em conformidade à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

3.1.2. Visitas técnicas realizadas no mês

29/10 – Visita Técnica: Realizada à empresa Bracol, com a participação das turmas ALP, ELI e MUC, nos períodos manhã e tarde. A atividade teve como objetivo proporcionar aos alunos uma vivência prática do ambiente industrial, permitindo conhecer processos produtivos, rotinas organizacionais e práticas de segurança no trabalho. Não houve despesa específica para a realização dessa atividade.



4. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 4

META 4		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural.	
OBJETIVO		Assessorar o Município de Lins em ações estratégicas para a reestruturação da Incubadora de Empresas e Lins e para diagnóstico, formulação e implementação de políticas, programas e ações voltadas ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural. Auxiliar o Município de Lins na implantação de um observatório econômico, prestando assessoria para o mapeamento de indicadores que possibilitarão o monitoramento e o planejamento das ações governamentais no setor. Assessorar o Município para o estabelecimento de políticas e ações estratégicas necessárias à reestruturação e regulação do Programa de Incubação, incluindo a elaboração do novo Regimento Interno da Incubadora e do Edital destinado à seleção de empresas para o programa de incubação e associação. Assessorar o Município na implementação de ações de ordem estratégica, englobando a elaboração de políticas, programas, projetos e normativas, bem como às ações destinadas à integração entre as Metas 1, 2 e 3.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
4.1	Assessoria para mapeamento de indicadores econômicos e implantação de observatório econômico.	Sim	Relatório. Nota Fiscal.
4.2	Realização de eventos de empreendedorismo / encontro de empreendedores.	Não	Meta não realizada no período (não houve desembolso para este item).
4.3	Estruturação e desenvolvimento de ações estratégicas para o fortalecimento e integração dos projetos das metas 1, 2 e 3	Sim	Relatório de atividades. Notas fiscais.
4.4	Assessoria em ações estratégicas, planos e projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social, urbano e rural	Sim	Meta sem previsão desembolso para o período. Desenvolvida de forma integrada à meta 4.3.

Durante o mês corrente foi dada continuidade às ações de monitoramento dos indicadores econômicos e desenvolvidas ações estratégicas para promover a integração entre a Incubadora de Empresas de Lins, o Sebrae, o Senai e a Secretaria de Desenvolvimento e Planejamento Estratégico. A seguir, apresenta-se a descrição das atividades realizadas.

4.1. ASSESSORIA PARA MAPEAMENTO DE INDICADORES ECONÔMICOS E IMPLANTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO ECONÔMICO

Os dados socioeconômicos do Município de Lins foram atualizados e compilados em portal web que permite consultas interativas aos gestores públicos, funcionando como “observatório digital”, podendo ser acessado pelo link: <https://lins.observatorioeconomico.com.br/>

O portal permite consultar informações relativas às atividades econômicas, produção industrial e agropecuária, atividades de serviço e comércio, além de indicadores socioeconômicos de Lins, como cadeia produtiva, abertura de empresas no município, detalhamento dos ramos de atuação das empresas situadas no município, mercado de trabalho, movimentações financeiras, arrecadação de impostos, número de aposentados, PIB do município e principais setores de contribuição, etc.

Todas essas informações permaneceram disponíveis no portal no período de referência, possibilitando sua aplicação à Prefeitura de Lins, para suporte às demandas de planejamento, gestão pública e fomento ao desenvolvimento econômico. Para sua execução, foram dedicadas.

4.2. ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O FORTALECIMENTO E INTEGRAÇÃO DOS PROJETOS DAS METAS 1, 2 E 3

As ações estratégicas voltadas ao cumprimento desta etapa foram organizadas em diferentes frentes de trabalho, descritas a seguir, contemplando atividades de gestão técnica, articulação institucional e suporte especializado às demandas da Secretaria.

Para sua execução, foram dedicadas horas de consultoria técnica remuneradas conforme previsto no Plano de Aplicação Detalhado, integrante do Termo de Colaboração, além de um volume adicional de horas de trabalho oferecidas em contrapartida pelo Instituto Soma, como parte de seu compromisso no Termo de Colaboração.

Esse conjunto de esforços representa não apenas a aplicação dos recursos previstos, mas também o aporte de tempo e expertise suplementar, imprescindível para a integração das metas 1, 2 e 3, bem como para o desenvolvimento de soluções alinhadas às prioridades estratégicas do Município.

4.2.1. Gestão da rede social da Incubadora de Empresas de Lins

Foi implementada ação estratégica de postagens nas redes sociais, com foco principal na divulgação de eventos e, complementarmente, em conteúdos sobre empreendedorismo e sobre as atividades da Incubadora. As atividades envolveram planejamento estratégico, desenvolvimento de artes gráficas e postagens em redes sociais, promovida em formato para *stories* e *feed* de notícias. Apresenta-se, a seguir, algumas das postagens realizadas. É possível conferir o conteúdo completo produzido nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/incubalins/>

<https://www.facebook.com/incubadoradeempresaslins>



Agenda OUTUBRO

QUINTA 23	Segurança Alimentar 📍 Incubadora de Empresas	19h
QUINTA 30	Vender é bom! 📺 Online	19h
TERÇA A QUINTA 28, 29, 30	Lins Orienta Empresas 📍 Incubadora de Empresas	
SEXTA 31	Modelagem de Negócios 📍 Incubadora de Empresas	19h

 **INCUBADORA de
EMPRESAS**
EMPREENDE • CAPACITA • INOVA
📷 /incubalins



VENDER é bom!

Transforme suas vendas com inteligência emocional, técnicas consultivas e estratégias que geram resultados reais.

30 OUT 19H ONLINE

INSCREVA-SE COM LINK NA BIO

COM ELI CINTRA

INCUBADORA DE EMPRESAS | PREFEITURA DE LINS | instituto soma

Incubalins

Incubalins ✨ Vender não é convencer, é compreender. Não é insistir, é inspirar. E quando você entende isso... descobre que vender é bom!

📌 O Instituto Soma convida empresários, empreendedores e profissionais da área comercial de Lins e região para um encontro online gratuito com Eli Cintra, consultor e especialista em vendas há mais de 35 anos.

Em um encontro dinâmico e transformador, você vai aprender:

- ✅ Como desenvolver o comportamento do vendedor da atualidade
- ✅ Como usar a inteligência emocional para conquistar e fidelizar clientes
- ✅ Quais são as técnicas práticas da venda consultiva que realmente funcionam
- ✅ E como aplicar um processo de vendas estruturado que gera resultados previsíveis

🔍 Descubra o prazer de vender com propósito, confiança e resultados reais.

🔗 Garanta sua vaga agora no link da bio e participe do treinamento "Vender é Bom".

#VenderÉBom #InstitutoSoma #EliCintra #TreinamentoDeVendas #VendaConsultiva #Empreendedorismo #Lins #Capacitação #VendasComPropósito #ConsultoriaComResultado #AprenderVendas

3 sem

oleosessenciaislins Bora!!! ❤️❤️❤️

Curtido por jmbeltani e outras pessoas

21 de outubro

Adicione um comentário...

Postar



Lins Orienta EMPRESAS

CONSULTORIAS PRESENCIAIS E GRATUITAS com especialistas nas áreas de:

- Finanças
- Marketing e Vendas
- Jurídico
- Modelagem de Negócios
- Plano de Negócios
- Segurança Alimentar

Atendimento individual e sem necessidade de agendamento

28, 29 e 30 OUT 8h às 12h e das 14h às 18h

Incubadora de Empresas R. Floriano Peixoto, 1093 Centro, Lins

Confira a programação na legenda.

INCUBADORA DE EMPRESAS | PREFEITURA DE LINS | instituto soma

Incubalins

Incubalins Sua empresa não está decolando? Talvez o que falta seja uma boa orientação! ✨

A Incubadora de Empresas de Lins oferecerá consultorias gratuitas e presenciais com especialistas para ajudar você a organizar, planejar e impulsionar seu negócio — tudo de forma prática e sem burocracia.

📅 Dias: 28, 29 e 30 de outubro

🕒 Horários: das 8h às 12h e das 14h às 18h

📍 Local: Incubadora de Empresas de Lins – Rua Floriano Peixoto, 1093

PROGRAMAÇÃO:

- Terça-feira (28/10)
Manhã: Marketing | Financeira
Tarde: Jurídica | Alimentos
- Quarta-feira (29/10)
Manhã: Empresarial | Jurídica
Tarde: Empresarial | Jurídica
- Quinta-feira (30/10)
Manhã: Alimentos | Financeira
Tarde: Financeira | Marketing

🌟 Atendimento individual, direto ao ponto e gratuito, sem necessidade de agendamento!
Venha tirar suas dúvidas e fortalecer sua empresa!

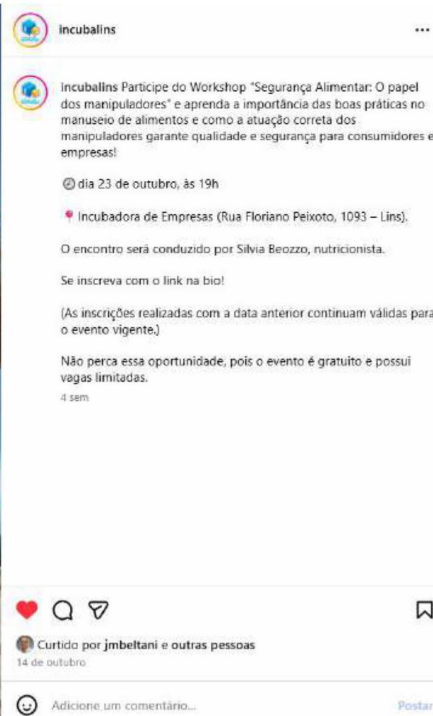
3 sem

Curtido por jmbeltani e outras pessoas

20 de outubro

Adicione um comentário...

Postar





4.2.2. Gestão técnica estratégica para apoiar o adequado cumprimento e a integração das metas 1, 2 e 3.

Este tópico consolida as ações estratégicas voltadas à uniformização e integração das atividades das metas 1, 2 e 3, além do suporte técnico especializado à elaboração de relatórios, notas técnicas e demais documentos demandados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico.

No mês de referência, entre as prioridades estiveram o planejamento e a implementação de um novo modelo de prestação de serviços da Incubadora, com abertura do atendimento à comunidade por meio do programa Lins Orienta Empresas.

Para consolidar essa mudança, foi estruturado, como ação complementar, o planejamento estratégico de comunicação para apresentar a “nova cara” da Incubadora, envolvendo articulação com veículos de imprensa, produção de conteúdo para redes sociais e a proposição de serviços permanentes de orientação empresarial por meio da mídia local.

A implementação ampliada desse plano está prevista a partir de 2026, condicionada à alocação orçamentária para contratação de serviços complementares junto aos veículos de comunicação. A proposta é que a orientação da Incubadora também seja disponibilizada em formatos acessíveis, como quadros de tira-dúvidas e programetes informativos, garantindo linguagem clara, alcance ampliado e capilaridade do serviço, especialmente entre os empreendedores que mais precisam.

Por fim, prestou-se suporte à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Planejamento Estratégico, com atendimento a solicitações, participação em reuniões para discussão da governança do Termo de Colaboração e apoio à Prefeitura na estruturação de programas e ações em desenvolvimento econômico, empregabilidade e empreendedorismo.

A seguir, apresenta-se a relação de ações desenvolvidas no período:

- Planejamento e organização dos Programa Lins Orienta Empresas, compreendendo:
 - Estruturação da proposta e definição de objetivos e público-alvo;
 - Reuniões com gestores municipais, equipe do Instituto Soma e consultores para debate e validação;
 - Definição de calendário e agenda dos consultores;
 - Preparação de peças gráficas e materiais de divulgação;
 - Preparação de release e interlocução com a imprensa;
 - Execução das ações (plantões e consultorias) e acompanhamento in loco;
 - Reunião de pós-evento para colher impressões e analisar resultados.
- Monitoramento e melhoria contínua do serviço de consultoria, incluindo:
 - Reunião com os consultores para aperfeiçoamento do serviço;

- Coleta de feedback dos consultores.
- Gestão institucional e apoio à Secretaria, abrangendo:
 - Atendimento a solicitações técnicas e elaboração de notas/relatórios;
 - Reuniões de governança;
 - Apoio à estruturação de programas de desenvolvimento econômico e empreendedorismo;
 - Levantamento de dados e elaboração de textos de apoio;
 - Articulação com parceiros estratégicos para futuras ações integradas;
 - Elaboração dos relatórios de prestação de contas.

5. RELATÓRIO DE ATIVIDADES – META 5

META 5		Realizar a gestão contábil e financeira do Termo de Colaboração	
OBJETIVO		Realizar o controle contábil e de fluxo financeiro, os pagamentos, os recolhimentos de tributos, as contratações de pessoas e terceiros, bem como a gestão das receitas e despesas do Termo de Colaboração, contemplando todos os controles administrativos e financeiros para elaboração dos relatórios mensais de monitoramento e para as prestações de contas previstas em lei, que deverão ser publicizadas ao final de cada exercício e ao final do período de vigência da parceria, assegurando o cumprimento dos dispositivos legais aplicados ao Termo de Colaboração.	
SUBMETAS / ETAPAS		REALIZADA NO PERÍODO	COMPROVAÇÕES DEMONSTRADAS / OBSERVAÇÕES
5.1	Gestão contábil e financeira do Termo de Fomento	Sim	Relatório mensal de controle financeiro e prestação de contas.

A Meta 5 foi integralmente cumprida, com a realização do controle contábil e financeiro, incluindo a gestão de pagamentos, recolhimento de tributos, contratações de profissionais e terceiros, além do acompanhamento das receitas e despesas do Termo de Colaboração.

Lins, 31 de outubro de 2025.



Letícia Rocco Kirchner
Coordenadora do projeto